Jaarverslag GMR-SKOD 2025-2026

1. Organisatie

De medezeggenschap is geregeld conform de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) en de vigerende medezeggenschapsreglementen. Op bovenschools/stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit twaalf leden. Door iedere medezeggenschapsraad van de 6 SKOD-basisscholen wordt een ouder en een personeelslid afgevaardigd naar de GMR. De zittingsduur van GMR leden is 3 jaar en is een aantal keren herbenoembaar indien aftreden nog niet gewenst is.

2. De missie van onze GMR

De GMR is een (positief) kritisch, proactief en goed geïnformeerd orgaan, dat door een transparante communicatie de belangen behartigt van personeel, leerlingen en ouders.

3. De visie van onze GMR

De medezeggenschapsraad wil mede vormgeven aan het beleid op bestuursniveau en bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid. Dit doen we door:

- de (beleids-)voorstellen van het bestuur te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht;
- actief met onze achterban communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de scholen beïnvloeden
- en een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau via de GMR door voorstellen te doen.

Centraal staat daarbij hoe we kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen, die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen SKOD willen invullen;
- we, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat door SKOD wordt gevoerd;
- we niet alleen beleidsvoorstellen van SKOD willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- we contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel
- en de vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen vertrouwelijk zijn. De agenda en notulen voor ouders en personeel zijn opvraagbaar bij het secretariaat.

4. Samenstelling GMR

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Den Duin	Mevr. C. Zeelen	Dhr. C. Rademakers
De Elsenhof	Dhr. P. Leijten	Dhr. M. Canjels (voorzitter)
De Lage Weide	Mevr. S. van Leijsen Mevr. T, Schilderman (vervanging tijdens verlof)	Mevr. M. van Alphen
De Zeggewijzer	Mevr. A. Hop (secretaris)	Dhr. M. van Dooremalen Mevr. D. Brink Dhr. B. van Steen
De Zonzeel	Dhr. B. Bossers	Dhr. J. Schiffer Mevr. M. Bouwman
De Stuifhoek	Mevr. C. Woudenberg	Mevr. M. van Bruggen
Secretariaat	Mevr. M. Mol-de Bont	

Na afloop van dit verslagjaar heeft van de oudergeleding mevrouw M. van Bruggen afscheid genomen van de GMR. En onze notulist M. Mol-de Bont heeft ook afscheid genomen. Zij heeft aangegeven nog 1 vergadering van het nieuwe schooljaar te kunnen vastleggen, daarna zal deze functie anders worden ingevuld.

Het secretariaat werd ingevuld door M. Mol-de Bont.

5. Intern overleg

De GMR is in het schooljaar 2025-2026 zes keer bijeengekomen ten behoeve van reguliere vergaderingen. We vermelden dat tijdens een reguliere vergadering is ingevuld door een bijeenkomst tussen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de GMR. De vergaderingen worden gehouden op diverse scholen of op het bestuurskantoor van SKOD.

De vergaderingen van de GMR zijn openbaar. De notulen en overige verslagen zijn bij het secretariaat op te vragen.

De GMR heeft positief geadviseerd dan wel ingestemd met:

WAT	DATUM AFHANDELING
Positief advies GMR Verlenging samenwerking Ondewijsregio	07-10-2025
Vastlegging jaarverslag 24-25 GMR	07-10-2025
Positief advies GMR meerjarenbegroting	02-12-2026
Vaststelling GMR huishoudelijk reglement	02-12-2026
Positief advies vakantierooster	10-02-2026
Instemming PGMR, GMR en getekend Bestuursformatieplan	07-04-2026
Instemming PGMR, GMR en getekend Functieomschrijving kwaliteitscoördinator	07-04-2026
Instemming PGMR, GMR en getekend Functieomschrijving secretarieel bestuursondersteuner	07-04-2026
Instemming PGMR, GMR en getekend Functiehuis	07-04-2026
Instemming PGMR, GMR en getekend Beleidsstuk Functiehuis	07-04-2026
Instemming PGMR, GMR en getekend wijziging Beleidsstuk individueel keuzebudget	07-04-2026
Instemming PGMR, GMR en getekend Beleidsstuk PDI	07-04-2026
Instemming PGMR, GMR en getekend Beloningsbeleid	07-04-2026

Verder zijn in de GMR-vergadering de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Jaarstukken 2025 bestuur
- Protocol pedagogisch handelen van de scholen.
- Huisvesting Zeggewijzer, Kindcentrum JIJ
- Huisvesting Den duin en Dongemond.
- Afspraken rondom vastleggen van de verslagen, conform AVG.
- Cursus van CNV academie
- SKOD-academie en talentcollege
- Bijeenkomst over beleidsrijk begroten met de Raad van Toezicht en controller
- Bestuurlijke visitatie
- Weercodes
- Directeuren 3-daagse
- Werkverdelingsplan
- Presentatie SKOD-academie
- Onderzoek bestuurlijke samenwerking
- Vervangingsbeleid
- Medewerkers tevredenheidsonderzoek
- Werkverdelingsplan
- Informatiebijeenkomsten voor ouders
- Inclusief onderwijs
- Parro gebruik op de scholen

De GMR heeft een voorzitter (M. Canjels), een secretaris (A. Hop) en een secretariaat (M. Mol-de Bont).

De voorzitter en de secretaris vormen het dagelijks bestuur. De voorzitter leidt de vergaderingen. Het secretariaat maakt een verslag in samenspraak met de voorzitter en de secretaris. De secretaris draagt zorg voor de verzending van de agenda, de notulen en bijbehorende stukken. Er is geen penningmeester, omdat in overleg met het college van bestuur besloten dat de penvoerder van het GMR-budget berust bij het bestuur bureau. De GMR bevestigd dat er vanuit het bestuur in onderhavig schoolbestuur haar geen financiële belemmeringen zijn opgeworpen.

De leden van de PGMR hebben vóór elke vergadering een onderling overleg (na schooltijd) om hun taak voor de GMR naar behoren in te kunnen vullen.

Het College van Bestuur van SKOD bezoekt op uitnodiging de GMR-vergaderingen. Het College van Bestuur heeft een informerende en adviserende rol binnen deze vergaderingen. Op verzoek van de GMR komen medewerkers (staf, directie, anderszins) bepaalde agendapunten toelichten.

De GMR-agenda is zo opgesteld dat het College van Bestuur alleen het eerste deel van de vergadering hoeft bij te wonen.

Het dagelijks bestuur van de GMR heeft daarnaast voorafgaand aan de PGMR en de GMR een agendaoverleg met het CvB. Tijdens dit overleg wordt de (concept)agenda voor de komende GMR doorgesproken.

Naast de GMR ontvangen de MR-en, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht (een samenvatting van) de notulen van de GMR.

Met betrekking tot het medezeggenschap reglement dient opgemerkt te worden dat de inhoud hiervan conform artikel 24 is van de wet medezeggenschap op scholen (WMS, 2018).

Aldus vastgesteld in GMR1 de dato 29-9-2026,

Gemeente Drimmelen, september 2026,
De heer M.G.J.M. Canjels
Voorzitter GMR

en

Mevrouw A. Hop
Secretaris GMR SKOD

Stichting
Katholiek
Onderwijs
Drimmelen