Stichting
Katholiek
Onderwijs
Drimmelen

Protocol kinderen waarvan de ouders niet meer bij elkaar wonen

SKOD
vormt je

Ieder kind wenst dat de ouders voor altijd bij elkaar zijn. Helaas hebben we in onze maatschappij steeds vaker te maken met situaties waarbij de ouders niet meer bij elkaar wonen. Jaarlijks maakt ongeveer 1,6% van de thuiswonende kinderen een scheiding mee (Spruijt en Kosmos; 2010). Door een scheiding komen ouders en zeker kinderen in een onzekere positie te verkeren. De veilige thuissituatie is opeens niet meer per se veilig. Vaak gaat een scheiding gepaard met een verhuizing en soms zelfs verandering van woonplaats en school. Ook kunnen de onderlinge verhoudingen (tijdelijk) onder druk staan wat ook een invloed heeft op het welzijn van een kind.
Ook voor de school heeft een scheiding vaak behoorlijke gevolgen. Zij heeft immers een niet geringe gedelegeerde taak bij de opvoeding van het kind. We vinden het belangrijk dat de school een goede rol in de begeleiding van het kind heeft. Om duidelijkheid te scheppen in de rol die de school kan, wil en moet spelen na een scheiding heeft SKOD een protocol opgesteld met daarin een beschrijving van de belangrijkste 'scheidings-zaken'.
In dat beleid worden de volgende aspecten belicht:

1. Doel van het beleid.
2. Uitgangspunten voor het beleid.
3. De belanghebbenden.
4. Het hoofdverblijf.
5. Publicatie van het beleid naar de ouders.
6. Concrete maatregelen t.a.v. de uitvoering van het beleid.
7. Omgaan met kindbedreigende situaties.
8. Ongevallen melding.
9. Uitzonderingen.
10. Extra zorg
11. Informatie-formulier omtrent gezag, huidige situatie en informatie

1. Doel van het beleid

Duidelijkheid scheppen voor ouders en leerkrachten in de rol die de school kan, wil en moet spelen in de benadering van de ouders van een leerling waarvan die ouders niet meer bij elkaar wonen t.g.v. een scheiding.

2. Uitgangspunten van het beleid

In de visie van onze scholen neemt het belang van het kind een prominente plaats in. De school stelt bij haar handelen het belang van het kind centraal. Dat is ook het geval daar waar de ouders van het kind van elkaar vervreemden en gescheiden van elkaar gaan leven en wonen.
Tevens hebben de scholen in hun beleid geformuleerd dat zij een frequente, open en eerlijke communicatie met ouders van groot belang achten om haar vormende taak zo goed mogelijk te kunnen vervullen. Zij ondernemen daarvoor structurele activiteiten (daarbij valt te denken aan rapporten over de schoolvorderingen van de leerling, 10-minuten oudergesprekken
n.a.v. rapporten, openbare mr en or vergaderingen, de jaarlijkse schoolgids en groepsinformatieavonden e.d.) en incidentele activiteiten (daarbij valt te denken aan telefonische informatie omtrent gedragingen van het kind, incidentele oudergesprekjes n.a.v. resultaten, onderzoeken, incidentele ouderavonden m.b.t. onderwijsontwikkelingen binnen de school o.i.d.). De school wil ouders zo goed mogelijk informeren over in elk geval de ontwikkeling van het kind (conform WPO art. 11 en 13; BW art. 1:377c).

3. Begripsbepaling

Alvorens het beleid in concrete activiteiten te beschrijven is het van belang om een nadere begripsomschrijving te geven van "wie, wie is". Uitgangspunt daarbij is welke personen er belast zijn met het "ouderlijk gezag".

3.1. De verzorgers met gezamenlijk ouderlijk gezag.

Dit zijn de wettelijke ouders van het kind. Het doet hierbij niet ter zake of de ouders getrouwd zijn, samenwonen op basis van een samenlevingsovereenkomst of gescheiden zijn.

3.2. De ouders waarvan er één is belast met het ouderlijk gezag.

Dit is soms het geval na een echtscheiding, waarbij één van de ouders het ouderlijk gezag krijgt.

3.3. De ouders zonder gezag.

Als geen van beide ouders van het kind zijn belast met het ouderlijk gezag, berust het gezag bij een voogd. Dit kan een natuurlijk persoon zijn (een pleegouder) of en rechtspersoon (een voogdij-instelling)

3.4. De opvoeders, waarbij het gezag over het kind bij één van de ouder berust.

Als de ouders het kind, al of niet tijdelijk, uit het huis hebben geplaatst (bij een pleeggezin), blijven zij wel verantwoordelijk voor de verzorging en de opvoeding van hun kind.

De school beschouwt die ouders/ verzorgers als belanghebbenden die belast zijn met het ouderlijk gezag in de zin der wet.

4. Het hoofdverblijf

In veel gevallen zal de informatievoorziening van de school via het kind de belanghebbende bereiken. In dat verband is het van belang te omschrijven wat het hoofdverblijf van het kind is.
De school gaat er bij haar beleid van uit dat **het hoofdverblijf** van het kind dat verblijf is **waar het kind bij de gemeente geregistreerd staat**. Binnen 1 gezin kunnen verschillende kinderen dus een verschillend hoofdverblijf hebben.

5. Publicatie van het beleid

Het beleid is intern beschikbaar in de 'office365' omgeving. Extern is het beleid toegankelijk via de website van SKOD en staat in de schoolgids een verwijzing naar dit beleid. Ook is het beleid schriftelijk op te vragen bij de directie van de school.

6. Concrete maatregelen t.a.v. de uitvoering van het beleid

6.1. Informatie plicht van de ouder/verzorger.

De school is van mening dat slechts een adequaat beleid in het kader van gescheiden ouders gevoerd kan worden indien de school over de gewenste informatie beschikt.

6.1.1. Informatie bij aanmelding van een nieuwe leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder/verzorger de directie van de school bij aanmelding van hun kind, middels het aanmeldingsformulier, correct schriftelijk informeert over de gezinssituatie en de status van de ouders m.b.t. het ouderlijk gezag indien dat van toepassing is. Alleen de ouder/verzorger die is belast met het ouderlijk gezag kan een dergelijke aanmelding ondertekenen. Indien beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, ondertekenen beide ouders. De school kan daarbij om rechtsgeldige documenten verzoeken. De betreffende ouder/ verzorger is verplicht voor een dergelijk document zorg te dragen. Ook vullen de ouders een formulier 'Informatieformulier gescheiden ouders' in. De informatie wordt opgenomen in het administratiesysteem van de school en valt onder de regelgeving van de AVG.

6.1.2. Informatie bij leerlingen die op school aanwezig zijn.

Indien het kind al op school is aangemeld en er doet zich een wijziging voor m.b.t. de wijze van samenwonen van de ouders en eventueel het ouderlijk gezag dan doet de ouder die het ouderlijk gezag krijgt daar schriftelijk melding van bij de directie van de school. Indien aan beide ouders het ouderlijk gezag wordt opgedragen worden de eventueel gewijzigde adresgegevens van de ouders met het ouderlijk gezag schriftelijk aan de school gemeld. De ouders ontvangen dan een formulier 'Informatieformulier gescheiden ouders' en leveren deze ondertekend binnen een periode van 6 weken in bij de school. De directie van de school kan verzoeken om een rechtsgeldig document waarin de gewijzigde situatie wordt bevestigd. De betreffende ouder/ verzorger is verplicht voor een dergelijk document zorg te dragen. De gewijzigde informatie wordt opgenomen in het administratiesysteem van de school en valt onder de AVG.

6.2 Communicatie van de school naar de ouder/verzorger.

6.2.1. De schriftelijke informatie

Alle informatie dient zoveel mogelijk beschikbaar te zijn voor belanghebbenden. De belanghebbende genoemd onder 3.1/3.2 ontvangen de structurele schriftelijke informatie en de incidentele schriftelijke informatie via het kind of de post op het hoofdverblijf van het kind. Dat geldt ook voor uitnodigingen voor individuele 10-minuten ouderavonden en meer algemene ouderavonden.
De belanghebbenden genoemd onder 3.1 hebben de wettelijke verplichting, bij eventueel gescheiden wonen, elkaar wederzijds te informeren over de opvoedingssituatie van de aan hun ouderlijk gezag toevertrouwde kind(eren).
De belanghebbende omschreven bij 3.2 heeft zelf de verantwoordelijkheid of hij/zij de beschikbare schriftelijke informatie van de school deelt met derden. In gewichtige omstandigheden heeft hij/ zij de verplichting de ouder die niet met het gezag is belast te informeren. De school zal in bovenstaande gevallen steeds in enkelvoud de schriftelijke informatie toesturen naar het hoofdverblijf van het kind. Bij de onder 3.3 genoemde belanghebbende zal bovengenoemde schriftelijke informatie verstrekt worden aan de voogd c.q. het pleeggezin dan wel de instelling aan wie het ouderlijk gezag is opgedragen. De voogd beslist of dat zij de informatie ook delen met de natuurlijke ouders van het kind. De school stelt daarvoor geen extra informatie ter beschikking.
Bij de onder 3.4 genoemde belanghebbende treedt de school in overleg met de al of niet tijdelijke pleegverantwoordelijke. In ieder geval wordt de bovenbedoelde schriftelijke informatie, uit praktische overwegingen, verstrekt aan de pleegverantwoordelijke van het kind. Op verzoek wordt een tweede informatiepakket verstrekt aan de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. De pleegverantwoordelijke en de school maken samen afspraken wie de verantwoordelijkheid daarin heeft de pleegverantwoordelijke of de school. Afspraken daaromtrent worden schriftelijk vastgelegd tussen school en pleegverantwoordelijke.

6.2.2. De ouderavonden.

Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen individuele ouderavonden en informatieve ouderavonden.
Bij individuele ouderavonden gaat het om schoolvorderingen en gedragingen van het individuele kind. We maken daarbij onderscheid in structurele individuele ouderavonden, de rapportbespreking tijdens de 10 minuten gesprekjes, en de incidentele ouderavonden ten gevolge van bijzondere omstandigheden. De informatieve ouderavonden hebben meestal een incidenteel karakter. Het gaat daarbij om ouderavonden met informatief of voorlichtend karakter de groep en/ of school betreffende.

6.2.2.1. De individuele ouderavond.

Bij de individuele ouderavond is meestal een bepaalde spreektijd per leerling gepland. Bij de onder 3.1/3.2/3.3 en 3.4 genoemde belanghebbende krijgt degene die belast zijn met het ouderlijk gezag de schriftelijke uitnodiging op het hoofdverblijf van het kind. Indien het ouderlijk gezag door beide ouders wordt gedeeld zijn beide ouders op hetzelfde tijdstip welkom. Daar waar één ouder is belast met het ouderlijk gezag staat het de betreffende belanghebbende vrij om zich te laten vergezellen door een tweede persoon. Indien de ouder die niet met het gezag belast is te kennen geeft daarvoor in aanmerking te willen komen heeft die de voorkeur. Er zal slechts één tijd worden gereserveerd. Dit ter wille van de éénduidigheid van de informatie en de tijdsinvestering. Indien bij de onder 3.1/3.2/3.3 genoemde situatie één van beide ouders te kennen geeft om emotionele redenen dan wel vanwege andere dwingende omstandigheden geen gebruik wenst te maken van de voor beiden beschikbaar gestelde tijd zal de informatie om redenen van eenduidigheid aan beide ouders schriftelijk worden aangereikt of na overleg met de directie een 2de tijd beschikbaar worden gesteld.
Indien zich de situatie voordoet zoals beschreven bij 3.4 dan zal er naar beide partijen een uitnodiging worden gestuurd. Bij voorkeur wordt ook daarbij om de bovenomschreven reden slechts één tijd gereserveerd. Indien dat vanwege sociaal emotionele omstandigheden of andere dwingende redenen niet mogelijk is kan er in overleg een extra tijd worden gereserveerd. Ook dan geldt dat de informatie zoveel als mogelijk schriftelijk zal worden verstrekt.
Te allen tijde zal de informatievoorziening nimmer het belang van het betreffende kind(eren) mogen schaden.

6.2.2.2. De informatieve ouderavond.

Bij algemene informatieavonden wordt gehandeld overeenkomstig de schriftelijke informatie.
De ouder(s) met het ouderlijk gezag heeft altijd de mogelijkheid om zich door een ander te laten vergezellen. Indien de ouder die niet met het gezag belast is te kennen geeft daarvoor in aanmerking te willen komen heeft die de voorkeur. Indien er vooraf om opgave van aanwezigheid wordt gevraagd dient de belanghebbende dat te melden.

7. Ongevallen melding

Het is niet uit te sluiten dat er met een kind op school een meer of minder ernstig ongeval zich voordoet of dat het kind tijdens schooluren ziek wordt. Het is dan noodzakelijk de ouders van het kind te waarschuwen. In het geval ouders gescheiden wonen wordt contact opgenomen met de ouder die het ouderlijk gezag over het kind heeft. Delen beide gescheiden wonende ouders het ouderlijk gezag dan wordt er in eerste instantie contact opgenomen met de ouder die ook op het hoofdverblijf van het kind woont of indien bij de school bekend het verblijfadres op de betreffende dag. De andere ouder met gezag wordt ook geïnformeerd. In het geval dat het kind, al dan niet tijdelijk, uit huis is geplaatst maar het ouderlijk gezag blijft berusten bij de natuurlijke ouder(s) wordt in eerste instantie de pleegverantwoordelijke geïnformeerd. Dit uit praktische overwegingen.

In overleg met de pleegverantwoordelijke en afhankelijk van de ernst van de situatie wordt bepaald hoe en door wie de ouder(s) met het ouderlijk gezag wordt(en) geïnformeerd.

8. De kindbedreigende situaties

In enkele gevallen komt het voor dat ouders/verzorgers die niet meer samenwonen geen overeenstemming bereiken of zelfs strijd voeren over de zorg voor de kinderen. De school zal zich in die strijd niet mengen en proberen in die onzekere situatie voor het kind zoveel mogelijk te handelen vanuit hetgeen zij in het belang van het kind acht. Bij uitzondering doen zich situaties voor waarbij één van de ouders van het kind ondanks rechterlijke uitspraken toch aanspraak blijft maken op het kind. Er ontstaat dan een kindbedreigende situatie. De school stelt het zeer op prijs als de ouder/verzorger die belast is met het ouderlijk gezag een dergelijke bedreigende situatie meldt. De school zal niet in staat zijn alle situaties het hoofd te bieden maar kan in overleg met de bevoegde ouder zorgen voor preventieve maatregelen.

9. Uitzonderingen

Ondanks de zorgvuldigheid de scholen willen betrachten bij de in en externe communicatie bij gescheiden wonende gezinnen is het niet mogelijk om alle gevallen te voorzien.
Indien de regeling zoals boven is omschreven het belang van het kind zou schaden kan door de directie van de school van de regeling worden afgeweken. Indien dat het geval is zal dedirectie van de school de belanghebbenden daarvan schriftelijk mededeling doen.
Indien bovenstaande richtlijnen niet volstaan zal de directie van de betreffende basisschool besluiten hoe in voorkomende gevallen te handelen. De directie zal daarover schriftelijk communiceren met belanghebbenden.
Indien ondanks alle zorgvuldigheid de ouder/ verzorger het met de beslissing van de schooldirectie niet eens is kan hij/zij daartegen binnen veertien dagen in beroep gaan bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag doet vervolgens binnen veertien dagen een bindende uitspraak.

10. Extra zorg

Een scheidingssituatie brengt tijdelijk extra zorg met zich mee. Zorg voor ouders maar zeker ook voor het kind. De school is er in eerste instantie voor het onderwijs en de algemene ontwikkeling van het kind. Ten tijden van de scheiding betekent dit dat ook de school een extra zorg heeft. De school zal het welbevinden en de ontwikkeling van het kind iets scherper gaan volgen (observeren). Ook zal de school de kinderen in de eerste periode tijdens de zorgbesprekingen steeds bespreken. Daarnaast zullen er ook regelmatig kindgesprekken zijn en indien de leeftijd het toelaat zullen we kinderen ook attent maken op andere beschikbare hulp zoals kies en het CJG. www.CJG Drimmelen Geertruidenberg

11. Formulier ‘Informatieformulier gescheiden ouders’

Op de volgende pagina treft u het informatieformulier. Met dit formulier probeert de school de situatie steeds zo helder mogelijk in beeld te houden en zoveel mogelijk te handelen naar de ontstane situatie.

Informatieformulier gescheiden ouders

Beste ouder,
In het belang van uw kind willen we graag elk schooljaar actuele informatie over de thuissituatie van uw kind. We proberen zoveel mogelijk rekening te houden met de rechten en de wensen van ouder(s) en kind.

Als u als ouders getrouwd waren, behoudt u beiden na de echtscheiding in principe het gezag over uw kind. Als u als ouders ongehuwd samenwoonden, heeft de moeder automatisch ('van rechtswege') het gezag over het kind. De vader die het kind heeft erkend kan samen met de moeder bij het gezagsregister van de rechtbank gezamenlijk gezag over het kind laten registreren.

Dit formulier graag voor ieder ingeschreven kind apart invullen!

Naam leerling:
Groep:
Leerkracht(en):

NAW gegevens ouder 1	NAW gegevens ouder 2
Naam:	Naam:
Adres:	Adres:
Tel.nr.1:	Tel.nr.1:
Tel.nr.2:	Tel.nr.2:
Email:	Email:

De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

A. Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
B. Alleen de moeder heeft het gezag
C. Alleen de vader heeft het gezag
D. Anders, namelijk; …….

Is er sprake van co-ouderschap? Ja / Nee

De rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders 'de gewone verblijfplaats' van het kind is. De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie (gba) is ingeschreven.

De gewone verblijfplaats van het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie is bij:

A. De moeder
B. De vader
C. Anders, namelijk; …….

Woonsituatie: (dagen van het wonen bij vader of moeder)

Maandag	
Dinsdag	
Woensdag	
Donderdag	
Vrijdag	
Zaterdag	
Zondag	

Omgang
Een omgangsregeling tussen het kind en 'de andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. In andere gevallen bepaalt de rechter de omgangsregeling. Soms ontzegt de rechter één van de ouders het recht op omgang.

Is er sprake van een omgangsregeling van de kinderen/het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

A. Ja
B. Nee

Indien ja, die omgangsregeling is:

A. Bepaald door de rechter
B. Onderling afgesproken
C. Anders, namelijk; ……

U geeft als ouders uitvoering aan de volgende omgangsregeling:

……..

Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegd?

A. Nee
B. Ja, namelijk de moeder
C. Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting: ……

Volgens art. 1:377c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag, en om die informatie vraagt.

Zijn er volgens u in het belang van uw kind/kinderen redenen om vanuit school één van de ouders informatie te onthouden?

A. Nee
B. Ja, namelijk; ……..

Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind/kinderen van en naar school? Zo ja, welke?

……

Gesprekken met de leerkracht(en) over de schoolontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd.

Naar waarheid ingevuld,

Datum
Handtekening ouder 1 Handtekening ouder 2