

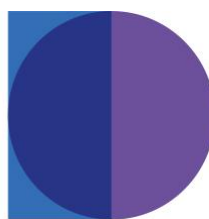
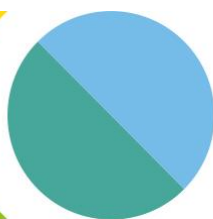


JAARSTUKKEN 2025



INHOUDSOPGAVE

Jaarverslag	1
Jaarrekening	63
A Balans	64
B Staat van baten en lasten	65
C Kasstroomoverzicht	66
D Grondslagen	67
E Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	73
F Overzicht verbonden partijen	78
G Model G: verantwoording subsidies	79
H WNT Overzicht	80
I Bestemming van het resultaat	83
J Gebeurtenissen na balansdatum	83
K Ondertekening van de jaarrekening	83
Overige gegevens	84
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	85
Gegevens over de rechtspersoon	90



Stichting
Katholiek
Onderwijs
Drimmelen

Bestuursverslag 2025 Verslag intern toezicht 2025

Versiebeheer:			
Versie:	Status:	Auteur:	Datum:
20260505	Voorlopig Definitief	Olivier Vermeulen	05-05-2026



**SKOD
vormt je**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord	5
1. De schoolorganisatie.....	6
1.1 Profiel.....	6
1.1.1 Missie en visie.....	6
1.1.2 Kernwaarden.....	6
1.1.2 Kernactiviteiten van het bestuur en strategisch beleid	6
1.1.3 Visual strategisch beleid	7
1.1.5 Toegankelijkheid en toelating	7
1.2 Organisatie	7
1.2.1 Contactgegevens	7
1.2.2 Bestuur.....	8
1.2.3 Scholen	8
1.2.4 Organisatiestructuur	8
1.2.5 De gemeenschappelijke medezeggenschap	9
1.2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
1.2.7 Klachtenbehandeling	10
1.2.8 Juridische structuur.....	10
1.2.9 Governance	11
1.2.10 Functiescheiding	11
1.2.11 Governancecode Funderend Onderwijs	11
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Jaarplan 2025 en evaluatie	12
2.1.1 Inleiding.....	12
2.1.2 Uitvoering koersplan en ontwikkelagenda	12
2.1.3 Conclusie en vooruitblik	14
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	14
2.2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
2.2.2 Doelen en resultaten.....	16
2.2.3 Overige ontwikkelingen.....	17
2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen.....	18
2.2.5 Onderwijsresultaten	19
2.2.6 Onderwijs aan nieuwkomers.....	20
2.2.7 Internationalisering	21
2.2.8 Onderzoek	21

2.2.9	Inspectie.....	21
2.2.10	Visitatie	22
2.2.11	Sociale veiligheid en gelijke behandeling	22
2.3	Personeel en Professionalisering (S-HRM)	23
2.3.1	Doelen en resultaten.....	23
2.3.2	Toekomstige ontwikkelingen.....	23
2.3.3	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	24
2.3.4	Uitkeringen na ontslag	24
2.3.5	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	24
2.3.6	Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid	25
2.3.7	Banenafpraak.....	26
2.3.8	Werkdrukmiddelen	26
2.3.9	Verantwoording over de aanwezigheid van de VOG	26
2.4	Huisvesting en Facilitaire zaken	27
2.4.1	Doelen en resultaten.....	27
2.4.2	Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen.....	28
2.5	Financieel beleid.....	28
2.5.1	Doelen en resultaten.....	28
2.5.2	Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	29
2.5.3	Toekomstige ontwikkelingen.....	30
2.5.4	Investeringsbeleid	32
2.5.5	Treasury	32
2.5.6	Allocatie van middelen	33
2.5.8	Planning en Controlecyclus	34
2.6	Continuïteitsparagraaf	35
2.6.1	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1).....	35
2.6.2	Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	36
2.6.3	Toelichting beroepsprocedure te lage bekostiging augustus-december 2022.....	38
2.6.4	Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	38
3.	Verantwoording van de financiën.....	41
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	41
3.1.1	Leerlingen	41
3.1.2	FTE (peildatum 31 december).....	41
3.2	Staat van baten en lasten en balans	42
3.2.1	Staat van baten en lasten	42

3.2.2 Toelichting op de reguliere exploitatie	42
3.2.3 Balans in meerjarig perspectief	48
3.2.4 Toelichting op balans 2025	48
3.3 Financiële positie	49
3.3.1 Kengetallen	49
3.3.2 Toelichting op de financiële positie	49
4. Ondertekening door het CvB.....	52
5. Verslag intern toezicht.....	53
5.1 Inleiding	53
5.2 Visie op toezicht	53
5.3 Taken en verantwoordelijkheden.....	54
5.4 Bereiken van de doelen	54
5.4.1 Voldoen aan wettelijke verplichtingen	55
5.4.2 Aanwijzen accountant.....	55
5.4.3 Governancecode Funderend onderwijs.....	55
5.4.4 Klankbord van CvB	56
5.5 Commissies	56
5.5.1 Commissie Onderwijs en Kwaliteit.....	56
5.5.2 Auditcommissie.....	57
5.5.3 Remuneratiecommissie	58
5.6 Rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen.....	59
5.7 Overlegvormen	59
5.8 Continuïteit van ontwikkelingen	59
5.9 Samenstelling Raad van Toezicht	60
5.9.1 Rooster van aftreden	61
5.9.2 Honorering	61
5.9.3 Professionalisering	61
5.10 Ondertekening verslag intern toezicht.....	62

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag met jaarrekening en verslag intern toezicht over 2025.

Het afgelopen kalenderjaar heeft SKOD belangrijke stappen gezet in het verwezenlijken van de gezamenlijke ambities. Het nieuwe koersplan heeft verder vorm gekregen, waardoor de kwaliteit van het onderwijs voor de leerlingen verder ontwikkeld is. SKOD heeft dankzij de inzet van al haar professionals als onderwijsorganisatie flinke stappen gezet in professionaliteit en kwaliteit. Hoewel de actualiteiten in het onderwijs allerlei uitdagingen voor de voeten werpen, zoals het lerarentekort en de krappe bekostiging vanuit de overheid, kan met een gerust hart gezegd worden dat SKOD heeft kunnen waarmaken waar het voor staat: *'Samen voor Goud'*.

Bij dit koersplan is een ontwikkelagenda geschreven die leidend is bij het schrijven van de jaarplannen. In het jaarplan van 2025 is toegelicht welke ontwikkeling SKOD tot stand wilde brengen in het eerste jaar dat het koersplan loopt. In de evaluatie van het jaarplan 2025 is terug te vinden dat SKOD er in grote lijnen in geslaagd is die ontwikkeling vorm te geven.

Enkele highlights uit 2025 betreffen de start van de ontwikkelwerkgroepen 'SKOD-academie' en 'Talentcollege', het verder versterken van de onderwijskwaliteit middels de uitrol van de daartoe opgestelde ontwikkellijnen en op het vlak van inclusie hebben de scholen van SKOD belangrijke stappen gezet. Tenslotte heeft de huisvesting van onze scholen expliciet de aandacht gehad in de vorm van het verder ontwikkelen van de nieuwbouw van de Stuifhoek en het komen tot een investeringsplan om het binnenklimaat en het duurzame karakter van onze scholen te versterken.

Ook in 2025 zijn er vanuit de overheid subsidies verstrekt om de basisvaardigheden van leerlingen te versterken, deze subsidie hebben twee scholen van SKOD al in 2023 en 2024 gehad. De andere vier scholen van SKOD hebben deze subsidie in 2025 ontvangen. Deze middelen worden planmatig ingezet om de basisvaardigheden op de scholen te versterken. 2025 is een jaar geworden waar SKOD goed op terug kan kijken, Er is veel moois bereikt in een organisatie waar de zorgen rondom het lerarentekort en het vormgeven aan inclusie toenemen. Men kan er op vertrouwen dat SKOD ook de komende jaren verder zal bouwen aan een gouden toekomst.

Olivier Vermeulen - College van Bestuur SKOD

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

1.1.1 Missie en visie

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) staat voor de ontplooiing en groei van ieder individu. Onze missie is samengevat in onze kernzin: 'SKOD vormt je'. Wij begeleiden leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, betrokken en competente wereldburgers, die hun plek weten te vinden in een steeds veranderende samenleving. Tegelijkertijd stimuleren en ondersteunen wij onze medewerkers om zich blijvend te ontwikkelen, omdat wij ervan overtuigd zijn dat goed onderwijs begint bij bevlogen en bekwame professionals.

Onze visie is geworteld in het geloof dat in ieder mens goud zit. Dat goud komt tot bloei wanneer mensen zich gezien en gesteund voelen, ruimte ervaren om zichzelf te zijn en worden uitgedaagd om hun talenten te ontwikkelen. Onderwijs is daarbij geen individuele prestatie, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Alleen door samen op te trekken – leerlingen, medewerkers, ouders en partners – kunnen wij onze ambities waarmaken. Deze overtuiging is samengevat in de titel van ons koersplan: Samen voor Goud.

1.1.2 Kernwaarden

Wij werken vanuit vier kernwaarden die richtinggevend zijn voor ons handelen: samen, kundig, ontwikkelen en durven. Deze waarden vormen het fundament onder ons dagelijks werk en onder de keuzes die wij als bestuur maken. Zij weerspiegelen onze ambitie om voortdurend te blijven leren, met lef in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen en de kwaliteit van ons onderwijs duurzaam te versterken.

Onze visie is in de beleidsperiode 2025–2028 vertaald naar drie strategische thema's: onderwijs boven verwachting, onderwijs in verbinding en onderwijs met voldoening. Met deze thema's geven wij richting aan onderwijs dat meer doet dan voldoen aan basiseisen: onderwijs dat leerlingen uitdaagt het beste uit zichzelf te halen, dat stevig is ingebed in de lokale gemeenschap en dat bijdraagt aan werkplezier en professionele trots van onze medewerkers.

1.1.2 Kernactiviteiten van het bestuur en strategisch beleid

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het realiseren van de missie en visie van SKOD en voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Daarbij richt het bestuur zich op een aantal samenhangende kernactiviteiten.

In de eerste plaats draagt het bestuur zorg voor strategische koersbepaling en sturing. Het koersplan Samen voor Goud vormt hierbij het inhoudelijke en morele kompas. Het bestuur vertaalt deze koers naar concrete doelen, beleidskeuzes en prioriteiten en bewaakt de samenhang tussen strategie, uitvoering en evaluatie.

Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling. Dit betekent dat het bestuur voorwaarden schept voor goed onderwijs, stuurt op onderwijskwaliteit en opbrengsten en een cyclische kwaliteitscultuur stimuleert. Daarbij is expliciet aandacht voor passend en thuisnabij onderwijs, basisvaardigheden, brede talentontwikkeling en gelijke kansen voor alle leerlingen.

Een derde kernactiviteit betreft goed werkgeverschap en organisatieontwikkeling. Het bestuur zet zich in voor een professionele en veilige werkomgeving waarin medewerkers zich gehoord en gewaardeerd voelen. Door ruimte te bieden voor professionele ontwikkeling, samenwerking en eigenaarschap draagt het bestuur bij aan onderwijs met voldoening en aan SKOD als aantrekkelijke en stabiele werkgever.

Verder vervult het bestuur een actieve rol in verbinding en samenwerking met de omgeving. Onderwijs staat niet op zichzelf; daarom investeert SKOD in duurzame relaties met ouders, gemeenten, kinderopvang, voortgezet onderwijs en maatschappelijke partners. Deze samenwerking is gericht op het verrijken van het onderwijsaanbod en het versterken van de ondersteuning van leerlingen, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis.

Tot slot draagt het bestuur zorg voor rechtmatige en doelmatige bedrijfsvoering en governance. Dit omvat onder meer financieel beheer, risicomanagement, naleving van wet- en regelgeving en een transparante verantwoording aan de Raad van Toezicht en andere belanghebbenden. Op deze manier waarborgt het bestuur de continuïteit van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs op de lange termijn.

1.1.3 Visual strategisch beleid



1.1.5 Toegankelijkheid en toelating

In beginsel worden alle leerlingen die op een SKOD-school worden aangemeld toegelaten op voorwaarde dat de ouders of wettelijk vertegenwoordigers onze doelstellingen, regels en afspraken respecteren. [Hier](#) is het toelatingsbeleid te vinden.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD)
 Bestuursnummer: 43967
 Bezoekadres: Brieltjenspolder 28F, 4921 PJ Made
 Postadres: Postbus 23, 4920 AA Made
 Telefoonnummer: 0162-684990
 E-mail: info@skod.org Website: www.skod.org

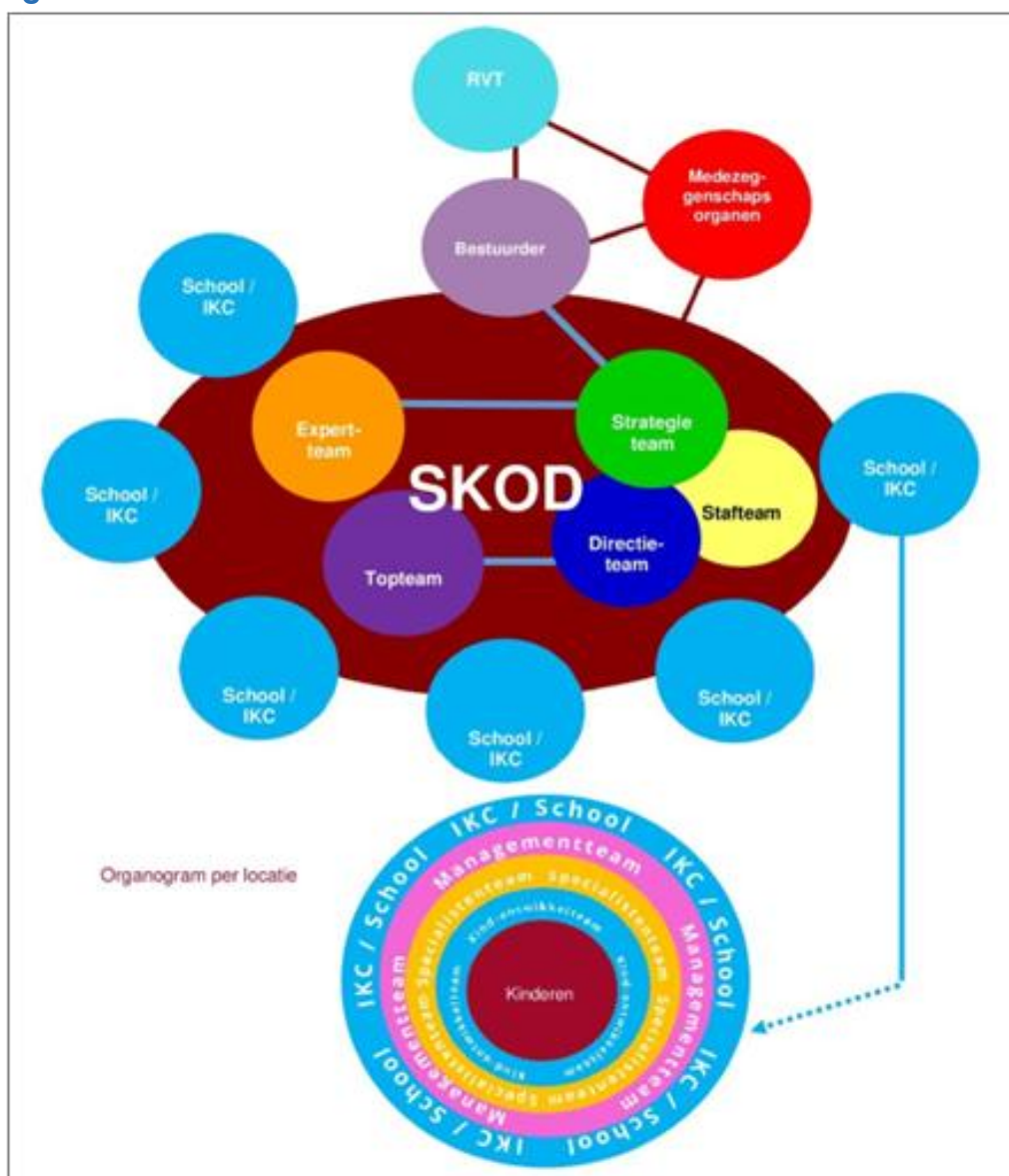
1.2.2 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties onbetaald	Aandachtsgebieden of commissies
O. M. Vermeulen	College van Bestuur	Voorzitter OhnO! Jazzband Startdatum: 1-12-2022	n.v.t.

1.2.3 Scholen

BRIN	Naam school	Website school
03VX	Basisschool De Elsenhof	www.elsenhof.nl
04UF	Basisschool De Stuijthoek	www.stuijthoek.nl
06IE	Basisschool Zonzeel	www.zonzeel.nl
07NK	Basisschool Den Duin	www.denduin.nl
08LH	Basisschool Zeggewijzer	www.zeggewijzer.nl
08WR	Basisschool De Lage Weide	www.delageweide.nl

1.2.4 Organisatiestructuur



1.2.5 De gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties op bovenschools niveau binnen SKOD op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Op schoolniveau functioneert een MR. Van alle scholen binnen de stichting hebben, volgens het reglement, één ouder en één personeelslid zitting in de GMR. Het jaarverslag van de GMR 2024-2025 is [hier](#) te lezen.

1.2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

In het kader van de horizontale verantwoording en de governancecode funderend onderwijs wordt dit bestuursverslag op de website van SKOD gepubliceerd. Daarnaast stelt het bestuur dit verslag integraal ter beschikking aan de GMR. Het bevoegd gezag stelt ook het financieel jaarverslag integraal ter beschikking aan de GMR ter verantwoording van het financieel beleid.

In de schoolgidsen worden de resultaten van de eindtoets, de doorstroom gegevens van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs en de onderwijskundige ontwikkelingen gepubliceerd. Met enige regelmaat worden op bestuur en schoolniveau nieuwsbrieven uitgegeven waarin ouders en medewerkers geïnformeerd worden over de voortgang van ontwikkelingen op onderwijskundig, personeel of financieel gebied. Voor alle medewerkers van SKOD worden nieuwsberichten met regelmaat via Sharepoint verspreid. Inspectierapporten worden integraal ter beschikking gesteld aan de MR-en van de school. Deze worden ook in samenvatting opgenomen in de schoolgids. Het bestuur van SKOD handelt in voorkomende gevallen overeenkomstig de governancecode bestuur zoals die is geformuleerd door de PO-raad.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
RSV Breda e.o. PO 30-03	RSV is het samenwerkingsverband waar SKOD op constructieve wijze in deelneemt. We werken samen in de werkeenheid Drimmelen, op de scholen, maar ook in de organisatie van het samenwerkingsverband, waarbij het bestuur zitting heeft in de ledenvergadering van RSV.
Kibeo	Kibeo is de opvangpartner op de locaties Den Duin, de Stuifhoek, de Lage Weide en de Elsenhof van SKOD. Wij hebben nauwe samenwerking op de locaties en op bestuurlijk niveau teneinde te komen tot een IKC op iedere locatie van SKOD.
Flekss	Flekss is de huidige opvangpartner op de locaties de Zeggewijzer en Zonzeel van SKOD. Wij hebben nauwe samenwerking op de locaties en op bestuurlijk niveau teneinde te komen tot een IKC op iedere locatie van SKOD.
Gemeente Drimmelen	Er is veelvuldig overleg met de gemeente. Zowel contactmomenten tussen bestuur, wethouder en beleidsambtenaren als samenwerking in verschillende projecten spelen daarbij een rol. SKOD acht de relatie met de gemeente van groot belang en onderhoudt die dan ook.
GMR	Vanzelfsprekend is de GMR een belangrijke gesprekspartner voor het bestuur van SKOD. Via de GMR is tegenspraak geregeld. De GMR heeft een belangrijke rol bij het tot stand komen en vaststellen van cruciale beleidsstukken. Het contact met de GMR verloopt kritisch opbouwend en levert een goede bijdrage aan SKOD.
Inspectie	SKOD onderhoudt structureel contact met de onderwijsinspectie. Daarnaast zijn er periodieke bezoeken van de inspectie aan de scholen en aan het bestuur.

Ouders	SKOD en haar scholen communiceren regelmatig met ouders. Naast de nieuwsbrieven kan hierbij ook gedacht worden aan tevredenheidsenquêtes. SKOD legt op verschillende wijzen verantwoording af aan ouders.
Medewerkers SKOD	SKOD betreft haar medewerkers op allerlei vlakken. Zo gebruiken we onze ICT- systemen om nieuwsberichten te verspreiden en informatie vindbaar te maken. Maar ook in allerlei werkgroepen en samenwerkingsverbanden worden de medewerkers van SKOD in de gelegenheid gesteld om mee te denken, vorm te geven aan en om mee te beslissen.
Dongemond College	De middelbare school in de regio is het Dongemond College. SKOD heeft verschillende samenwerkingsvormen zoals een plusklas en een doeklas. We onderzoeken de mogelijkheden voor een leergang 10-14.
Stichting Uniek	Uniek is een stichting voor primair onderwijs in een naburige gemeente. SKOD en Uniek hebben nauwe samenwerking in de vorm van intervisies op directie- en bestuursniveau. Uniek en SKOD trekken met elkaar op in het samenwerkingsverband en in de onderwijsregio.
Stichting de Waarden	Stichting de Waarden heeft scholen in de gemeente Drimmelen en is daarmee een samenwerkingspartner voor SKOD. Deze scholen vallen echter onder een ander samenwerkingsverband en een andere onderwijsregio.
Stichting OBO West-Brabant	Stichting OBO heeft één school in de gemeente Drimmelen (in de kern Terheijden) en is daarmee een samenwerkingspartner voor SKOD. Zowel in de gemeente als in het samenwerkingsverband.
POVO	Alle onderwijsbesturen uit de omgeving vormen samen het POVO. In dit verband worden allerlei zaken besproken die op lokaal/regionaal niveau spelen.
Avans	We hebben nauwe contacten met Avans in Breda, en dan met name de PABO. Deze samenwerking is erop gericht een goede leerplek te bieden voor studenten. Nevendoelen zijn het op de kaart zetten van SKOD als goede werkgever en het aantrekken van nieuw personeel.
Onderwijsregio West-Brabant-Oost	SKOD maakt onderdeel uit van de onderwijsregio West-Brabant-Oost, waarin samengewerkt wordt aan arbeidsmarkt vraagstukken en waarin samengewerkt wordt aan het opleiden van toekomstig personeel.

1.2.7 Klachtenbehandeling

SKOD is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. Het adres is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070 – 392 55 08.

In de periode van het kalenderjaar 2025 hebben zich geen klachten voorgedaan op het gebied van geweldpleging of seksueel misbruik. Er is geen enkele klacht ingediend bij de klachtencommissie. Er is een enkele klacht bij het CvB ingediend aangaande een genomen maatregel op één van de scholen. Deze klacht is afgehandeld door het CvB. De klachtenregeling staat [hier](#) gepubliceerd op onze website.

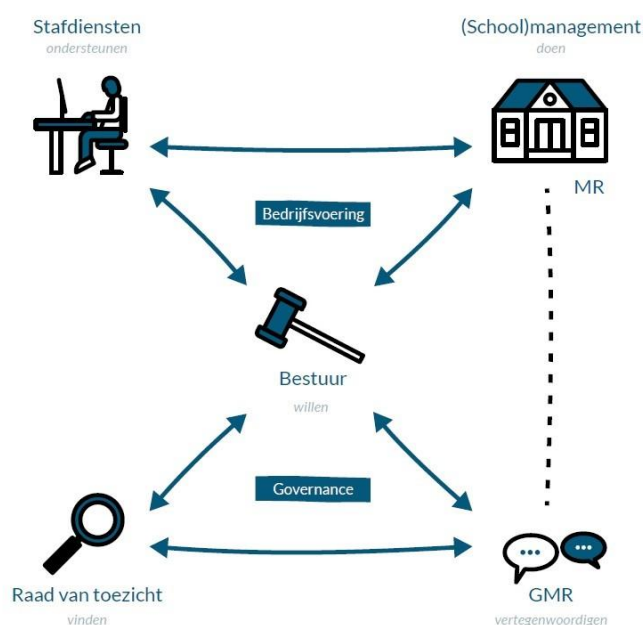
1.2.8 Juridische structuur

SKOD is een stichting.

1.2.9 Governance

In de periode 2021 t/m 2023 is een vernieuwde bestuursmodel tot stand gekomen. In dit beleidsstuk is de governance structuur van SKOD toegelicht waarbij de positie en rol van RvT en CvB helder zijn afgebakend. In 2023 is er tevens hard gewerkt om allerlei bijlagen bij het bestuursmodel gereed te krijgen. Dat heeft ertoe geleid dat het bestuursmodel met het merendeel van de bijlagen in december 2023 is vastgesteld en goedgekeurd. De overige bijlagen zijn in Q1 van 2024 vastgesteld. In 2025 heeft er aan de hand van het nieuwe koersplan een herijking plaatsgevonden met betrekking tot het toezichtskader en informatieprotocol. Dit is inmiddels vastgesteld en in werking getreden.

Onderstaande afbeelding is leidend bij de governance van SKOD.



1.2.10 Functiescheiding

Binnen SKOD is er een scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Er is sprake van een Raad van Toezicht model (two-tier). Hiermee volgen we de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

1.2.11 Governancecode Funderend Onderwijs

In de governancecode zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOD handhaaft deze code. In 2022 heeft SKOD een nieuw bestuursmodel opgesteld, hierin is tevens het management statuut opgenomen. Dit document ligt ter inzage op het bestuurskantoor van SKOD.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt het gevoerde beleid verantwoord. In de eerste paragraaf zal het jaarplan van 2025 en de evaluatie daarop worden weergegeven. Vervolgens zal er specifiek ingegaan worden op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, Financieel beleid.

2.1 Jaarplan 2025 en evaluatie

In kalenderjaar 2025 heeft SKOD aan de hand van het nieuwe koersplan en de daarbij horende ontwikkelagenda werkgroepen ingericht die zich bezighouden met beleidsterreinen. Hieronder volgt een samenvatting van het jaarplan 2025 en de evaluatie daarvan. In het jaarplan van 2025 had SKOD tien ontwikkelpunten benoemd. Zes punten zijn volledig behaald, drie zijn deels behaald. De ontwikkelpunten zijn hieronder schematisch weergegeven.

2.1.1 Inleiding

Het jaar 2025 stond voor Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) in het teken van verdere professionalisering, kwaliteitsversterking en het realiseren van de ambities uit het nieuwe koersplan Samen voor Goud. Per 1 januari 2025 is dit koersplan in werking getreden, waarin drie strategische thema's centraal staan: onderwijs boven verwachting, onderwijs in verbinding en onderwijs met voldoening. Deze thema's zijn richtinggevend geweest voor het beleid en de keuzes die het bestuur in 2025 heeft gemaakt. In dit bestuursverslag legt het College van Bestuur verantwoording af over de uitvoering van dit beleid en de belangrijkste ontwikkelingen binnen SKOD in 2025. Daarbij wordt teruggeblikt op de voortgang van de projecten uit het koersplan en de ontwikkelagenda, het lopende verbetertraject onderwijskwaliteit en de inzet van het innovatiebudget.

2.1.2 Uitvoering koersplan en ontwikkelagenda

2.1.2.1 Projecten vanuit het koersplan

In 2025 zijn vijf bovenschoolse projecten uitgevoerd die voortvloeien uit het koersplan en de ontwikkelagenda. Deze projecten hebben elk op hun eigen wijze bijgedragen aan de realisatie van de strategische ambities.

Talentcollege

In 2025 is een belangrijke eerste stap gezet in de ontwikkeling van het Talentcollege. Een werkgroep heeft gewerkt aan een plan van aanpak voor een pilot, waarbij in de eerste fase de visie, missie en doelgroep zijn uitgewerkt. Tevens is gestart met een behoefteanalyse gericht op een passend aanbod voor alle SKOD-leerlingen. Hiermee is de doelstelling voor 2025 behaald. Het plan van aanpak biedt voldoende houvast om in 2026 de volgende fasen – ontwerp, implementatie en pilot – vorm te geven.

Thuisnabij onderwijs

Het bevorderen van inclusief en thuisnabij onderwijs bleef ook in 2025 een belangrijk aandachtspunt. Er is opnieuw een bovenschools professionaliseringsaanbod gerealiseerd, waarin aandacht is besteed aan dit thema. De oorspronkelijke ambitie om alle medewerkers verplicht te scholen bleek in de praktijk minder haalbaar. De doelstelling is daarom deels behaald en wordt in 2026 herijkt, waarbij de focus verschuift naar het faciliteren van deelname in plaats van verplichtstelling.

Medewerkerstevredenheid

In het kader van boeien en binden van personeel zijn in 2025 de activiteiten van de werkgroepen P&O en PR & Marketing samengebracht. Dit heeft geleid tot een overzicht van bestaande en geplande activiteiten en een jaarkalender voor 2026. Daarnaast is stevig ingezet op professionalisering van medewerkers, zowel op team- als individueel niveau, volledig gefaciliteerd door de stichting. De doelstelling voor 2025 is hiermee behaald.

SKOD Academie

De ontwikkeling van de SKOD Academie heeft in 2025 vorm gekregen door het opstellen van een plan van aanpak. Door een latere start en de bewuste keuze om dit traject vanuit een stevige visie te ontwikkelen, is de inhoud en vorm nog niet definitief vastgesteld. De doelstelling is deels behaald en wordt begin 2026 afgerond, waarna de implementatiefase kan starten.

SKOD en haar partners

In 2025 is gewerkt aan het versterken en structureren van externe samenwerkingen. Er is een aanzet gemaakt tot een overzicht van bestaande partners en hun bijdrage aan de strategische doelen van SKOD. De ontwikkeling van een volledige database wordt begin 2026 afgerond. Daarmee is de doelstelling deels behaald.

2.1.2.3 Verbetertraject onderwijskwaliteit

Algemene ontwikkeling

Sinds 2023 werkt SKOD aan een meerjarig verbetertraject gericht op het versterken van de onderwijskwaliteit. In 2025 is een duidelijke opwaartse lijn zichtbaar in zowel de kwaliteitsstructuur en -cultuur als in de onderwijsresultaten. Dit traject wordt ondersteund door gerichte investeringen vanuit de bestemmingsreserve Kwaliteit.

Beredeneerd aanbod

Alle scholen hebben in 2025 beleidsstukken en kwaliteitskaarten opgesteld voor de belangrijkste indicatoren uit het inspectiekader, waaronder basisvaardigheden, pedagogisch-didactisch handelen en veiligheid. Deze zijn extern getoetst en goedgekeurd. Hiermee is de doelstelling voor 2025 behaald. Aandachtspunt blijft de verdere aanscherping van het schoolspecifieke beleid op het gebied van burgerschap.

Onderwijsopbrengsten

De onderwijsopbrengsten laten in 2025 een overwegend positieve ontwikkeling zien. De doelstelling om op of boven de signaleringswaarden te scoren is grotendeels gerealiseerd, al zijn er op enkele scholen nog aandachtspunten en ontbreekt soms stabiliteit. De doelstelling is daarmee deels behaald. De ingezette verbetermaatregelen worden in 2026 voortgezet en gemonitord.

Eenduidige rapportage

In 2025 is MijnSchoolplan door alle scholen gebruikt voor het opstellen van schoolplannen en jaarplannen. Directeuren zijn geschoold in kwaliteitssturing en het gebruik van deze tool. De ambitie om te komen tot volledig eenduidige rapportages is nog niet volledig gerealiseerd. In 2026 wordt gewerkt aan een overkoepelend rapportageformat

2.1.2.4 Inzet innovatiebudget

Aanbod NT2

De toegenomen instroom van NT2-leerlingen vroeg in 2025 om snelle en gerichte actie. Via een driesporenaanpak is een concreet en gedifferentieerd NT2-aanbod ontwikkeld, ondersteund door screeningsinstrumenten, materialen en scholing. Zowel het aanbod voor leerlingen als de begeleiding van leerkrachten is ingericht. Beide doelstellingen voor 2025 zijn behaald.

Samenwerking Den Duin en Dongemond College

De samenwerking tussen basisschool Den Duin en het Dongemond College is in 2025 verder verdiept met als doel de overgang van PO naar VO te versoepelen. Er zijn werkgroepen ingesteld, concrete activiteiten uitgevoerd en een werkagenda opgesteld. De doelstelling voor 2025 is behaald en biedt perspectief op verdere doorontwikkeling in 2026.

2.1.3 Conclusie en vooruitblik

Het College van Bestuur constateert dat in 2025 belangrijke stappen zijn gezet in de uitvoering van het koersplan en het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Veel doelstellingen zijn behaald, andere deels, waarbij duidelijk is welke vervolgstappen in 2026 nodig zijn. De ingezette koers geeft vertrouwen dat SKOD ook de komende jaren in staat is om onderwijs te blijven bieden dat boven verwachting, in verbinding en met voldoening is voor leerlingen en medewerkers.

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

2.2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Verdieping van de beschrijving van de SKOD-visie op kwaliteit

In juni 2024 is het SKOD-kwaliteitsbeleid definitief vastgesteld. Het betreffende beleidsdocument is een uitvloeisel van de in 2022 geformuleerde en in 2023 aangescherpte SKOD-visie op kwaliteit. Het SKOD-kwaliteitsbeleid bevat een gedetailleerde beschrijving van hoe op stichtingsniveau wordt gekeken naar kwaliteit van onderwijs en hoe er op stichtingsniveau wordt gestuurd op het realiseren daarvan. De visie op hoe we inhoud en uitvoering willen geven aan kwaliteit van onderwijs bij SKOD gaat uit van 4 pijlers:

1. Focus op ontwikkeling van de leerling
2. Leerlingen zijn in beeld
3. Onderwijs bieden dat aansluit
4. Aandacht voor het welbevinden van ons personeel

In het kwaliteitsbeleid is vastgelegd dat we sturen op kwaliteit vanuit 3 levels. Om te bepalen welk level van kwaliteit de afzonderlijke scholen in de achterliggende periode hebben behaald, gaat het kwaliteitsbeleid uit van indicatoren die afkomstig zijn uit de jaarlijks in maart door scholen in te vullen SKOD-kwaliteitsmonitor. Voor alle levels geldt dat in het kwaliteitsbeleid is beschreven op welke indicatoren een school tenminste moet voldoen aan het gewenste niveau. Daarnaast speelt ook de mate waarin een school in staat is adequate duiding te geven aan de gegevens uit de kwaliteitsmonitor en het vermogen om daar passende interventies aan te verbinden een belangrijke rol in de bepaling van het level van onderwijskwaliteit. Het kwaliteitsbeleid bevat tegen deze achtergrond een gedetailleerde beschrijving van de rol die de bovenschoolse kwaliteit coördinator speelt in dit proces.

Om uitvoering van het kwaliteitsbeleid te monitoren en te borgen is in de periode februari/maart 2025 op alle scholen de SKOD-kwaliteitsmonitor ingevuld. Deze monitor geeft een overzicht van alle indicatoren en sub indicatoren uit de SKOD-visie op onderwijskwaliteit, zowel op school- als op stichtingsniveau. De uitkomst en bijbehorende rapportage hiervan zijn gedeeld met het strategieteam en zijn op schoolniveau onderwerp van gesprek geweest tussen bestuurder en kwaliteit coördinator enerzijds en directeurs en MT's anderzijds. Dergelijke kwaliteitsgesprekken vinden 2 x per schooljaar plaats op alle scholen. N.a.v. de ingevulde kwaliteitsmonitor en de daaropvolgende kwaliteitsgesprekken is in 2025 gebleken dat De Zeggewijzer en Zonzeel in level 1 geplaatst konden worden. Voor de Lage Weide en De Elsenhof was dat level 2. De Stuifhoek en den Duin kwamen terecht in level 3. Den Duin kwam in 2025 op het gebied van de cognitieve opbrengsten in de buurt van de risicozone en was er, ondanks de onmiskenbaar aanwezige wil om het tij te keren, nog niet in geslaagd voldoende effect uit de reeds ingezette interventies te halen. Voor De Stuifhoek gold dat de school zorgwekkende resultaten noteerde op cruciale indicatoren en dat de resultaten op de doorstroomtoets onvoldoende verbetering lieten zien t.o.v. 2024. Het dient wel te worden opgemerkt dat de aanstelling van een nieuwe intern begeleider en een interim-directeur in mei 2025, alsmede de bemoeienis van een extern deskundige, hebben geleid tot een duidelijke kwaliteitsverbetering in zowel aansturing als de monitoring van de cyclus van onderwijskwaliteit op De Stuifhoek. Zowel de hoop als de verwachting is dat deze verbetering zich ook gaat vertalen in betere eindopbrengsten. De gerealiseerde tussenopbrengsten in 2025 zijn in dat opzicht hoopgevend.

Het opgestelde kwaliteitsbeleid en de daarbij horende kwaliteitsmonitor is uniek te noemen. SKOD heeft met deze systematiek een zeer adequaat instrument in handen om de onderwijskwaliteit op de scholen scherp in beeld te brengen en daarop te kunnen sturen. Ook de manier waarop de resultaten op de methode overstijgende toetsen in beeld gebracht kunnen worden en dit bovenschools vergeleken kan worden is onderscheidend. Dit was tevens een belangrijke opbrengst uit de audit naar het bestuurlijk handelen die in het najaar van 2024 is afgenomen bij SKOD.



Mijnschoolplan

Onder begeleiding van Bos Onderwijs Consultancy is in oktober 2024 een begin gemaakt met scholing van directeuren in gebruik en toepassing van de module Mijnschoolplan. Deze module, die een onderdeel is van ParnasSys Kwaliteit, is in het voorjaar van 2025 gebruikt voor het opstellen van de nieuwe schoolplannen voor de periode 2026-2030. De betreffende jaarplannen zijn hieruit voortgevloeid. Voordeel van het gebruik van Mijnschoolplan is dat het programma een aantal rapportagetools biedt die zowel op stichting- als op schoolniveau gebruikt kunnen worden om grip te houden op en duiding te geven aan data die zicht geven op de aanwezige onderwijskwaliteit. De scholing in het gebruik van die rapportagetools zal plaatsvinden in het voorjaar van 2026.

Training CED-groep

Directies, intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren zijn in augustus 2023 gestart met de bovenschoolse training Data, Duiden, Doelen, Doen (4D-model) van de CED-groep. Deze training liep door in het voorjaar van 2024 en had enerzijds ten doel meer en betere sturing te realiseren op het gebied van onderwijsopbrengsten en anderzijds eenduidigheid te creëren in de wijze waarop op schoolniveau wordt gekeken naar onderwijsresultaten en de daarbij behorende analyses en vervolgacties. In het najaar van 2024 en het voorjaar van 2025 heeft deze scholing een vervolg gekregen. Doel en inhoud van dit vervolg hadden betrekking op het realiseren van een interne kwaliteitscultuur op de scholen. Een belangrijke rol was hierin weggelegd voor het opstellen van kwaliteitskaarten die passen bij de belangrijkste onderdelen uit het inspectiekader: OR1, VS1, OP0, OP2 en OP3. Deze scholing is in april 2025 afgerond en inmiddels beschikken alle scholen voor de genoemde inspectiestandaarden over passende kwaliteitskaarten die allemaal door zowel de CED-groep als door een collega-school van feedback zijn voorzien en na verwerking van die feedback ook door de CED-groep zijn goedgekeurd.

2.2.2 Doelen en resultaten

In 2023 heeft SKOD een Verbeterplan opgesteld vanuit zorgen over de onderwijsresultaten en de onderwijskwaliteit. In dit Verbeterplan is een splitsing gemaakt in resultaatgerichte doelen en inhoudelijke doelen. Hieronder wordt een korte stand van zaken geschetst van de mate waarin de doelen die betrekking hebben op 2025 zijn behaald. Daartoe wordt gebruik gemaakt van onderstaande legenda:

	<i>Behaald</i>
	<i>Deels behaald</i>
	<i>Niet behaald</i>

Resultaatgericht doel:

Medio schooljaar 2024-2025 scoren de scholen van SKOD voor zowel de tussentoetsen als de eindtoetsen boven de signaleringswaarde behorend bij de wegingsgroep van de betreffende school. Hiertoe heeft SKOD de te behalen eindopbrengsten vertaald naar normering en ambities met betrekking tot de tussentoetsen. Op basis van de op te stellen normen en ambities kan SKOD aan de hand van een opbrengsten analyse inzicht geven in welke mate dit doel behaald is.

Status:



Tussenresultaten:

Deze doelstelling is net niet volledig behaald. Vijf van de zes scholen halen de doelstelling, waarbij op schoolniveau boven de signaleringswaarde voor de afzonderlijke vakgebieden gescoord wordt. Den Duin haalt dat doel net niet omdat voor het vakgebied technisch lezen de signaleringswaarde 1F niet gehaald wordt. Bij de E-meting van 2024-2025 halen alle scholen het doel voor alle vakgebieden. Er is op de tussenresultaten (kijkend naar de E-meting 2024-2025) een hele mooie groei waarneembaar op alle scholen.

Eindresultaten:

Voor het driejaar gemiddelde geldt dat alle scholen behalve de Stuifhoek deze doelstelling halen. Voor het toetsmoment 2025 geldt dat Den Duin onder de signaleringswaarde 2F scoort voor taalverzorging en rekenen. De Stuifhoek scoort op toetsmoment 2025 onder 2F voor het vak rekenen. Een nadere uiteenzetting van de eindopbrengsten is te vinden in sub paragraaf 2.2.5.

Hoewel het soms lastig is om onderwijsresultaten toe te wijzen aan een specifieke interventie, valt de voorzichtige conclusie te trekken dat de ingezette verbetertrajecten hun vruchten beginnen af te werpen. Het valt dan ook aan te bevelen de ingeslagen weg voort te zetten.

Inhoudelijk doel:

Eind schooljaar 2024-2025 voldoen alle scholen aan het inspectiekader. Een onafhankelijke audit, extern afgenomen, geeft inzicht in welke mate dit doel bereikt is.

Status:



De scholen hebben dit jaar een grote stap gezet in het voldoen aan het inspectiekader. Op alle fronten is gebouwd aan een zich steeds verder ontwikkelende kwaliteitscultuur en -structuur. Op veel scholen worden allerlei goede dingen gedaan worden en ontwikkeld. Alle scholen beschikken over kwaliteitskaarten voor de cruciale indicatoren. In het schooljaar 2025-2026 wordt aan de hand van maatwerktrajecten gewerkt aan het verder versterken en borgen van de kwaliteitscyclus. Daarmee zouden de scholen 'inspectieproof' moeten zijn. In het najaar van 2026 zal er een serie audits plaats gaan vinden om dat te monitoren. De Stuifhoek is nog in afwachting van herstelonderzoek door de Inspectie dat gepland staat voor eind januari 2026.

2.2.3 Overige ontwikkelingen

Na de bijeenkomsten met directies, intern begeleiders en MT's o.l.v. CED-groep hebben in mei 2025 alle scholen vanuit de resultaten van de kwaliteitsmonitor en de school specifieke evaluatie van de eigen onderwijskwaliteit aan de kwaliteitscoördinator (KC), het CvB van SKOD en de CED-groep gepresenteerd wat de vervolgstap(pen) is/zijn op de betreffende school in de verdere versterking en borging van de cyclus van onderwijskwaliteit. Per school is een open gesprek gevoerd om de plannen verder vorm te geven en de vraagstelling helder te krijgen. Dit heeft geleid tot 6 maatwerktrajecten, waarvan de inhoudelijke en praktische invulling op de scholen gerealiseerd wordt gerealiseerd. Deze zullen worden gemonitord door de KC en het CvB van SKOD.

In 2025 is bij wijze van pilot voor het eerst gekozen om een staf lid met specifieke expertise op het gebied van onderwijskwaliteit met de directeuren te laten meelopen en sparren bij het invullen van de kwaliteitsmonitor, met name ten aanzien van de indicatoren die (deels) subjectief van aard zijn. Een onderdeel hiervan was het afleggen van een aantal lesobservaties. Aanvullend is er een start gemaakt met het presenteren van de eigen uitslag van de kwaliteitsmonitor door de directeur van de betreffende school in een vergadering van het strategieteam. Dit in het kader van 'van en met elkaar leren'.

2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zal de objectivering van de kwaliteitsmonitor een verdere verdiepingsslag krijgen door een directeur van een andere school te laten meelopen bij het invullen van de kwaliteitsmonitor. Aanvullend hierop zal van scholen gevraagd worden de uitslag van de kwaliteitsmonitor niet alleen te presenteren, maar ook van een adequate duiding te voorzien. Dit zal zijn beslag krijgen in een vergadering van het strategieteam in het voorjaar van 2026 en ook onderwerp van gesprek zijn voor de in april/mei geplande kwaliteitsgesprekken met KC en CvB.

Sinds eind schooljaar 2024-2025 maken de scholen gebruik van de module Mijn Schoolplan (MSP). Zowel de schoolplannen als de jaarplannen zijn in het door MSP gegenereerde format opgesteld. MSP biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van een aantal handige rapportagetools die diverse onderwijsdata snel en eenvoudig kunnen aanleveren, waarmee enerzijds op schoolniveau effectief kan worden gestuurd op de aan de data gerelateerde onderwijskwaliteit en anderzijds op stichting niveau scholen objectief met elkaar kunnen worden vergeleken. Implementatie van deze rapportagetools vereist scholing die gepland staat voor april 2026 o.l.v. Bos Consultancy.

Tevens zal o.l.v. CED-groep een verdere versterking van de toepassing van het 4D-model (Data-Duiden-Doelen-Doen) worden aangebracht. De eerste ervaringen met het 4D-model zijn weliswaar positief, maar de kwaliteit ervan verschilt wel van school tot school. Het grootste kwaliteitsverschil doet zich voor op het gebied van een adequate duiding van het waarom achter de cijfers, gekoppeld aan het inzetten van bijpassende interventies. In maart en september 2026, na de M- en de E-toetsing, zal in 2 trainingsbijeenkomsten worden toegewerkt naar zowel een scherpere duiding als naar meer eenduidigheid in de duiding van de onderwijskwaliteit op de scholen.

Een andere ontwikkeling is het deelnemen van SKOD aan de bestuurlijke visitatie die vanuit de PO-Raad wordt gefaciliteerd. De visitatie zal in oktober 2026 plaatsvinden na een traject waarin een zelfevaluatie opgesteld zal worden. SKOD schat in dat dit een leerzaam traject is dat waardevolle inzichten zal opleveren ten aanzien van de manier van werken in de bestuurlijke gemeenschap.

Tenslotte is SKOD zich aan het oriënteren op de ontwikkelingen die voor haar liggen op het gebied van arbeidsmarktontwikkelingen en meer inclusief onderwijs. Daartoe is het mogelijk anders organiseren van het onderwijs één van de gebieden waar SKOD en haar scholen zich op aan het oriënteren is.

2.2.5 Onderwijsresultaten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de scores die de SKOD-scholen in 2025 hebben behaald op de Doorstroomtoets.

Resultaten Doorstroomtoets 2024-2025

School	Den Duin	Elsenhof	Lage Weide	Stuifhoek	Zeggewijzer	Zonzeel
Weging	28,87	28,21	27,82	32,08	27,37	29,02
1F Sign. w.	85%	85%	85%	85%	85%	85%
1F Land. gem.	96,4%	96,4%	96,6%	94,8%	96,6%	95,9%
1F 3jr. gem.	99,1%	98,8%	95,9%	95,4%	97,2%	100%
1F lez. 24-25	96,4%	100%	98,3%	96%	100%	100%
1F t.v. 24-25	96,4%	100%	100%	100%	100%	100%
1F rek. 24-25	100%	93,3%	96,6%	88%	100%	100%
1F gem. 24-25	97,6%	97,8%	98,3%	94,7%	100%	100%
2F/1S Sign. w.	48,6%	48,6%	50,1%	41,2%	50,1%	47,1%
2F/1S Land. gem.	60,7%	60,7%	61,4%	53,4%	61,4%	57,8%
2F/1S 3jr. gem.	62%	58%	52,2%	38,4%	59,5%	67,7%
2F/1S lez. 24-25	60,7%	60%	72,9%	44%	75%	76,5%
2F/1S t.v. 24-25	42,9%	46,7%	39%	48%	58,3%	64,7%
2F/1S rek 24-25	39,3%	40%	45,8%	28%	54,2%	47,1%
2F/1S gem. 24-25	47,6%	48,9%	52,5%	40%	62,5%	62,7%

Legenda: **Rood**: onder de signaleringswaarde (ondergrens), **oranje** boven de signaleringswaarde, maar onder landelijk gemiddelde, **groen**: boven landelijk gemiddelde

Net als in voorgaande schooljaren scoren alle scholen ruimschoots boven de signaleringswaarde voor het fundamentele niveau (1F). Alle scholen scoren voor referentieniveau 1F ook boven het landelijk gemiddelde, m.u.v. De Stuifhoek die er 0,1% onderblijft. Voor het ambitieniveau (2F/1S) is er nog wel een uitdaging om te voldoen aan de verwachting die past bij de leerlingpopulatie op de scholen van SKOD. Den Duin en De Stuifhoek scoren onder de signaleringswaarde en twee scholen (de Lage Weide en De Elsenhof) scoren weliswaar boven de signaleringswaarde, maar onder het landelijk gemiddelde. Opvallend is dat voor het niveau 2F/1S op alle scholen de score voor rekenen duidelijk het laagst is. Dit komt overigens wel overeen met het landelijke beeld in de scores op de doorstroomtoets in 2025.

Hieronder volgt een nadere duiding per school:

Den Duin scoort op 1F-niveau voor de onderdelen lezen en taalverzorging exact op het landelijk gemiddelde en behaalt voor rekenen een score van 100%. Op het niveau 2F/1S liggen de scores op de vakgebieden taalverzorging en rekenen onder de signaleringswaarde. Met name de score voor rekenen blijft ver achter bij hetgeen er op grond van de schoolpopulatie verwacht mag worden. De score voor het onderdeel lezen ligt precies op het landelijk gemiddelde. Met name door de scores in 2024 komt het drie jaargemiddelde wel boven het landelijk gemiddelde uit.

De Elsenhof liet in 2024 een significante verbetering zien t.o.v. 2023. Taalverzorging was in 2024 het voornaamste aandachtspunt. In 2025 laat de school op 1F-niveau de maximale score van 100% zien, maar op niveau 2F blijft de score voor dit vakgebied onder de signaleringswaarde.

Daar waar de school vorig schooljaar voor rekenen op niveau 1S nog ruim boven zowel de signaleringswaarde als het landelijk gemiddelde scoorde, ligt de score op dit vakgebied nu ruim onder de signaleringswaarde. De score op het vakgebied lezen ligt weliswaar ruim boven de signaleringswaarde, maar wel (net) onder het landelijk gemiddelde. Het drie jaargemiddelde ligt tussen signaleringswaarde en landelijk gemiddelde in.

De scores van **De Lage Weide** blijven aandacht vragen. Met name de scores voor rekenen en taalverzorging zijn een aandachtspunt. Die liggen op 1F-niveau weliswaar op of boven het landelijk gemiddelde, maar op 2F/1S-niveau ruim onder de signaleringswaarde. Verbetering van de resultaten op het gebied van rekenen en taalverzorging is nodig om het drie jaargemiddelde op peil te houden. Scores op het gebied van lezen zijn in orde.

De Stuifhoek scoort op 1F-niveau op alle vakgebieden boven de signaleringswaarde en voor lezen en taalverzorging ook boven het landelijk gemiddelde. De score voor rekenen ligt op 1F-niveau wel dicht tegen de signaleringswaarde aan. Op 2F/1S-niveau scoort de school voor taalverzorging en lezen boven de signaleringswaarde, maar door de zeer lage score voor rekenen komen voor het niveau 2F/1S zowel het jaargemiddelde 24-25 als het drie jaargemiddelde onder de signaleringswaarde uit. Het landelijk gemiddelde wordt op 2F/1S-niveau in brede zin niet gehaald.

De Zeggewijzer behaalt op 1F-niveau op alle vakgebieden de maximale score van 100%. Op 2F/1S-niveau behaalt de school een hele goede score voor lezen. Voor de vakken rekenen en taalverzorging ligt de score ruim boven de signaleringswaarde, maar wel onder het landelijk gemiddelde. Het drie jaargemiddelde ligt tussen de signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde in. Overigens laat de school in de tussenresultaten in de groepen 3 t/m 7 in grote lijnen goede tot zeer goede scores zien.

Zonzeel heeft in 2025 goede scores behaald op de doorstroomtoets. Vrijwel op alle vakgebieden liggen de scores boven het landelijk gemiddelde. Alleen voor rekenen op 1S-niveau wordt het landelijk gemiddelde niet gehaald. Deze score ligt exact op de signaleringswaarde. Door de verbeterde scores in de jaren 2022-2023 t/m 2024-2025 ligt het drie jaargemiddelde ruim boven het landelijk gemiddelde.

2.2.6 Onderwijs aan nieuwkomers

In het kader van "Onderwijs boven verwachting" heeft SKOD dit jaar sterk ingezet op het verbeteren van het NT2-aanbod voor nieuwkomers. Door de groeiende instroom van NT2-leerlingen en signalen vanuit scholen werd dit een belangrijk speerpunt. Eén school had daarnaast een herstelopdracht voor het realiseren van passend NT2-onderwijs.

Voor de opstart van de herstelopdracht is tijdelijk externe expertise ingezet, waarna een NT2-professional is aangesteld om een duurzame aanpak te borgen. De NT2-professional werkt volgens een driesporenmodel: directe ondersteuning, implementatie van screenings-instrumenten en materialen en structurele beleidsontwikkeling & professionalisering.

Theoretische kaders en praktische handreikingen zijn via het intranet beschikbaar gemaakt. Om leerlingen vanaf de start goed in beeld te krijgen, is een intakeproces ingevoerd, inclusief een screeningslijst. Daarnaast is de samenwerking met een taalschool, opvanglocaties en jeugdhulp verder geformaliseerd, wat zorgt voor een soepelere overgang naar de reguliere basisschool en snellere doorstroom. Komend jaar bouwt SKOD via een pilot- en

verspreidingsmodel stap voor stap verder aan een duurzaam NT2-aanbod. Dit wordt verankerd in schoolgidsen, de zorgcyclus en het taalbeleid.

2.2.7 Internationalisering

Er is geen concreet beleid op het thema internationalisering.

2.2.8 Onderzoek

Er is geen concreet beleid op het thema onderzoek.

2.2.9 Inspectie

In 2024 is De Stuifhoek bezocht door de onderwijsinspectie. De inspectie heeft het oordeel 'onvoldoende' uitgesproken op basis van de onderwijsresultaten. Er zijn tevens twee herstelopdrachten gegeven. Vanuit de interne risicoanalyse is de Stuifhoek enkele jaren geleden al naar boven gekomen als school waar zorgen over de kwaliteit zijn. Er zijn sinds die tijd stevige interventies geweest in de onderwijskwaliteit en de aansturing van de schoolorganisatie om de kwaliteitszorg in te richten en te komen tot een kwaliteitscultuur. Dit heeft geleid tot een significante versterking van de onderwijskwaliteit. In de rapportage van de inspectie wordt dit succesvolle proces ook gezien en wordt er onderkend dat de school, met sturing vanuit het bestuur, de juiste stappen aan het nemen is. De verwachting is dat de onderwijsresultaten in groep 8, waarop de school onvoldoende is beoordeeld, deze ontwikkelende trend zullen volgen. Dat heeft echter tijd nodig. De goede tussenresultaten in de huidige groepen 3 t/m 7 maken het aannemelijk dat in de komende jaren groep 8 ruim voldoende resultaten zal behalen op de doorstroomtoets. De herstelopdrachten betreffen het opstellen van een gedegen aanbod voor NT2-leerlingen. Om deze structuur verder te versterken heeft de school een projectleider aangesteld die deze opdracht tot een goed einde zal brengen. Per 1 februari 2025 is een zeer ervaren IB-er op de Stuifhoek gestart om verder vorm te geven aan de ondersteuningsstructuur. Ook de aansturing van de school heeft een duidelijke kwaliteitsimpuls gekregen door de aanstelling van een interim-directeur in de maanden april t/m november. Per 1 december 2025 is een ervaren en kundige directeur benoemd die de ingezette interventies en ontwikkelingen verder zal uitbouwen.

Het herstelonderzoek op De Stuifhoek staat gepland voor januari 2026. Ten tijde van het opleveren van dit bestuursverslag is inmiddels duidelijk dat de onderwijsinspectie bij het herstelonderzoek de herstelopdrachten als voldoende heeft beoordeeld. Tevens is inmiddels duidelijk geworden dat de resultaten van de doorstroomtoets van februari 2026 niet alleen boven de signaleringswaarde van dat jaar liggen, maar het driejaarlijksgemiddelde boven de signaleringswaarde trekken. Dat betekent dat de Stuifhoek een 'voldoende' oordeel van de inspectie zal ontvangen in het voorjaar van 2026..

In augustus 2025 heeft de Inspectie ook een bezoek afgelegd aan De Zeggewijzer. De onderwijsinspectie heeft de school een 'voldoende' oordeel gegeven. Er zijn enkel herstelopdrachten gegeven die niet opgevolgd zullen worden door de onderwijsinspectie, omdat de school voldoende in staat geacht wordt deze zaken zelf succesvol op te pakken. De school dient nog aandacht te besteden aan de thema's 'differentiatie' 'burgerschap' en 'uitstroomprofiel in OPP's van jonge leerlingen'.

In december 2025 heeft ook Zonzeel een bezoek gehad van de Inspectie. Het betrof hier echter geen risico-onderzoek, maar een thema-onderzoek naar de Registratie en Melding van Aan- en Afwezigheid (RMAA). Er is naar aanleiding van het onderzoek een aanbeveling

gedaan om registratie van te laatkomers nauwkeuriger te laten plaatsvinden, maar in brede zin heeft de Inspectie geconcludeerd dat de school op alle onderzochte onderdelen aan de eisen voldoet. Derhalve heeft dit onderzoek het oordeel 'voldoende' opgeleverd.

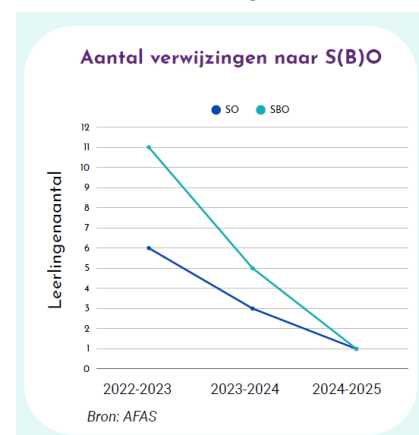
2.2.10 Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Dat zal in 2026 wel het geval zijn.

2.2.11 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

SKOD maakt onderdeel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV Breda e.o. PO 30-03), werkeenheden Drimmelen. In onze regio zorgen wij voor een dekkend aanbod van het onderwijs (passend onderwijs). Uiteraard zijn er binnen SKOD ook ontwikkelingen in gang gezet die hieraan bijdragen, denkend aan professionalisering van leerkrachten, het aannemen van onderwijsondersteunend personeel en het ontwikkelen van aanbod voor o.a. (hoog)begaafde kinderen en specifiek aandacht voor achterstandsleerlingen. Ook de stevige investering in het versterken van de onderwijskwaliteit draagt bij aan het beter kunnen bieden van passend onderwijs. Deze ontwikkelingen worden de komende jaren uiteraard doorgezet. Kijkend naar de geografische ligging van onze scholen wordt ons onderwijs steeds inclusiever. De financiële middelen die wij ontvangen voor de ondersteuning van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte worden volledig ingezet voor ondersteuning aan deze kinderen, aan hun ouders en/of hun leerkrachten, voor extra IB-uren op de scholen, inkoop van externe begeleiding, aanschaf van specifiek materiaal en/of professionalisering op een specifiek gebied. De verwijzingscijfers van SKOD naar het SO en SBO zijn hierdoor laag in vergelijking met andere besturen uit ons samenwerkingsverband. De samenwerking met het Centraal ondersteuningsteam (COT) en met de begeleiders passend onderwijs is intensief en goed. De doelen vanuit het ondersteuningsplan zijn vertaald in een plan van aanpak met de werkeenheden Drimmelen. Eén van onze IB-ers is de voorzitter van de werkeenheden.

Net als in 2024 heeft SKOD in 2025 de middelen die vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar zijn gesteld voor het vormgeven van het onderwijs aan leerlingen in ondersteuningsniveau 4 en 5 ongelijk verdeeld. Dit houdt in dat SKOD is afgestapt van het generiek toekennen van deze middelen aan scholen op basis van de leerlingenaantallen, maar het geld de leerlingen laat volgen en middels het in zicht brengen van deze leerlingen de middelen aan de scholen toe laat komen waar de betreffende leerlingen zitten. De scholen zijn verantwoordelijk gemaakt voor het opstellen van een gedegen plan van aanpak waarin wordt toegelicht hoe de middelen worden aangewend, met daarbij de beoogde resultaten. Aan het einde van het kalenderjaar hebben de scholen een verantwoording geschreven met daarin de reflectie op de doelmatigheid van de inzet van deze middelen. Op die wijze kan SKOD aan het samenwerkingsverband verantwoording afleggen over de besteding van de middelen lichte ondersteuning. In de afbeelding hiernaast is de sturingsinformatie vanuit het samenwerkingsverband weergegeven waarin vanuit de verwijzingsgegevens van de afgelopen jaren is af te lezen dat SKOD grote stappen zet op het gebied van thuisnabij en meer inclusief onderwijs.



De scholen die onder SKOD ressorteren geven zelf vorm aan het veiligheidsbeleid zoals dat op hun locatie geldt. Dit doen ze uiteraard in overleg met medewerkers, leerlingen en de MR. Een

onderdeel van dit beleid is het afnemen van de Monitor Sociale Veiligheid. De scholen gebruiken daarvoor een gevalideerde monitor die specifiek aansluit bij de op de school gehanteerde leerlijnen, methodes en systemen. Voorbeelden hiervan zijn Kanvas, Kindbegrip en Leerling in Beeld. De scholen delen de resultaten van deze Monitor Sociale Veiligheid met de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast worden de resultaten jaarlijks door de scholen geanalyseerd en daaruit volgen verbeter voorstellen. Deze plannen vinden hun weg naar het jaarplan dat ook weer besproken wordt met team en MR. Sinds 2023 maakt het bespreken van deze monitor op stichtingsniveau deel uit van het stelsel van kwaliteitszorg waarmee SKOD zicht wil houden op de onderwijskwaliteit. In 2026 zal SKOD een pilot uitvoeren door deze monitor op alle scholen op dezelfde wijze en met hetzelfde instrument af te laten nemen. Doel is om de resultaten tussen de scholen onderling makkelijker te kunnen monitoren en vergelijken. De in sub paragraaf 2.2.4 vermelde implementatie van de rapportagetool in de module MSP zal hieraan bijdragen.

Tenslotte is het belangrijk hier te vermelden dat de burgerschapsplannen in 2025 voor alle scholen zijn vastgesteld. Ook in 2026 zal dit een punt van aandacht blijven om met name het onderwerp monitoring in die plannen verder te versterken.

2.3 Personeel en Professionalisering (S-HRM)

2.3.1 Doelen en resultaten

SKOD hecht veel waarde aan opleiden en ontwikkelen van al het personeel. Steeds meer professionals binnen de organisatie maken gebruik van de in de begroting opgenomen scholingsbudgetten of van de subsidiemogelijkheden zoals de lerarenbeurs of het zij-instroomtraject. Daarnaast biedt SKOD bovenschoolse trainingen aan, passend bij de strategische doelen van de stichting. Elke medewerker krijgt de mogelijkheid deel te nemen aan deze vorm van professionaliseren. Naast formeel leren is er onder andere door het organiseren van inspiratiesessies, ook steeds vaker sprake van informeel leren. Alle professionals krijgen tweemaal per jaar de mogelijkheid deel te nemen aan deze inspiratiesessies om zich te laten adviseren, inspireren en te ontwikkelen op diverse onderwijsthema's.

Binnen SKOD is er een doorlopende ontwikkellijn welke bestaat uit een LIO-beleidsplan gevolgd door een inductiebeleid voor startende leerkrachten met hierin een plan opgenomen voor de eerste drie werkzame jaren in het onderwijs. Binnen SKOD wordt ontwikkeling en professionalisering aangemoedigd door het op regelmatige basis voeren van ontwikkelgesprekken met personeelsleden. Aan de hand van het herijkte kwaliteitsbeleid op bestuursniveau is in 2023 deze ontwikkeling doorgezet op schoolniveau. Onderwijskwaliteit staat op de agenda bij elke school, waardoor in een voortdurende dialoog van en met elkaar geleerd en ontwikkeld wordt.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

SKOD voert al een aantal jaren Strategische PersoneelPlanning uit. Een van de onderdelen daarvan is het monitoren van de in-door-uitstroomcijfers. De arbeidsmarktontwikkeling van nu en de toekomst voor de regio waarin SKOD zich bevindt, laat zien dat er de komende tijd een toenemende krapte zal ontstaan. Binnen het onderwijs is er sprake van vergrijzing. De instroom van nieuw personeel laat zien dat het de vergrijzing niet op kan vangen. Hiermee wordt de noodzaak om anders te organiseren steeds urgenter. Dit traject vergt tijd. In het najaar van 2025 staat 'anders organiseren' bewust steeds vaker op de strategische agenda van SKOD. In

2026 gaat het strategieteam op expeditie om concrete voorbeelden in de praktijk te bekijken om inspiratie op te doen om in de eigen stichting/school in te passen. De weg die SKOD inslaat op dit vlak wordt ondersteund door beleidsvoering binnen de onderwijsregio. Vanuit de onderwijsregio worden op regelmatige basis kennisevents georganiseerd en worden sprekers uitgenodigd om het werkveld steeds meer bewust te maken van de noodzaak om het onderwijs in de toekomst anders te gaan organiseren.

Daarnaast investeert SKOD flink in potentiële nieuwe medewerkers door per school 2 LIO-plaatsen aan te bieden. Het streven is dat deze LIO-ers doorstromen naar een vaste baan binnen de organisatie. Ook blijft SKOD investeren in zij-instromers en onderwijsassistenten met ambities. Per kalenderjaar is er ruimte voor diverse trajecten om potentiële leerkrachten te laten omscholen, zodat deze binnen het scholingstraject al bij kunnen dragen aan het werkproces. Ter ondersteuning hieraan en om binnen de gestelde financiële kaders te kunnen blijven opereren zal er uiterlijk Q2 van 2026 een professionaliseringplan opgesteld worden. Dit plan kan bijdragen aan het tegemoetkomen aan professionaliseringsbehoeftes van nieuw en zittend personeel.

2.3.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

SKOD hanteert een streef-verzuimpercentage van 4%. In 2025 heeft SKOD moeten constateren dat het verzuimpercentage structureel hoger is geweest. De reden hiervan ligt hoofdzakelijk in de mentale en medische privésfeer. Het hoge verzuim binnen de organisatie i.c.m. het toenemende lerarentekort maakt dat de werkdruk bij het aanwezige personeel hoger is dan gewenst.

Door het oplopende lerarentekort wordt het steeds moeilijker om tijdelijke en structurele vacatures (incl. vervangingen) in te vullen. Binnen de organisatie wordt naar andere samenwerkingen binnen de regio gezocht in enkele uitzonderingsgevallen wordt er een beroep gedaan op inzet van ZZP-ers. Voor SKOD is dit geen duurzame oplossing. SKOD streeft naar invulling van vacatures met nieuw personeel in eigen dienst. In 2025 hebben de directiestafleden ook de afspraak gemaakt zo min mogelijk gebruik te maken van de inzet van ZZP-ers. Hierdoor stimuleert SKOD de scholen steeds meer naar andere manieren te zoeken om de continuïteit van het primaire proces te waarborgen. Er wordt steeds vaker een beroep gedaan op tijdelijke en structurele inzet van een onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners voor de groep. Dit gaat samen met het eerdergenoemde 'anders organiseren'. Het MT van SKOD oriënteert zich in het eerste kwartaal nader hierop.

2.3.4 Uitkeringen na ontslag

Om zoveel als mogelijk te voorkomen dat oud-medewerkers van SKOD een beroep moeten doen op een uitkering na beëindiging van een dienstverband voert SKOD een zorgvuldig personeelsbeleid. Daarvan is aandacht voor de medewerkers die tijdelijk uitgevallen zijn een belangrijke pijler. Externe deskundigheid wordt daartoe ingezet indien nodig. Ook continue aandacht voor opleiding en beheersbaar houden van de werkdruk zijn belangrijk. Het belang van het vroegtijdige signaleringen van mogelijke issues wordt onderkend en hiervoor is aandacht in de gesprekkencyclus.

2.3.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Sinds augustus 2022 is SKOD aangesloten bij de RAP (Regionale Aanpak Lerarentekort). In 2024-2025 is deze opgegaan in de onderwijsregio. SKOD is aangesloten bij de onderwijsregio West

Brabant Oost, vanuit deze samenwerking kunnen startende leerkrachten deelnemen aan scholing-, professionaliserings- en intervisiebijeenkomsten waarvan een deel door de eigen bovenschools-coaches/opleiders van de stichting wordt verzorgd. Daarnaast ontvangt SKOD, door middel van cofinanciering, een vergoeding om professionalisering bij onderwijs-assistenten en leerkrachten te stimuleren en om bijvoorbeeld het beroep van schoolleider te promoten.

SKOD investeert in een doorlopende ontwikkellijn van toekomstige en startende leerkrachten. Er is een LIO-beleidsplan dat gevolgd wordt door een inductiebeleid voor startende en nieuwe medewerkers.

Ook wordt ontwikkeling en professionalisering aangemoedigd door het aanbieden van een afgestemd bovenschools scholingsaanbod, de inzet van inspiratiesessies (twee keer per jaar) en het organiseren van intervisies voor leerkrachten, onderwijsassistenten en leraar ondersteuners. Het bovenschools scholingsaanbod en de (gezamenlijke) ontwikkelbehoefte heeft betrekking op het versterken van de leerkrachtvaardigheden. De scholings- en professionaliseringsbehoefte komt enerzijds uit ontwikkelbehoefte van individuele medewerkers, maar ook uit strategische (SKOD) gestelde doelen. Dit komt samen in het professionaliseringsplan dat jaarlijks wordt opgesteld.

Er wordt o.a. ingezet op het bieden van een passend rekenaanbod voor alle leerlingen, het lesgeven in digitale vaardigheden, het voeren van oudergesprekken, en aandacht voor het kunnen omgaan met diverse groepsdynamiek. Daarnaast worden collega's opgeleid voor het mentorschap (begeleiden van collega's in ontwikkeling (CIO/student)).

Binnen SKOD is ongeveer 10% van het personeelsbestand starter. Het professionaliseringsaanbod dat SKOD biedt, richt zich ook op het versterken van de vaardigheden en kennis van de starter. Denk aan coaching, intervisie en de inzet van buddy's. Dit betekent dat er van de totale scholingskosten 10% naar de starter gaat.

Ook is er in 2025 een scholingstraject aangeboden, gericht op de verdere ontwikkeling en de professionalisering van directeuren.

2.3.6 Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleidsplan levert een belangrijke bijdrage aan het kunnen beschikken over goed en voldoende personeel. In de paragrafen hierboven wordt meer beschreven over hoe SKOD bezig is met het item 'voldoende personeel' (2.3.2 en 2.3.3) en hoe SKOD werkt aan 'goed personeel' (2.3.1 en 2.3.5). Het strategisch personeelsbeleid is ondersteunend aan het strategisch beleidsplan. Het strategisch beleidsplan geeft richting aan de ontwikkeling van SKOD en haar scholen. Om dit te bereiken blijft de organisatie voortdurend in beweging. SKOD staat voor een lerende organisatie in alle lagen binnen de organisatie. Het personeel speelt hier een belangrijke rol in door eigenaarschap te pakken, initiatief te nemen en nieuwsgierig te blijven ten behoeve van de ontwikkeling van leerlingen, zichzelf en de organisatie.

Met het personeelsbeleidsplan heeft de GMR ingestemd. Daarna heeft het bestuur het beleidsplan vastgesteld. Alle medewerkers hebben door middel van een memo kennis kunnen nemen van het beleidsdocument. De verschillende hoofdstukken uit dit beleidsplan worden verder uitgewerkt en besproken met werkgroep P&O, directie en GMR. Daarna wordt het

gedeeld met het personeel. Directeuren zijn de spil in de uitvoering van de diverse onderdelen van het beleidsplan. Monitoring zal vanuit P&O gebeuren door in gesprek te gaan met directie. Het beleidsplan is sinds Q2 2022 operationeel. Evaluatie is nog niet gepland, maar zal in kalenderjaar 2026 wel gepland worden. Daarna zal het personeelsbeleidsplan herschreven worden.

Tenslotte heeft SKOD een bestemmingsreserve 'ondernemend werven' ingericht. Die reserve is ervoor bedoeld om boventallig personeel aan te nemen dat later in nog te ontstaan gat in de formatie kan opvullen. Daar wordt al wel voorzichtig wat gebruik van gemaakt. Het is nog niet vanzelfsprekend dat het de scholen van SKOD lukt om aantrekkelijke banen te creëren teneinde mensen boventallig te kunnen plaatsen. Hier zal de komende jaren verder in ontwikkeld worden.

2.3.7 Banenafpraak

Tussen kabinet en werkgevers zijn afspraken gemaakt om arbeidsparticipatie te bevorderen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. SKOD heeft al enkele jaren aandacht voor het in dienst nemen van personeelsleden die voldoen aan de criteria van de doelgroep zoals opgenomen in deze banenafpraak. SKOD heeft 4 medewerkers in vaste dienst (in het kader van de banenafpraak). In 2025 waren er geen passende vacatures om het aantal participatiebanen uit te breiden. Daar waar mogelijk creëert SKOD ruimte op de scholen om als vrijwilliger aan de slag te gaan en ervaring op te doen. SKOD staat open voor het creëren van meer banen als er zich passende vacatures voordoen. Het zou daarbij helpen als er (tijdelijke) financiële ondersteuning beschikbaar is, zodat de begeleiding meer vorm en inhoud kan worden gegeven.

2.3.8 Werkdrukmiddelen

De schoolteams hebben een plan gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen. De P-MR heeft hiervoor akkoord gegeven. De werkdrukmiddelen bedroegen in 2025 € 335,72 per leerling. Voor SKOD betekent dat totaal € 507.680 (op basis van 1542 leerlingen).

De extra middelen zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2025	Toelichting
Personeel	€ 517.680	De werkdrukmiddelen zijn ingezet ten behoeve van met name extra OP
Materieel	-	-
Professionalisering	-	-
Overig	-	-
	€ 517.680	

De totale baten in 2025 was € 517.680. Er zijn geen niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

2.3.9 Verantwoording over de aanwezigheid van de VOG

Hieronder volgt een overzicht van de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor nieuwe medewerkers en nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting in het verslagjaar.

Tabel: Tijdige aanwezigheid VOG

Categorie	Aantal nieuwe personen	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG's niet tijdig aanwezig
Medewerkers in loondienst	20	20	0
Personen niet in loondienst (met VOG-verplichting)	8	8	0

SKOD hecht er veel waarde aan dat alle personen die binnen onze organisatie werkzaam zijn over een VOG beschikken, ook als dit niet wettelijk verplicht is. Daarom vraagt SKOD ook van vrijwilligers en stagiaires een VOG, omdat SKOD het belangrijk vindt dat iedereen die met onze leerlingen werkt, vooraf gescreend is.

SKOD heeft de accountant geen opdracht gegeven om de tijdige aanwezigheid van de VOG's te controleren. De accountant heeft de afgelopen jaren deze controle steeds uitgevoerd en vastgesteld dat binnen SKOD procedures aanwezig zijn om de te zorgen dat VOG's tijdig aanwezig zijn. Over 2025 is daarom geen rapport van bevindingen uitgebracht. SKOD blijft zich inzetten om de VOG's tijdig en volledig te borgen binnen de organisatie.

2.4 Huisvesting en Facilitaire zaken

2.4.1 Doelen en resultaten

Alle scholen van SKOD, met uitzondering van De Stuifhoek, zijn in 2025 voorzien van een Energielabel. Ook is een installatieadvies opgemaakt voor basisschool De Elsenhof. Op basis van dit installatieadvies zullen in 2026 duurzaamheidsmaatregelen aangebracht worden op De Elsenhof zoals ventilatie en zonnepanelen. Daarnaast gaat SKOD de mogelijkheid voor het aanbrengen van een warmtepomp onderzoeken op De Lage Weide.

Het jaarplan onderhoud 2025 is dit jaar binnen de begroting uitgevoerd. Onder andere de schilderwerkzaamheden konden binnen de begroting worden uitgevoerd, waardoor een positief resultaat is behaald. Enkel de SKOPE 14 keuring is doorgezet naar 2026 en wordt uitgevoerd in februari.

In 2025 zijn (zoals ieder jaar) de meerjaren onderhoudsplanningen herijkt van de SKOD scholen. Net als voorgaande jaren heeft hiervoor een technische rondgang plaatsgevonden. Buiten de verduurzamingsinvesteringen op De Elsenhof en Lage Weide zal in 2026 onder andere het dak vervangen worden op De Elsenhof en 3 scholen aan de buitenzijde schilderen.

In 2025 is er gestart met de bouw van de nieuwbouw van De Stuifhoek. Door omstandigheden bij de aannemer is de oplevering een paar maanden vertraagd, maar in de zomervakantie van 2026 kan het nieuwe gebouw betreden worden. Op dit moment zijn we bezig met de voorbereidingen voor de verhuizing. Na oplevering van de nieuwbouw zal ook het bestuurskantoor de daarvoor bestemde ruimtes in de nieuwbouw van de Stuifhoek betrekken. De gemeente Drimmelen is bouwheer in dit proces.

In de zomer van 2025 is een tweede lokaal op de tijdelijke huisvesting naast de Stuifhoek geplaatst. De school groeit op dit moment met een klas per jaar en door de eerdere sloop

van 4 lokalen was er geen enkel plekje meer vrij voor deze groep. Zowel leerlingen als docenten zijn erg content met deze uitbreiding van het "zomerhuis".

Belangrijk is dat er niet nog meer vertraging plaats gaat vinden. De Stuifhoek wil het schooljaar 2026/2027 weer met een klas extra starten en er is in het huidige gebouw en tijdelijke huisvesting geen lokaal voor deze groep beschikbaar. SKOD monitort de voortgang van de bouw nauwlettend om tijdig in te kunnen grijpen zodat iedere groep na de zomervakantie een plaats kan krijgen.

2.4.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2024 is door de gemeente een subsidie beschikbaar gesteld voor investeringen in duurzaamheid van de scholen. Het verduurzamingsplan van SKOD is in februari 2025 geaccordeerd door de gemeente. Door de gemeente is een bedrag toegezegd ter bevordering van deze duurzaamheidsmaatregelen. Hiernaast zal SKOD zelf een substantieel aandeel voor haar rekening nemen. Het uitgangspunt is dat de verduurzaming in 2025 en 2026 zal plaatsvinden.

IKC-ontwikkeling staat voortdurend op de agenda. Het versterken van de samenwerking met opvangpartners heeft in 2025 geleid tot samenwerking met een nieuwe opvangpartner, voor een Madese school, naast de zittende partner die op de overige scholen de opvang verzorgt.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 heeft de gemeente Drimmelen het Visiedocument Onderwijshuisvesting 2025-2035 vastgesteld. In het visiedocument wordt beschreven dat basisschool De Zeggewijzer en basisschool Den Duin binnen nu en tien jaar in aanmerking komen voor renovatie of vervangende nieuwbouw.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Doelen en resultaten

Onderwijs boven verwachting

SKOD heeft in 2025 stevig geïnvesteerd in de onderwijskwaliteit. De totale investering bedroeg € 498.200. Hiervan is € 414.421 onttrokken aan bestemmingsreserves en werd € 83.779 in de exploitatie verantwoord.

Al enkele jaren is SKOD hard aan het werk om de onderwijskwaliteit verder te versterken. Ook in 2025 is dit beleid op stichtingsniveau verder verstevigd vanuit de uitgevoerde audit op bestuursniveau. De kosten bedroegen € 12.812 ten laste van de exploitatie.

Vanuit de afgenomen audits is er per locatie een verbeterplan opgesteld en uitgevoerd. Op bovenschools niveau en op alle locaties is er een kwaliteitscoördinator aangesteld die het CvB adviseert en directies ondersteunt en erop moet toezien dat de noodzakelijke ontwikkeling plaatsvindt. Er zijn ook bovenschoolse trainingen georganiseerd voor de directies, IB-ers en kwaliteitscoördinatoren. De kosten voor deze inzet bedroeg gezamenlijk: € 306.227,- en zijn onttrokken aan de bestemmingsreserve kwaliteit.

In de afgelopen jaren is er een groot bedrag aan incidenteel geld naar alle scholen gestuurd in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden als gevolg van de Coronapandemie (hierna: NPO). Ook in 2025 (schooljaar 2024-2025) stonden er nog acties om de onderwijsachterstanden aan te pakken door het inzetten van de gereserveerde NPO-gelden. Deze acties zijn uitgevoerd. Het betrof een inzet van € 108.194,- en zijn onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO.

Het restant van de NPO middelen (€ 189.314) die na 1-8-2025 nog in reserve stonden is toegevoegd aan de reserve 'kwaliteit'. Dit betreffen bovenschools gereserveerde middelen ter dekking van eventuele personele risico's. Dit heeft zich niet voorgedaan. Vanuit de reserve 'kwaliteit' worden acties ondernomen om de onderwijskwaliteit op de scholen te versterken en hiermee eventuele onderwijsachterstanden weg te werken of te voorkomen. De scope van deze bestemmingsreserve is vergelijkbaar met de scope van NPO.

Er is voor gekozen om vanuit het positieve resultaat van 2023 een bestemmingsreserve 'onderwijsontwikkeling en innovatie' in te richten. Deze reserve is er specifiek voor bedoeld om initiatieven vanuit de scholen die gericht zijn op het versterken van de onderwijskwaliteit via ontwikkeling en innovatie mede mogelijk te maken. In 2025 zijn deze middelen besteed aan het ontwikkelen van beleid en aanbod voor leerlingen met een andere moedertaal. Daarnaast is er een traject opgestart om de samenwerking PO-VO te versterken met als pilot school Den Duin. De kosten voor deze trajecten samen bedroegen in 2025: € 56.205,- en zijn onder de scholingskosten geboekt.

Ook was er budget beschikbaar om de ambities vanuit het koersplan verder vorm te geven. Dit betrof voor het thema 'onderwijs boven verwachting' het Talentencollege. De totale inzet in 2025 bedroeg: € 14.712 en zijn als projectkosten direct in de exploitatie geboekt.

Onderwijs in verbinding

De ontwikkelingen die vanuit dit thema zijn vormgegeven hebben geen extra kosten met zich meegebracht.

Onderwijs met voldoening

De totale investering bedroeg € 32.066 en werd direct in de exploitatie verantwoord.

SKOD heeft in 2025 de focus gelegd op het kwalitatief versterken van het personeelsbestand door naast de scholing die op locatieniveau wordt ingericht, allerlei vormen van scholing aan te bieden. Daartoe is een bovenschools scholingsplan opgesteld dat in 2025 voor € 19.053,- aan kosten met zich meegebracht heeft.

In 2025 is er tevens geïnvesteerd worden in de kwaliteit van het strategieteam. Naast de scholing die al omschreven is in de voorgaande paragrafen is er ook aandacht besteed aan het functioneren van het strategieteam als team. Daartoe is in 2025 € 13.033,-

Vanuit het positieve resultaat van 2023 is er een bestemmingsreserve 'ondernemend werven en personele fluctuaties' ingericht. Met deze bestemmingsreserve wil SKOD de mogelijkheid creëren om in haar aannamebeleid voor de vraag uit te werven. Om ervoor te zorgen dat de verschillende locaties een beheersbare exploitatie behouden, zouden de personele fluctuaties die uit dat ondernemend werven voortkomen bekostigd moeten worden uit deze bestemmingsreserve. Zo ontstaat de optie om een directeur de mogelijkheid te geven om bij een vacature van bijvoorbeeld 0.6 FTE, te werven voor 0.6 t/m 1.0 FTE om de kans dat er iemand benoemd kan worden groter te maken. Daarnaast ontstaat de mogelijkheid om iemand korttijdelijk boventallig aan te nemen die binnen afzienbare tijd in de formatie terecht komt. In 2025 is er € 56.260 uitgegeven vanuit deze reserve.

2.5.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is opgesteld met als doel uitvoering te kunnen geven aan de gestelde beleidsdoelen vanuit het koersplan 'Samen voor Goud' en de vertaling naar de ontwikkelagenda. Er ligt een duidelijke en herkenbare link tussen deze documenten en de

meerjarenbegroting. Hierbij is tevens gekeken naar inzet van middelen vanuit de wensen van de directeuren t.a.v. investeringen en schoolspecifieke zaken. Inzet van personeel is opgenomen in het bestuursformatieplan 2024/2025 en 2025/2026. De wens is er om de meerjareninvesteringsbegroting verder te verbeteren door verder vooruit te kijken.

In de begrotingsbrief 2025 zijn (beleids)uitgangspunten uitgewerkt in kaderstelling op basis van visie, doelstellingen en speerpunten van de stichting. De kaders zijn mede ingegeven op basis van analyses op vermogen en exploitatie, leerlingenstromen, leerlingenprognoses en risico's in de bedrijfsvoering. Externe benchmarks op onder meer de verhouding personeel/materieel, verhouding personeel/leerlingen, verhoudingen fte's, inzet per functiecategorie (onderwijsgevend personeel, OP en onderwijsondersteunend personeel, OOP) hebben de gekozen uitgangspunten mede bevestigd.

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Het nieuwe koersplan dat per 1 januari 2025 in werking is getreden, is richtinggevend bij het bepalen van de toekomstige ontwikkelingen. Binnen het nieuwe koersplan heeft SKOD drie strategische thema's beschreven met daarbij een aantal ambities. Hieronder zijn de thema's en de ambities weergegeven:



1. Onderwijs boven verwachting

Bij SKOD laten we leerlingen elke dag leren en ontdekken. Wie ze zijn en willen worden, wat hun talenten zijn, waar uitdagingen liggen. We zorgen ervoor dat elke leerling zich op z'n plek voelt en zich volop kan ontplooiën. De wereld van nu vraagt immers meer dan feitenkennis. Ons onderwijs is ambitieus en eigentijds in een rijke en uitdagende omgeving. Een uitnodigend beginpunt om uit te groeien tot wereldburger.

Ambities

- We bieden gedifferentieerd onderwijs en meer thuisnabij onderwijs, waardoor al onze leerlingen zich maximaal kunnen ontplooiën.
- We bieden leerlingen de ruimte om hun talenten te verkennen en stimuleren ze zo zich breed te ontwikkelen.
- We experimenteren met verschillende lesvormen, naast feitenkennis overdragen. Daardoor komen we tegemoet aan verschillende leerstijlen en komen alle kinderen tot hun recht.



2. Onderwijs in verbinding

Onderwijs staat nooit op zichzelf. Zoals het gezegde luidt: je hebt het dorp nodig om een kind groot te brengen. Daarom zoeken we de verbinding met alle partijen rondom onze leerlingen en scholen. Samen werken we eraan om elke leerling optimaal te begeleiden, waarbij we geloven in onderwijs dat zo dicht mogelijk bij huis plaatsvindt. We gaan eropuit en halen de wereld de school in.

Ambities

- Om ons (onderwijs)aanbod te verrijken, werken we veel en regelmatig samen met lokale organisaties buiten onze scholen. Zij sluiten aan bij onze visie.
- Samen met onze lokale partners bieden wij zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, zodat iedere leerling dezelfde kansen krijgt.
- Onze scholen zijn betrokken en actief in de dorpsgemeenschappen waar ze deel van zijn. Ze spelen een relevante rol in de leefbaarheid van de kern.



3. Onderwijs met voldoening

Bij SKOD zijn we trots op elkaar, omdat we elke dag met enthousiasme en overgave onze leerlingen lesgeven, laten ontdekken en groeien. We zijn een aantrekkelijke en betrouwbare werkgever. Wij geloven in de kracht van diversiteit en van samen leren. Daarom ondersteunen en stimuleren wij elkaar en zoeken wij elkaar op. We geloven in vrijheid en verantwoordelijkheid. Wij zijn trots op ons werk bij SKOD.

Ambities

- Iedereen bij SKOD voelt zich gehoord en gezien.
- SKOD biedt al haar werknemers de ruimte om zich verder te ontwikkelen als professional bij SKOD.
- SKOD biedt collega's in opleiding een uitdagende leer- en werkplek waar ze zich kunnen ontwikkelen tot professional bij SKOD.
- SKOD is een stabiele organisatie, waar denken in kansen en mogelijkheden centraal staat, die perspectief biedt en die de continuïteit van het onderwijs waarborgt.

In de eerste maanden van 2025 is een ontwikkelagenda opgesteld waarmee meer concrete invulling gegeven wordt aan het koersplan. Jaarlijks wordt er flink geïnvesteerd worden in het tot stand brengen van de ambities die SKOD heeft benoemd.

Het koersplan is ook richtinggevend bij de op te stellen schoolplannen. In de zomer van 2025 hebben alle scholen van SKOD een schoolplan opgeleverd dat in lijn is met het koersplan.

2.5.4 Investeringsbeleid

SKOD werkt met een inkoop- en aanbestedingsbeleid welke door het CvB op 25 juni 2025 is vastgesteld. Het beleid geeft aan wat de kaders zijn en op welke manier SKOD leveringen, diensten en werken inkoop. Het beleid is bedoeld om intern de scholen een leidraad te bieden, maar ook voor externe leveranciers om duidelijk weer te geven hoe SKOD haar inkoopproces heeft vormgegeven. Naast duidelijkheid over hoe SKOD wil inkopen, is het doel van dit beleid om kosten te reduceren en om de kwaliteit te verhogen voor het gehele inkoopproces, door efficiënter en effectiever te werken.

In 2025 is er per saldo € 521.586 geïnvesteerd in materiele vaste activa. Aan investeringen was begroot € 868.436.

Als gevolg van een stelselwijziging in de verwerking van de onderhoudslasten in 2024 is er voor € 98.902 aan onderhoudsuitgaven geactiveerd. Alle onderhoudskosten onder de € 2.000 worden direct in het resultaat geboekt.

De begrotingspost voor onderhoudsuitgaven is gebaseerd op de onderhoudsbegroting. Voorafgaand aan het begrotingsjaar vindt een schouw plaats van de gebouwen en wordt een onderhoudsbegroting voor de komende 5 jaar opgemaakt. Gedurende het jaar wordt getoetst of investeringen en ingrepen nodig zijn. In afwachting op het IHP van de gemeente worden forse onderhoudsingrepen kritisch bezien op noodzakelijkheid. Daarbij blijft veiligheid wel voorop staan.

In verband met onzekerheid over mogelijke nieuwbouw zijn ook investeringen in meubilair uitgesteld. Bij het opstellen van de begroting was hiermee nog geen rekening gehouden.

Categorie	Begroting	Realisatie	bijdrage van derden
Verbouwingen			
Geactiveerd onderhoud	243.383	98.902	
Speelterrein / schoolplein	2.000	65.832	
Inventaris en apparatuur	12.000	3.573	
Machines en installaties		6.353	
Meubilair	329.000	132.842	
ICT	203.476	159.525	
Leermethode	54.000	54.559	
Overige o.a. Touchscreens	24.577	0	
	868.436	521.586	0

Opgemerkt wordt nog dat in de investeringsbegroting de kosten voor aanpassing speelterrein bij de onderhoudsuitgaven begroot waren.

2.5.5 Treasury

SKOD neemt in haar treasurybeleid weinig risico's. Doordat in 2022 is overgestapt naar schatkistbankieren worden alle liquide middelen aangehouden bij het Ministerie van Financiën, behalve de (beperkte) bedragen die op de schoolbankrekeningen staan. Er zijn geen spaarrekeningen of andere beleggingen.

Het bancaire verkeer wordt uitgevoerd door de Rabobank. Wekelijks worden door het administratiekantoor betaalbatches gemaakt en na controle wordt wekelijks betaald. Er is een beperkte bevoegdheid bij enkele medewerkers om direct betalingen vanaf de bankrekening te doen.

Het treasurystatuut is op 16 december 2025 vastgesteld door de Raad van Toezicht. In het statuut zijn de volgende aspecten opgenomen:

- de uitgangspunten
- de verdeling van taken en bevoegdheden
- de administratieve voorwaarden (onderscheid publieke en overige middelen)
- de toegestane beleggingscategorieën (soort en omvang)

Door de aansluiting bij schatkistbankieren zijn de mogelijkheden om een eigen treasurybeleid te voeren sterk beperkt, immers alle publieke middelen moeten bij het Ministerie worden aangehouden en er is weinig privaat vermogen. Er zijn geen middelen in deposito's aangehouden bij het Ministerie. Periodiek wordt de daglimiet die geldt bij het Ministerie gecontroleerd en zo nodig bijgesteld

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het treasurybeleid. Gezien de beperkte mogelijkheden heeft geen specifiek overleg over treasury met de RvT plaatsgevonden in 2025. Er is ook geen overleg meer met de beleggingsportefeuillebeheerder. In de Tertaalrapportage wordt verslag gedaan van de activiteiten en inzicht gegeven in de liquiditeit. In de begroting is een liquiditeitsbegroting voor 5 jaar opgenomen.

SKOD maakt gebruik van schatkistbankieren. Dit levert voor SKOD een rentevergoeding op die veel hoger ligt dan de marktconforme spaarrente bij banken. De rentebaten bij schatkostbankieren over 2025 bedroegen € 89.225.

2.5.6 Allocatie van middelen

De allocatie van middelen binnen SKOD gebeurt op basis van solidariteit. De ontvangen bekostiging komt primair toe aan de scholen. De scholen betalen gezamenlijk de kosten van het bestuurskantoor. Ook is er een kostenplaats met gezamenlijke kosten die gedekt wordt door afdracht van middelen aan deze kostenplaats. De verdeelsleutel is het aantal leerlingen op de peildatum die ook voor de bekostiging relevant is.

De besluitvorming van deze allocatie gebeurt tijdens het begrotingsproces. In de periodieke cijfers worden deze doorbelastingen conform begroting verwerkt. Er vindt geen correctie (achteraf) plaats als bovenschoolse kosten hoger/lager zijn dan begroot.

Op bestuurskantoor betreft dit onder andere:

- loonkosten bestuurder en stafmedewerkers
- kosten Raad van Toezicht
- kosten accountant
- kosten van het bestuurskantoor

Op de kostenplaats gezamenlijk betreft dit onder andere:

- kosten bovenschoolse leraren
- kosten vervangersbudet
- kosten administratiekantoor,
- dotaties personele voorzieningen jubilea,
- kosten bedrijfsgezondheidsdienst,
- kosten licentie personele en financiële administratie.
- kosten die ten laste van bestemmingsreserve komen bijvoorbeeld voor bevordering kwaliteit en innovatie.

Om te voorkomen dat er te veel ruimte in de begroting ontstaat worden diverse posten bovenschools begroot. Hiermee wordt voorkomen dat elke school een budget creëert om uitgaven te doen die mogelijk kunnen voorkomen, maar in de regel niet jaarlijks bij elke school

terugkomen. Door deze gezamenlijk te begroten kan het totale budget lager zijn, maar is er voor iedereen die er gebruik van moet maken, budget beschikbaar. Het betreft vaak kosten die je overkomen en wat geen eigen keuze of beleid is.

Om inzicht te krijgen in de werkelijke kosten per school worden kosten zoveel mogelijk geboekt op de kostenplaats waar deze kosten gemaakt worden. Overschrijdingen die door deze systematiek op schoolniveau ontstaan, worden de budgethouders niet aangerekend.

De begrote lasten van het 'bestuurskantoor' en 'gezamenlijk', en daarmee de afdracht van de scholen, zijn respectievelijk 4,9% en 9,1% van de totale lasten exclusief de begrote onttrekkingen uit reserves. De gerealiseerde lasten op 'bestuurskantoor' en 'gezamenlijk' bedroegen 6,1% en 9,9%. De stijging van de percentages komen door extra, niet begrote kosten zoals inzet vervanging hoofdbedrijfsvoering, dotaties aan personele voorzieningen, kosten afvloeiing van personeel. Deze percentages worden ook beïnvloed doordat bij indexatie van de bekostiging deze indexatie naar de scholen gaat en niet gealloceerd wordt naar de bovenschoolse kostenplaatsen maar dat daar de (loon)kosten ook stijgen

De afdracht van de scholen wordt bij het opstellen van de begroting bepaald en over de scholen verdeeld naar rato van het aantal leerlingen op de peildatum van de bekostiging van het begrotingsjaar.

2.5.8 Planning en Controlecyclus

SKOD beschikt over een adequate planning en controlcyclus, die ook nauwgezet wordt uitgevoerd. Startpunt is het strategisch beleidsplan waarin de doelstellingen en voornemens voor de komende jaren zijn opgenomen. Deze worden jaarlijks uitgewerkt in jaarplannen. Vertaling van deze voornemens vindt dan plaats middels de meerjarenbegroting en de jaarbegroting. De jaarbegroting is feitelijk de vastgestelde maatstaf voor het boekjaar. Activiteiten zijn vertaald naar kosten, zowel in formatie, investeringen als exploitatie. Dit is de norm waar de schooldirecteuren mee aan de slag kunnen.

De (meerjaren)begroting wordt in nauwe samenwerking tussen schooldirecteuren, College van Bestuur, staf en controller opgesteld. Vervolgens vindt bespreking met de Auditcommissie plaats en wordt de begroting in de GMR besproken, waarna de Raad van Toezicht de begroting goedkeurt en het CvB de (meerjaren)begroting vaststelt.

De begrotingsbewaking kent twee onderdelen. Schooldirecteuren hebben voortdurend inzicht in de financiële en formatieve ontwikkelingen van de eigen school. In 2025 is gestart met de ontwikkeling van een managementrapportage per school over een periode van steeds 4 maanden waarbij over financiën, formatie en verzuim wordt gerapporteerd. Over het derde Tartaal I 2025 is een eerste proef rapportage gemaakt zodat verdere uitrol in 2026 kan plaatsvinden.

Per 4 maanden wordt een uitgebreide managementrapportage opgesteld op SKOD-niveau. Hierin wordt onderwijsinhoudelijk verslag gedaan, financieel verslag gedaan en verslag gedaan van het verzuim binnen de organisatie. Er wordt verslag gedaan van de realisatie ten opzichte van de begroting waarbij specifiek aandacht voor specifieke geldstromen (bijvoorbeeld NPO en inzet Subsidie basisvaardigheden), een forecast voor het lopende jaar is opgenomen, uitputting van de investeringsbegroting en het verloop van de materiële vaste activa, ontwikkelingen treasury, ziekteverzuim en formatie is opgenomen.

Sluitstuk van de planning en controlcyclus is het jaarverslag en de jaarrekening.

2.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Intern risicobeheersingssysteem

De voor SKOD relevante risico's worden periodiek gezien, met name in het begrotingstraject maar ook bij het opmaken van de jaarrekening. Dit leidt zo nodig tot het vormen van voorzieningen, bestemmingsreserves, of in de begroting wordt budget opgenomen. Bij deze risico's wordt nagedacht over relevante beheersmaatregelen en of SKOD al over deze maatregelen beschikt. Zo nodig worden maatregelen getroffen. Hieronder zijn diverse risico's met de relevante maatregelen benoemd.

Het bevoegd gezag heeft geen middelen om de instroom van leerlingen te verhogen. De scholen staan in kernen waar nauwelijks sprake is van concurrentie. Nagenoeg de gehele populatie maakt gebruik van de scholen van SKOD. Het bevoegd gezag zal daarom zorgvuldig de prognoses en de leerlingenaantallen volgen en er bij de gemeente op aandringen dat zij blijft investeren in aanwas van jonge gezinnen door het treffen van voorzieningen voor starters op de woningmarkt. Elke twee jaar wordt de prognose door de gemeente geactualiseerd en jaarlijks wordt doorgerekend wat dat voor de inkomsten gaat betekenen in een vijftienperspectief.

Anderzijds wordt de populatie leerkrachten in beeld gehouden. Ook daar worden prognoses doorgerekend waarbij uitgegaan wordt van de AOW-leeftijd conform de huidige wetgeving. Om goed te anticiperen op het dreigende personeelstekort voert SKOD een actief aannamebeleid.

De oorspronkelijke leegstand die door de terugloop van leerlingen ontstaan is op de verschillende locaties geeft ook kansen. Vooral peuterspeelzaalwerk en kinderopvang zijn partners waarmee veel affiniteit is en die kansen bieden tot IKC-ontwikkeling en vermindering van de financiële problemen van leegstand. Op verschillende locaties wordt er door de genoemde partners al gebruik gemaakt van de leegstaande ruimtes.

Het risico van stijgend ziekteverzuim wordt enerzijds bestreden door met regelmaat, minimaal viermaandelijks, het verzuimcijfer te bespreken met directeuren en gerichte maatregelen te nemen om snelle re-integratie te bewerkstelligen. Daarnaast worden tijdens het SMO (Sociaal Medisch Overleg) risico's besproken. Het verzuim binnen SKOD neemt af. Het ingezette beleid werpt zijn vruchten af. SKOD is aan het verkennen welke aanvullende interventies ingezet kunnen worden om meer grip op het verzuim te krijgen. Periodiek zal een medewerkers-tevredenheidonderzoek worden gehouden om risicogroepen op te sporen en daar actie op te zetten.

Gezien de omvang van onze organisatie is samenwerking met andere besturen noodzakelijk. Er is sprake van onderwijskundige samenwerking (met bijvoorbeeld Dongemond College en Uniek). De hoogbegaafdheidsklas (expeditieklas) op SKOD-niveau en de Doe-klas in

samenwerking met Dongemond College en Uniek zijn voorbeelden van dergelijke initiatieven. Daarnaast kan bundeling van krachten op bovenschools niveau, door het inrichten van expertise kringen, waar we bestuurlijk al op verschillende gebieden aan het ontwikkelen zijn, een antwoord zijn op die vraag. Tenslotte zoekt SKOD ook de samenwerking met stichting Uniek bij het organiseren van scholing. Op directie- en bestuursniveau vindt bijvoorbeeld (begeleide) intervisie plaats.

In het overleg dat het College van Bestuur individueel voert met elke directeur staat financiën als vast punt geagendeerd. Eveneens vindt er maandelijks een beoordeling plaats van de gerealiseerde loonkosten in relatie tot de begroting. Daarnaast wordt periodiek een financiële managementrapportage gegenereerd met betrekking tot de stand van zaken van de baten en lasten. In deze managementrapportage zijn naast de analyse een prognose, een balanspositie en de kengetallen opgenomen. Ook worden ontwikkelingen binnen het primair onderwijs opgenomen die leiden tot mogelijke risico's voor het bestuur. Dit zijn belangrijke informatiebronnen om tijdig te kunnen reageren op probleemsituaties.

In 2023 is een softwarepakket geïnstalleerd waarmee de uitputting van de begroting beter gemonitord kan worden. Daarbij is ook onderscheid gemaakt naar belangrijke extra geldstromen. Met ingang van 2024 was deze software operationeel. In het najaar van 2025 is gestart met een traject waarbij ook van de schooldirecteuren een managementrapportage wordt gevraagd per tertaal. Een eerste proef is gedraaid over het derde tertaal van 2025.

In 2025 zijn twee beleidsdocumenten opnieuw beoordeeld, aangepast en vastgesteld. Dat betreft het inkoop- en aanbestedingsbeleid en het treasurystatuut. Gestart is met de opstellen van IKB-beleid (Individueel Keuze Budget), dat zal in het voorjaar van 2026 afgerond worden.

Bij SKOD is sprake van bovenmatig vermogen, ten minste dat wil zeggen dat het kengetal dat hiervoor ontwikkeld is, aangeeft dat er sprake is van bovenmatig vermogen. Vanuit dat perspectief is naar aanleiding van de uitkomsten van de 100-dagen analyse een plan gemaakt ter verbetering en zijn er daartoe bestemmingsreserves ingericht om te kunnen investeren. Naast deze bestemmingsreserves die een specifiek doel dienen is er een algemene reserve waarmee de kosten van onvoorziene zaken kunnen worden opgevangen.

Hiermee is er sprake van buffervorming als afdekking van de financiële risico's. Samen met de bestemmingsreserves zal dit naar verwachting in voldoende mate dekkend zijn onder de huidige omstandigheden. Daarbij is het eigen vermogen van de stichting van een omvang dat negatieve resultaten van enige betekenis gedurende meerdere jaren opgevangen kunnen worden. De al eerdergenoemde meerjarenbegroting geeft ook inzicht in de verhouding vermogen-risico's.

2.6.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Hieronder zijn de belangrijkste risico's opgenomen

- **CAO 2025.** De CAO kende in 2025 een stijging van 4,6% per 1 november 2025 en een verdere stijging met 1,2% op 1 november 2026. De CAO geeft een looptijd tot 1 maart 2027, er is nog geen inzicht in de indexatie van bekostiging in 2027 die stijging van de loonkosten in 2027 moet dekken.

De volledige indexatie van de bekostiging is nodig om deze kosten te dekken, bij het afsluiten van deze CAO is geanticipeerd op een stijging van de bekostiging in 2026 met 3,8%. Het ligt voor de hand dat deze stijging minimaal gerealiseerd wordt, maar het is nog niet in wetgeving opgenomen.

Er is geen compensatie van gestegen loonkosten meer voor de periodieke schaalverhogingen in de vereenvoudigde bekostiging. Er wordt extra personeel ingezet vanuit aanvullende geldstromen, ook deze personeelsleden krijgen de CAO-verhoging, maar dekking vanuit inkomsten ontbreekt hiervoor. Het risico is dat op termijn hierdoor minder formatie kan worden ingezet. *Risicoprofiel: laag-middel.*

- **Arbeidsmarkt en leerlingen.** Het leerlingenaantal zal de komende jaren wat gaan groeien. De arbeidsmarkt is op het moment lastig. Dit betekent dat SKOD zal investeren in het aantrekken van onderwijsgevend personeel. Dit zal gepaard gaan met wervingscampagnes van verschillende aard. Het ontstaan van een vacature en het aannemen van nieuw personeel zal niet meer volledig op elkaar aansluiten. Die reactieve houding kan men zich in de huidige arbeidsmarkt niet meer veroorloven. Er zal dus met regelmaat proactief gehandeld worden, waardoor er nieuw personeel aangenomen wordt voordat er een vacature ontstaat. Er ontstaan dan dus tijdelijke risico's met betrekking tot de personele lasten. Deze ontwikkeling is voorzien. In de jaarrekening 2023 is vanuit de resultaatbestemming een bestemmingsreserve gevormd "Ondernemend Werven" waarmee middelen beschikbaar zijn om de werving te verbeteren. *Met betrekking tot de leerlingaantallen een laag risicoprofiel, voor de arbeidsmarkt kunnen we spreken van een hoog risicoprofiel*
- **AVG.** Met de komst van de AVG in 2018 zijn er risico's ontstaan op het gebied van datalekken, dataverzameling, data-uitwisseling en gebruik beeldmateriaal. SKOD dekt dit af door de medewerkers actief bewust te maken van de risico's en het gebruik van een externe FG-medewerker om de risico's zo veel mogelijk te beperken. *Risicoprofiel: laag tot midden*
- **Duurzaamheid en klimaat gebouwen.** Er is veel beweging in het land over duurzaamheid en binnenklimaat van onderwijsgebouwen. Niet alle gebouwen van SKOD zijn al up-to-date in dit kader. Het is onvoorspelbaar hoe de overheid zich gaat gedragen richting eisen en wensen met betrekking tot duurzaamheid en binnenklimaat. Daarnaast wil SKOD ook graag dat medewerkers en kinderen in een frisse en duurzame omgeving zitten. Dat kan inhouden dat we versneld moeten of willen investeren in deze zaken. SKOD heeft daartoe zelfs een plan van aanpak gemaakt waarin SKOD en de gemeente Drimmelen samen optrekken om vorm te geven aan het versterken van het duurzame karakter van de gebouwen en het binnenklimaat. Dat kan financiële gevolgen met zich meebrengen, beschikbare subsidies verkleinen deze gevolgen. *Risicoprofiel: middel*
- **Investeringen ICT.** Technologische verbeteringen zorgen ervoor dat SKOD moet blijven investeren in de laatste technieken binnen de ICT, het laatste jaar is daarbij nadrukkelijk AI als ontwikkeling bijgekomen. Die ontwikkeling biedt kansen, maar zeker ook bedreigingen. *Risicoprofiel: middel/hoog*

- **Prijzen energie.** Als gevolg van de onzekerheid op de energiemarkt is eind 2024 besloten om de energietarieven voor 2025 toch weer voor één jaar vast te zetten zodat SKOD niet geconfronteerd wordt met onverwachte prijsstijgingen. De vastgestelde tarieven zijn meegenomen in de begroting. Op de scholen wordt er heel bewust met het energieverbruik omgegaan en zijn diverse verbeteringen om het verbruik te beperken doorgevoerd. *Risicoprofiel: hoog*
- **Ziekteverzuim:** Er is een vervangingsbudget ingerekend gebaseerd op 4% van de kosten van onderwijsgevend personeel, deels is hierin al voorzien vanuit de flexpool, de rest is beschikbaar voor interne vervangingen of externe inhuur. Een hoger ziekteverzuim kan leiden tot een overschrijding van de begroting. Indien het ziekteverzuim, waarbij vervangingen noodzakelijk zijn met 50% stijgt tot 6% betekent dat op jaarbasis € 157.000 meer aan kosten. De dekking hiervan zal dan uit de algemene reserve plaatsvinden. *Risicoprofiel: middel*
- **Nieuwbouw:** Voor de Stuihoek is in 2025 gestart met de nieuwbouw, oplevering zal in het zomer 2026 plaatsvinden. Een nieuw schoolgebouw brengt ook een andere dynamiek in de huisvestingslasten die nog steeds moeilijk is in te schatten. Ondanks dat in de begroting een zo goed mogelijke schatting is gemaakt van de noodzakelijke investeringen die voor rekening van SKOD komen, blijft er onzekerheid of de inschatting van de budgetten voldoende is. Dat betreft zeker ook de exploitatiekosten van het gebouw. Ten opzichte van de huidige begroting kunnen zowel voor- als nadelen ontstaan. De dekking zal gezocht worden in de reguliere begroting. *Risicoprofiel: laag*

2.6.3 Toelichting beroepsprocedure te lage bekostiging augustus-december 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met 7,12% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor SKOD neer op € € 471.962.

Op 25 maart 2026 heeft de Raad van Staten uitspraak gedaan in het hoger beroep dat door het Ministerie van OCW is aangetekend tegen de uitspraak van de rechtbank van 21 juni 2024 waarbij de schoolbesturen in het gelijk zijn gesteld. De uitspraak van de Raad van Staten bevestigt de uitspraak van de rechtbank en stelt de schoolbesturen in het gelijk en oordeelt dat de Minister het tekort moet aanvullen. De vordering, inclusief rente over de periode tot en met 31 december, is in de jaarrekening verwerkt. Naast het hierboven genoemde bedrag van € 471.962 aan bekostiging betreft dit € 90.423 aan rente.

2.6.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2030 dient SKOD te voldoen aan norm 3 van het Normenkader IBP. SKOD heeft in 2025 de overstap gemaakt van de tooling van YourSafetyNet naar Edufort. Deze GRC tooling helpt SKOD bij het, op basis van jaarplannen, kunnen voldoen aan het Normenkader. Met name het onderdeel informatiebeveiliging komt in de tooling van Edufort beter tot zijn recht.

Ondanks dat het voldoen aan het Normenkader is verschoven naar 2030 heeft SKOD nog steeds als doel om de gestelde normen uiterlijk eind 2027 te behalen.

In samenwerking met Privacy op school en de FG (functionaris gegevensbescherming), wordt er toegewerkt naar het behalen van deze normen. Deze tool bevat een 'workflow', waarmee het Normenkader IBP, stap voor stap, doorlopen zal worden. Door per norm aan te geven wat de waargenomen stand van zaken is binnen SKOD en deze waarneming te wegen op volwassenheidsniveau (score 1 tot 5) is inzicht verkregen in het compliance niveau van de organisatie ten aanzien van het Normenkader IBP. De volledige beoordeling op het Normenkader IBP is terug te vinden in de IBP-managementtool van SKOD. Daar is ook de informatie vindbaar die bij de beoordeling is toegevoegd als bewijsvoering of argumentatie. Met deze bewijsvoering toont SKOD aan in hoeverre aan de norm wordt voldaan, zoals vanuit AVG verplicht is.

Daar SKOD nog niet voldoet aan de norm is in een meerjarenplan uitgewerkt hoe ervoor gezorgd zal worden dat SKOD per 2027 wel aan deze norm voldoet.

De FG van SKOD zegt hierover het volgende in het jaarverslag van 2025;

Het beeld laat zien dat de 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van SKOD nu 2,7 is. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen, is dat bijna voldoende. De conclusie is dat SKOD bijna aan alle onderdelen voldoet van het privacydeel van het Normenkader IBP (25 normen). SKOD is daarmee voldoende op weg in wat betreft controle voor gegevensbescherming en het beperken van privacyrisico's. SKOD heeft goede stappen gezet en werkt planmatig om in 2030 aan de 25 normen te kunnen voldoen.

Verbeteringen op het gebied van informatiebeveiliging

Op het gebied van informatiebeveiliging (IB) heeft de organisatie op een aantal normen, waar SKOD voorheen risico liep, stappen gemaakt. Op de volgende normen heeft SKOD het niveau 3 behaald:

- Organisatie. (OR)
- Personeelsbeheer. (HR)
- I&A Management. (ID)

Verbeteringen op het gebied van privacy

Op het gebied van privacy (P) heeft de organisatie op een aantal normen, waar SKOD voorheen risico liep, stappen gemaakt. Op de volgende normen heeft SKOD het niveau 3 behaald:

- Beleid. (BL)
- Processen. (PR)
- Organisatorische inbedding. (OI)
- Rechten van betrokkenen. (RB)
- Samenwerking. (SW)

Op het Informatiebeveiligingsdeel van het Normenkader scoort SKOD eind 2025 een 2.2. Overall komt SKOD nu dus uit op een volwassenheidsniveau van 2.45.

Binnen SKOD wordt hard gewerkt aan de bewustwording van onze medewerkers met behulp van trainingen & workshops en onze communicatiecampagne. Dit alles uitgewerkt in het Bewustwordingsplan AVG & Privacy.

Daarnaast heeft SKOD een vervolg gegeven aan enkele centrale DPIA's. Dit door deze te vertalen naar de SKOD-situatie en hier dus ook een lokale DPIA voor uit te voeren. Deze zijn in 2025 afgerond voor Snappet, Basispoort en AFAS. De uitkomsten van deze DPIA's zorgen er ook voor dat SKOD als organisatie de juiste maatregelen en acties onderneemt om de restrisico's zo klein mogelijk te houden en veilig kan werken met deze digitale systemen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In deze paragraaf is de meerjarenbegroting opgenomen voor de periode 2026-2030. Daarbij is als startpunt de realisatie van 2025 meegenomen. De meerjarenbegroting is ontleend aan de op 16 december 2025 door de RvT vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030. In die meerjarenbegroting is een forecast voor het resultaat 2025 en de balanspositie 31 december 2025 opgenomen. De werkelijke cijfers en de werkelijke balanspositie wijkt af van de forecast. Hieronder wordt uitgegaan van de werkelijke cijfers. Voor de balanspositie betekent dat, dat de mutaties tussen de jaren gelijk zijn aan de vastgestelde meerjarenbalans, maar dat de hoogte van sommige posten anders is. Doordat het werkelijke resultaat over 2025 € 411.576 beter is dan de forecast is ook het eigen vermogen over de jaren € 411.576 hoger dan de forecast. Dit verschil wordt voor € 562.385 veroorzaakt door het opnemen van de vordering op het Ministerie van OCW over de te lage bekostiging inclusief de rente.

3.1.1 Leerlingen

In de meerjarenbegroting is met de onderstaande ontwikkeling van het leerlingaantal rekening gehouden.

	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028	01-02-2029
03VX	157	170	175	162	162	162
04UF	262	295	309	325	345	345
06IE	169	177	196	214	210	214
07NK	252	247	247	247	236	236
08LH	241	244	247	250	250	250
08WR	461	450	450	479	479	479
SKOD	1542	1583	1624	1677	1682	1686

03VX: De Elsenhof; 04UF De Stuifhoek; 06IE Zonzeel; 07NK Den Duin; 08LH Zeggewijzer; 08WR De Lage Weide

Er is geen sprake van doordecentralisatie en majeure investeringen. Het bestuur acht het noodzakelijk het voorzichtigheidsprincipe te hanteren bij de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. De komende jaren wordt er op het niveau van SKOD een stijging van 100 – 150 leerlingen verwacht. Opvallend is de groei van de Stuifhoek, wat de uitbreiding van leslokalen in de, in 2026 op te leveren, nieuwbouw legitimeert. Ook de aantallen op Zonzeel stijgen, de huisvesting is niet toereikend om in leerlingaantal verder te groeien dan 8 groepen. Binnen Terheijden is de Zeggewijzer de groeilocatie.

3.1.2 FTE (peildatum 31 december)

De in de meerjarenbegroting opgenomen formatie ontwikkelt zich als volgt:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur en management	5,70	5,45	5,55	5,55	5,55	5,55	5,55
Onderwijzend personeel	79,46	78,28	83,26	80,17	78,35	78,03	78,03
Onderwijsondersteunend personeel	21,22	20,69	21,98	21,78	21,748	21,45	20,98
SKOD	106,38	104,42	110,79	107,50	105,68	105,03	104,56

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Toelichting op het resultaat van 2025 ten opzichte van de begroting

In onderstaande tabel wordt het resultaat van 2025 afgezet tegen de begroting en het resultaat van 2024. Vervolgens wordt een toelichting gegeven op de belangrijkste verschillen. De baten en lasten zijn gesplitst in reguliere exploitatie en NPO-baten en lasten om een beter vergelijking mogelijk te maken.

Bedragen * € 1.000

	Begroting 2025 reguliere exploitatie	Realisatie 2025 reguliere exploitatie	Vershil begroting versus reguliere exploitatie	Realisatie 2025 NPO	Realisatie totaal 2025	Realisatie totaal 2024
Baten						
Rijksbijdragen	11.570	12.509	939	0	12.509	11.366
Overige overheidsbijdragen en subsidies	20	53	33	0	53	20
Overige baten	237	280	43	0	280	250
TOTAAL BATEN	11.827	12.842	1.015	0	12.842	11.636
Lasten						
Personeelslasten	10.003	10.706	-703	107	10.813	9.852
Afschrijvingen	365	345	20	0	345	279
Huisvestingslasten	781	753	28	0	753	737
Overige lasten	1.196	1.158	38	1	1.159	1.108
TOTAAL LASTEN	12.345	12.962	-617	108	13.070	11.976
Resultaat	-518	-120	398	-108	-228	-340
Financiële baten	130	180	50	0	180	166
Financiële lasten	-4	-4	0	0	-4	-3
Saldo financiële baten en lasten	126	176	50	0	176	163
TOTAAL RESULTAAT	-392	56	448	-108	-52	-177

3.2.2 Toelichting op de reguliere exploitatie

Rijksbekostiging

De Rijksbekostiging is over de verslagperiode € 939.000 hoger dan begroot.

Het effect van het verwerken van de nagekomen bekostiging over 2022 is € 471.000.

De hogere inkomsten worden verder voor € 227.000 veroorzaakt door indexatie van de bekostiging. De bekostiging is hoger dan de in de begroting 2025 al opgenomen indexatie van 2,95%. De hogere indexatie is voornamelijk bedoeld ter dekking van de hogere CAO die in 2025 is afgesloten.

Er is niet begrote bekostiging ontvangen voor opvang van asielzoekerskinderen (€ 4.000) en groeibekostiging (€ 211.000). De rijkssubsidies zijn € 78.000 hoger. De subsidie Verbetering basisvaardigheden valt hoger uit doordat in 2025 toekenning zijn ontvangen voor 4 scholen die niet voorzien waren in de begroting. Deze subsidie is gelijk aan de gemaakte kosten. Daarnaast is € 17.000 meer subsidie zij-instromers ontvangen. Vanuit het samenwerkingsverband zijn de inkomsten lager doordat de budgetten bij de samenwerkingsverbanden sterk onder druk staan. Er is € 69.000 minder aan lichte ondersteuning ontvangen. Wel is er voor € 17.000 aan arrangementen ontvangen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 32.000 hoger dan begroot. Dat betreft de afrekening van de kosten van de gymzaal, die bij de gemeente in rekening zijn gebracht over 2024 en 2025.

Overige baten

Deze zijn € 43.000 hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen betreffen:

- Vergoeding voor opleidingsscholen voor Pabo studenten (€ 26.000).
- Indexatie van de in rekening te brengen vergoedingen voor het gebruik van ruimte (€ 15.000)

Personele lasten

De personele kosten zijn over de maanden januari tot en met december zijn € 659.915 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn:

- De salariskosten zijn € 289.000 hoger dan begroot. De CAO-verhoging van 1 november speelt hier een rol, maar er zijn ook meer vervangers ingezet wegens ziektevervangingen en opvangen van zwangerschapsverlof.
- Daarnaast is er sprake van betaalde transitievergoedingen en een reservering voor vertrekkend personeel (€ 100.000). Ook is aan de scholen extra formatie toegekend voor het schooljaar 2025-2026 te verdere verbetering van de onderwijskwaliteit.
- De kosten van externe vervangingen vallen € 284.000 lager uit, het betreft vervangingen wegens ziekte, zwangerschapsverlof en tijdelijke invulling vacature schooldirecteur.
- De uitkeringen vanuit het UWV voor zwangerschapsverlof en WAZO zijn € 144.000 hoger dan begroot, hiermee wordt de overschrijding op de loonkosten van vervangingen deels gecompenseerd.
- Voor de overige posten zijn er de volgende grotere afwijkingen:
 - Nascholingen, cursussen en studiedagen € 61.000 meer uitgegeven
 - Meer kosten voor werving gemaakt (€ 20.000)
 - Inzet arbodienst door meer langdurige ziektegevallen € 13.000 meer uitgegeven
 - Er is € 27.000 gedoteerd aan de voorziening langdurig zieken, hiervoor was in de begroting niets opgenomen en er is € 22.000 meer gedoteerd aan de voorziening jubileum uitkeringen (hogere lonen en een extra jaar en nieuwe medewerkers die een recht meebrengen). Er is een voorziening gevormd voor de kosten van WW-uitkeringen van voormalig personeel die voor 50% voor rekening van SKOD komen van € 76.836.

De gemiddelde formatieve inzet is 110,89 fte waarvan 1,6 fte gedekt worden vanuit NPO middelen. Voor de reguliere exploitatie derhalve 109,29.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn € 21.000 lager dan begroot.

Investerings zijn later gerealiseerd dan verwacht en er is minder geïnvesteerd dan verwacht doordat diverse investeringen zijn doorgeschoven in de tijd.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 17.000 hoger dan de begroting.

Aan gas en elektra is per saldo € 61.000 minder uitgegeven, op onderhoudskosten is € 28.000 meer uitgegeven. De tijdelijke gehuurde ruimte voor het bestuurskantoor is in 2025 uitgebreid.

Hogere onderhoudskosten zijn het gevolg van eenmalige extra lasten door onverwachte werkzaamheden die noodzakelijk waren.

Onder overige huisvestingskosten zijn kosten geboekt voor de bijdrage van Zonzeel aan de Vve € 14.000. Schoonmaakkosten vallen € 17.000 hoger uit en heffingen en afvalinzameling € 8.000.

Overige lasten

De overige lasten zijn € 37.000 lager dan begroot over de verslagperiode. Over de gehele lijnie zijn er verschillen tussen begroting en realisatie ten aanzien van de kosten. Deze worden overigens deels veroorzaakt doordat in 2025 wijzigingen in de verantwoording van kosten hebben plaatsgevonden omdat deze het inzicht in de kosten vergroten. Het betreft dan het inzichtelijk maken van ICT-licenties op pakketten die dienen voor de bedrijfsvoering en het zuiverder boeken van ICT-licenties voor leerlingen en overig lesmateriaal.

De belangrijkste afwijkingen betreffen:

- Hogere kosten juridische kosten met name voor personele kwesties € 27.000.
- Hogere kosten planmatig onderhoudsbeheer € 16.000.
- Hogere kosten raad van toezicht door aanpassing bezoldiging (€ 17.000)
- Hogere kosten licenties leermiddelen € 53.000 eveneens mede vanuit extra subsidies.
- Hogere kosten aanschaf leermiddelen € 26.000 mede vanuit extra subsidies die beschikbaar gekomen zijn.
- Kosten lichte ondersteuning € 58.000 hoger.
- Lagere kosten administratiekantoor € 33.000 doordat de ICT-licenties zijn verantwoord onder de licenties voor bedrijfsvoering.
- Lagere kosten abonnementen en contributies € 18.800, ook hier zijn andere keuzes gemaakt in het boeken van facturen om een beter inzicht te krijgen in de lasten.
- Hoger kosten bedrijfsvoeringlicenties € 14.000.
- Hogere ICT kosten € 13.000, kleine aanschaffingen zijn niet geactiveerd, maar direct in de kosten geboekt.
- Kosten medezeggenschapsraad € 12.000 lager
- Op projecten en innovatie is voor € 220.000 minder aan kosten geboekt.

Rentebaten

SKOD maakt gebruik van schatkistbankieren waarbij de liquide middelen bij het Rijk worden aangehouden. De rentevoet is daarbij hoger dan de rentevoet die bij de reguliere banken ontvangen wordt. Ondanks dat in de begroting voorzichtigheid betracht is omdat inschatting van de ontwikkeling van de rente moeilijk is, is over 2025 € 41.000 minder aan rentebaten vanuit schatkistbankieren gerealiseerd doordat de rente meer sterk gedaald is.

Wel wordt vanwege de afwikkeling van de bekostiging over 2022 aan extra rentebaten € 90.000 verwacht over de periode tot en met 31 december 2025.

Per saldo zijn de rentebaten € 50.000 hoger dan begroot.

Toelichting op het resultaat NPO

Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn geen baten meer ontvangen. In de begroting 2025 was voor € 105.000 aan personele lasten opgenomen, dit betrof de maanden januari – juli 2025. De totale loonkosten bedroegen € 108.000.

Toelichting op het resultaat ten opzichte van 2024

In 2025 is de vordering van de nagekomen bekostiging 2022 ad 471K geactiveerd. Hierdoor is het resultaat over 2025 is 233K hoger dan over 2024. In de begroting 2025 was dit al voorzien omdat de keuze gemaakt is om extra te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.

	Realisatie totaal 2025	Realisatie totaal 2024	Vershil realisatie 2025 versus realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdragen	12.509	11.366	1.143
Overige overheidsbijdragen en subsidies	53	20	33
Overige baten	280	250	30
TOTAAL BATEN	12.842	11.636	1.206
Lasten			
Personeelslasten	10.813	9.852	961
Afschrijvingen	345	279	66
Huisvestingslasten	753	737	16
Overige lasten	1.159	1.108	51
TOTAAL LASTEN	13.070	11.976	1.094
Resultaat	-228	-340	112
Financiële baten	180	166	14
Financiële lasten	-4	-3	-1
Saldo financiële baten en lasten	176	163	13
TOTAAL RESULTAAT	-52	-177	125

Ten opzichte van het resultaat over 2024 zijn hogere personele kosten opvallend (€ 961.000) in belangrijke mate veroorzaakt door de vaststelling van de CAO in 2024 en de CAO van 2025. Daarnaast is er gekozen om extra formatie in te zetten voor de verbetering van de onderwijskwaliteit en (tijdelijk) formatie-uitbreidingen. De inhuur van extern personeel was hoger door de inzet op de vacature van een schoolleider. Overigens wordt een deel van de loonkosten gedekt uit bestemmingsreserves. Daarnaast zijn de dotaties aan personele voorziening hoger door een voorziening voor WW-verplichtingen.

De inkomsten stegen met € 1.206.000 waarvan € 672.000 rijksbekostiging, door indexatie en subsidietoekenningen verbetering basisvaardigheden en € 471.000 nagekomen bekostiging 2022.

Meerjarenexploitatiebegroting

Hieronder is de meerjarenbegroting 2026-2030 weergegeven. Deze meerjarenbegroting is vastgesteld in december 2025. Deze begroting is een integrale begrotingen waarin ook lasten van NPO zijn opgenomen.

De komende jaren zijn er voornemens stevig te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Ook zal de bestemmingsreserve NPO ingezet gaan worden Het resultaat zal dan naar

verwachting ook negatief zijn. De negatieve resultaten zullen gedekt worden uit bestemmingsreserves. De dekking van het resultaat is afzonderlijk onder de begroting in beeld gebracht.

Bedragen * € 1.000

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten							
Rijksbijdragen	12.509	11.570	12.975	12.861	13.008	13.044	13.073
Overige overheids- bijdragen en subsidies	53	20	38	38	38	38	38
Overige baten	280	237	273	257	260	259	259
TOTAAL BATEN	12.842	11.827	13.286	13.156	13.306	13.341	13.370
Lasten							
Personeelslasten	10.813	10.108	11.365	11.163	11.064	11.059	11.059
Afschrijvingen	345	365	415	459	457	490	490
Huisvestingslasten	753	781	796	733	733	733	733
Overige lasten	1.159	1.197	1.228	1.220	1.054	1.039	1.024
TOTAAL LASTEN	13.070	12.451	13.804	13.575	13.308	13.321	13.306
Resultaat							
Financiële baten	180	130	45	25	22	24	30
Financiële lasten	-4	-4	-4	-4	-4	-4	-4
Saldo financiële baten en lasten	176	126	41	21	18	20	26
TOTAAL RESULTAAT	-52	-498	-477	-397	16	40	89

De (te verwachten) resultaten zullen als volgt gedekt gaan worden:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Onttrekkingen bestemmingsreserve resultaatbestemming							
NPO	-108	-105					
Inclusie	-54	-47	-35	-21			
Kwaliteit	-306	-131	-333	-151			
Groei			-42	-114			
Huisvesting			-7	-17	-18	-18	-18
Culturele activiteiten	-1						
Ondernemend Werven	-56	-100	-60	-60	-40	-40	
Onderwijsinnovatie	-13	-40	-60	-4			
Totaal onttrekkingen bestemmingsreserves	-538	-423	-537	-367	-58	-58	-18
Toevoegingen bestemmingsreserves resultaatbestemming							
Groei	211						
Totaal toevoegingen bestemmingsreserves	211						
Mutatie algemene reserve resultaatbestemming							
Algemene reserve	274	-73	60	-30	73	98	107
Mutatie algemene reserve	274	-73	60	-30	73	98	101

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Overige mutaties							
Vrijval NPO	-190						
Toevoeging Kwaliteit	190						
Vrijval Onderhoud	-866						
Toevoeging Inclusie	143						
Toevoeging Onderwijsinnovatie	113						
Toevoeging algemene reserve	210						
Toevoeging risicoreserve onderhoud	400						
Overige mutaties	0						
JAARRESULTAAT	-53	-497	-477	-397	15	40	89

(negatief is een onttrekking aan de reserve)

Vanuit de positieve resultaten zijn de afgelopen jaren diverse bestemmingsreserves gevormd. Ook vanuit het resultaat 2025 is een toevoeging aan bestemmingsreserves gedaan. Aan de bestemmingsreserve groei is een bedrag van € 211.000 toegevoegd zijnde de in 2025 ontvangen groeibekostiging, daarnaast is vanuit de bestemmingsreserve NPO, die is opgeheven per 31 juli 2025, een bedrag van € 189.000 toegevoegd aan de Reserve Kwaliteit, waardoor deze middelen vanuit de lijn van het NPO worden ingezet. De inzet van deze middelen de komende jaren is deels al voorzien in de meerjarenbegroting. Door deze voornemens zal het eigen vermogen gaan dalen.

De in 2025 gevormde bestemmingsreserve Onderhoud is opgeheven. De bestemmingsreserve Inclusie is aangevuld met € 143.210 om daarmee SKOD te kunnen voorbereiden op Inclusief onderwijs, de bestemmingsreserve Innovatie is aangevuld met 112.571 om onderwijsinnovatie een impuls te geven. Voor onvoorziene risico's in het onderhoud van de schoolgebouwen is een risicoreserve gevormd van € 400.000. Het restant van de bestemmingsreserve Onderhoud ad € 210.122 is toegevoegd aan de algemene reserve.

- De meerjarenbegroting 2025 ev is vastgesteld door het CvB en goedgekeurd door de RvT op 16 december 2025.
- De verwachte resultaten in de komende jaren zijn gemuteerd op de bestemmingsreserve en de algemene reserve.
- Nota bene: het verloop van de balansposten vanaf 2025 zoals onder opgenomen strookt niet met de vastgestelde meerjarenbegroting. In de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van een prognose van de balanspositie ultimo 2025. In onderstaande opstelling van de werkelijke balanscijfers ultimo 2024. De mutaties van 2026 tot en met 2030 zijn gelijk aan de vastgestelde begroting.

3.2.3 Balans in meerjarig perspectief

De meerjarenbegroting van de exploitatie leidt tot onderstaande balansposities.

	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA						
Materiële vaste activa	1.938	3.415	3.273	3.350	3.298	3.052
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
VASTE ACTIVA	1.938	3.415	3.273	3.350	3.298	3.052
Vorderingen	980	300	300	300	300	300
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	3.533	1.890	1.635	1.573	1.666	2.001
VLOTTENDE ACTIVA	4.513	2.190	1.935	1.873	1.966	2.301
TOTAAL ACTIVA	6.451	5.605	5.208	5.223	5.264	5.353
PASSIVA						
Algemene reserve	2.772	2.832	2.801	2.874	2.973	3.079
Bestemmingsreserves	1.900	1.363	997	939	881	864
EIGEN VERMOGEN	4.672	4.195	3.798	3.813	3.854	3.943
VOORZIENINGEN	232	205	205	205	205	205
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.547	1.205	1.205	1.205	1.205	1.205
TOTAAL PASSIVA	6.451	5.605	5.208	5.223	5.264	5.353

3.2.4 Toelichting op balans 2025

Materiële vaste activa

In totaal is € 522.000 geïnvesteerd in materiële vaste De belangrijkste investeringen betreffen de aanschaf van meubilair (€ 133.000) en ICT (€ 160.000). Aan planmatig onderhoudsuitgaven is € 99.000 geactiveerd.

Kortlopende activa

De vorderingen zijn hoger dan ultimo 2024, door toename van vooruitbetaalde kosten. Er zijn al aanbetalingen voor de aanschaf van meubilair gedaan. De vorderingen zijn inmiddels vrijwel allemaal afgewikkeld zodat er geen risico's resteren.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn afgenomen met € 634.000. Dit komt onder meer door investeringen op onderwijskwaliteit vanuit het koersplan en de investeringen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt af met het resultaat van € 52.000. Een deel van het resultaat wordt ten laste van bestemmingsreserves gebracht.

De mutaties van de bestemmingsreserves zijn via de resultaatbestemming zijn:

- Onttrekking NPO € 108.000
- Onttrekking Inclusie € 54.000
- Onttrekking Kwaliteit € 306.000

- Onttrekking Culturele activiteiten € 142
- Onttrekking Ondernemend werven € 56.000
- Onttrekking Innovatie € 13.000
- Onttrekking Huisvesting € 1.000
- Toevoeging Groei € 211.000

De resultaatbestemming t.b.v. de algemene reserve is een toevoeging van € 274.000.

Voorzieningen

In verband met te verwachten kosten voor langdurig ziek personeel die niet meer zullen terugkeren is een voorziening getroffen van € 27.000.

In verband met verplichtingen om 50% van de WW-uitkeringen van voormalig personeel te betalen is een voorziening gevormd van € 77.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met € 233.000 toegenomen. De posten liggen in de lijn met 2023, er zijn geen grote of bijzondere aanpassingen. Door oplopende loonkosten stijgen ook de daarmee samenhangende balansposten als te betalen loonheffing en pensioenpremies, vakantiegeld verplichtingen en vooruit ontvangen subsidies. Door nieuwe toekenningen en betalingen Subsidie basisvaardigheden neemt de post vooruit ontvangen subsidie OCW toe.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Signaleringswaarde Inspectie
Solvabiliteit II (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	76,0%	78,50%	79,6%	81,6%	82,2%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	36,4	40,6	34,6	32,5	31,0	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,92	3,43	3,82	3,97	4,32	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,41%	-1,52%	4,23	5,1	2,3	Afhankelijk van de financiële positie
Personeelslast / totale lasten	82,7%	82,2%	81,6%	82,3%	80,2%	n.v.t.
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)	1.933.162	2.163.833	1.947.654	1.553.080	1.403.761	Bovengrens: > 0
Ratio publiek vermogen / gewenst publiek vermogen	1,76	1,92	1,94	1,87	2,0	1,0

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

De kengetallen worden beïnvloed doordat nog niet alle NPO-middelen zijn ingezet, maar als zodanig wel positief doorwerken in de kengetallen. Daarnaast is de keuze om geen voorziening onderhoud meer te vormen, maar om onderhoudsuitgaven te activeren van grote invloed op enkele kengetallen, met name op de signaleringswaarde.

Solvabiliteit II

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen (reserves, inclusief voorzieningen) en vreemd vermogen (schulden) en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw. De signaleringsgrens van de Inspectie is < 30%. Bij SKOD is de solvabiliteit 76% en is hiermee ruim voldoende om op de korte en lange termijn aan (betalings-)verplichtingen te voldoen.

Weerstandvermogen

Solvabiliteitsberekeningen maken duidelijk hoe groot het eigen vermogen is in verhouding tot het balanstotaal. Balanstotalen weerspiegelen echter nauwelijks de werkelijke omvang van een organisatie en de daarmee samenhangende omvang van de lasten. Verder worden balanstotalen soms sterk beïnvloed door incidentele omstandigheden.

Het weerstandsvermogen is in dat opzicht een goede aanvulling en maakt duidelijk hoe groot het eigen vermogen is in verhouding tot de totale omvang van de jaarbaten. Een dergelijke berekening laat in feite zien in hoeverre het eigen vermogen als buffer kan fungeren voor mogelijke tegenvallende exploitatielasten. Bij SKOD is het weerstandsvermogen 36,4% inclusief bestemmingsreserves. De signaleringswaarde is 5%.

Liquiditeit

Het liquiditeitskengetal maakt duidelijk of SKOD aan al haar op korte termijn opeisbare schulden kan voldoen. De current-ratio bedraagt ultimo 2025 2,92 en daarmee is de liquiditeit van SKOD ruim voldoende en is hoger dan de signaleringswaarde van de Inspectie. Voor SKOD bedraagt deze signaleringswaarde <1.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoe groot het behaalde exploitatieresultaat is, uitgedrukt in procenten van de totale baten (inclusief financiële baten). Het jaar is afgesloten met een negatief resultaat. De rentabiliteit over het jaar 2025 is hiermee logischerwijs ook negatief.

Mogelijk bovenmatig vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Minister Slob heeft de Kamer hierover geïnformeerd. Aanleiding is dat de inspectie in 2018 in De Financiële Staat van het Onderwijs 2017 concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar, in nagenoeg alle onderwijssectoren. Daarom werd toen toegezegd een signaleringswaarde voor reserves te ontwikkelen. Als de reserve van een onderwijsbestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, is de reserve mogelijk te hoog. Daarom wordt gesproken over een signaleringswaarde. Het is geen norm. De formule voor schoolbesturen kent een organisatie-afhankelijke variabele. SKOD heeft bovenmatig vermogen. De verhouding publiek eigen vermogen / normatief vermogen bedraagt 1,76.

Mogelijk bovenmatig vermogen 2

SKOD onderkent dat het niet gewenst is te veel vermogen aan te houden en wenst dan ook nadrukkelijk te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Om deze wens te benadrukken zijn bestemmingsreserves gevormd als onderdeel van het vermogen. Om aan te geven wat de invloed is van deze bestemmingsreserves op het bovenmatig vermogen kan de algemene reserve uitgedrukt worden ten opzichte van het normatief vermogen. Het kengetal bedraagt dan 1,09.

De conclusie is dan ook gerechtvaardigd dat de financiële positie van SKOD uitstekend is, maar feitelijk ook vraagt om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. De voornemens zijn daar en deze zijn ook in de meerjarenbegroting financieel vertaald.

Indien SKOD in staat is de voornemens uit de meerjarenbegroting de komende jaren ook te realiseren dan kan de ontwikkeling van de kengetallen als volgt worden weergegeven. Geconcludeerd kan worden dat het vermogen van SKOD sterk afneemt de komende jaren.

Kengetal	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Begroot 2030
Solvabiliteit II (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	76,0%	78,5%	76,9%	76,9%	77,1%	77,5%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	36,4%	31,6%	28,9%	28,7%	28,9%	29,5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,92	1,82	1,61	1,55	1,63	1,91
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-0,4%	-3,6%	-3,0%	0,1%	0,3%	0,7%
Eigen vermogen publiek	4.475.433	3.998.031	.601.045	3.616.729	3.657.216	3.746.586
Omvang normatief vermogen	2.542.271	3.802.640	3.689.651	3.767.355	3.742.733	3.566.984
Eigen vermogen -/- normatief vermogen	1.933.162	195.391	-88.606	-150.626	-85.517	179.601
Eigen vermogen totaal	4.672.345	4.194.943	3.797.957	3.813.641	3.854.128	3.943.498
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)	1,76	1,05	0,98	0,96	0,98	1,05
Eigen vermogen publiek exclusief risicoreserve onderhoud	4.075.433	3.598.031	3.201.045	3.216.729	3.257.216	3.346.586
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen exclusief risicoreserve onderhoud / Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)	1,6	0,95	0,87	0,85	0,87	0,94

4. Ondertekening door het CvB

Naam: O.M. Vermeulen

Functie: College van Bestuur

Datum: 12 mei 2026

Handtekening:

5. Verslag intern toezicht

5.1 Inleiding

Binnen SKOD zijn bestuur en toezicht gescheiden. Het college van bestuur (CvB) bestuurt de organisatie. De Raad van Toezicht (RvT) ziet erop toe dat het CvB van SKOD op adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt in de verbonden samenwerkingsverbanden. De taken en bevoegdheden van de RvT zijn expliciet beschreven in de statuten van de Stichting en het bestuursmodel. De wijze waarop de RvT zijn taak uitvoert is beschreven in het herziene governance bestuursmodel (vastgesteld december 2023) van SKOD. In onderhavig jaarverslag verantwoordt de RvT zich over de uitvoering van het toezicht in 2025. Hiermee biedt de RvT inzicht in welke normen zijn gehanteerd bij haar werkwijze, de gemaakte keuzes en de wijze waarop publieke belangen en middelen zijn bewaakt.

Uitgangspunt voor het jaarverslag zijn de governancecode funderend onderwijs en de handreiking jaarverslag RvT van VTO3 (voorheen VTOI-NVTK).

5.2 Visie op toezicht

SKOD werkt vanuit een governancestructuur op basis van het Policy governance model van Carver. Op basis van de toezichtvisie en het Koersplan heeft de Raad van Toezicht het toetsingskader herzien en vastgesteld als leidraad voor de uitoefening van haar toezichtstaak. De onderwerpen binnen dit kader zijn vastgesteld op grond van maatschappelijke ontwikkelingen, geïdentificeerde risico's en de strategische koers van SKOD. Daarmee wordt voor alle betrokken partijen duidelijkheid en voorspelbaarheid geboden. Het toetsingskader geldt als leidraad voor de accenten die de Raad van Toezicht in de uitoefening van het toezicht wil hanteren.

In 2025 heeft de RvT haar toezichtvisie herijkt. De aanleiding is tweeledig. Ten eerste is in het schooljaar 2024/2025 het nieuwe Koersplan van SKOD vastgesteld. Ten tweede is het toezicht binnen SKOD verder doorontwikkeld en geprofessionaliseerd, wat om een actuele visie op toezichthouden vraagt.

De RvT van SKOD houdt toezicht op een waardengerichte manier, waarbij steeds de vraag centraal staat wat het beleid concreet betekent voor de praktijk binnen de scholen, en daarmee voor de leerling. Hierbij staan de kernwaarden van SKOD centraal: samen, kundig, ontwikkeling en durf. De maatschappelijke opdracht van SKOD vormt het uitgangspunt; het toezicht is gericht op het versterken van de bijdrage die de organisatie levert aan goed onderwijs en gelijke kansen voor alle leerlingen. De RvT beschouwt haar rol in het licht van rentmeesterschap: het handelen van vandaag moet bijdragen aan morgen. Zowel binnen de RvT als in de samenwerking met het College van Bestuur is sprake van wederzijds vertrouwen, respect en een gedeelde verantwoordelijkheid. In de manier van toezichthouden staan de kernwaarden van SKOD centraal: samen, kundig, ontwikkeling en durf.

De RvT volgt en bespreekt de snel veranderende maatschappij en daarmee de eisen aan en de verwachtingen van een onderwijsorganisatie ook, te weten:

- Maatschappelijk gezien zijn er onder andere ontwikkelingen op het gebied van achterblijvende leeropbrengsten, de vorming van IKC's, de rijke schooldag, toenemende mate van samenwerking met maatschappelijke partners, verbinden van zorg in onderwijs.
- Een veranderend pedagogisch klimaat.

- Elk kind heeft recht op persoonlijke én maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap, medemenselijkheid, digitale vaardigheden).
- Versterken van opvoedingsnetwerken rond kinderen, bijdragen aan communityvorming rond opvoeding.
- Bijdragen aan doorbreken van maatschappelijke segregatie (behalve onderwijs segregeren ook kinderopvang en buitenschoolse opvang).
- De krapte op de arbeidsmarkt vormt een toenemende zorg voor SKOD en vraagt om een duidelijke positionering op de arbeidsmarkt.
- De balans in voorliggende uitdagingen en een toereikende Rijksbekostiging.

5.3 Taken en verantwoordelijkheden

In de statuten van SKOD staat benoemd dat de RvT toeziet op:

- Het bereiken van de doelen volgens het vastgesteld strategisch meerjarenbeleidsplan;
- Dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen zoals het goedkeuren van (meerjaren-) begroting en eventuele begrotingswijzigingen, jaarrekening en het bestuursverslag;
- Rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen;
- Aanwijzen van de accountant;
- Wettelijke verplichtingen en code goed bestuur (en afwijkingen daarvan).

Daarnaast heeft de RvT een adviserende rol (critical friend) voor het CvB en treedt de RvT als werkgever van CvB. Hieronder wordt beschreven hoe de RvT in 2025 het toezicht heeft vormgegeven.

De RvT vergadert regulier volgens de jaarplanning, met een vaste structuur waarin verslag, actielijst, thematische onderwerpen en de actualiteitenrapportage terugkeren. Voorafgaand aan ieder regulier overleg, heeft de voorzitter RvT een vooroverleg met de bestuurder.

De informatievoorziening richting de RvT is breed en compleet: kwaliteitsdata, beleidsdocumenten, inspectierapportages, financiële rapportages, informatie vanuit HR, ICT/IBP, organisatieontwikkeling en bestuurlijke trajecten. Waar nodig vraagt de RvT om extra duiding of verdieping, onder andere bij risico's, auditbevindingen en toekomstige financiële scenario's.

5.4 Bereiken van de doelen

De RvT heeft in 2025 integraal toezicht gehouden op het bereiken van de doelen van SKOD. Zij deed dit door het bestuur te volgen, belangrijke beleidsdocumenten te bespreken en strategische besluitvorming te toetsen. Hierbij ging het onder andere over (de voortgang van) de volgende documenten en beleidsonderwerpen:

- Koersplan 2025-2029 Samen voor Goud;
- Jaarplan;
- Ontwikkelagenda;
- Kwaliteitsbeleid en visie SKOD op kwaliteit;
- Monitor onderwijsresultaten;
- Resultaten leerling- en oudertevredenheid;
- Stand van zaken met betrekking tot Informatiebeveiliging en privacybeleid, ICT en AVG;
- HR-beleid en personele ontwikkelingen
- IKC-ontwikkeling;

- Regionale samenwerking;
- Burgerschap en onderwijs;
- Onderwijsregio.

Door het bespreken van onder andere bovenstaande documenten en onderwerpen, heeft de RvT een goed beeld gekregen van de voortgang van de begroot van de doelen en de gemaakte keuzes door de bestuurder, inclusief onderbouwing. Daarbij stond steeds centraal of keuzes en ontwikkelingen bijdragen aan de kwaliteit, veiligheid en ontwikkelkansen van kinderen en de medewerkers.

5.4.1 Voldoen aan wettelijke verplichtingen

De RvT heeft toegezien dat er voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen. Dit heeft geleid tot onder andere:

- Het goedkeuren van het bestuursverslag 2024; (inhoudelijk en financieel)
- Het goedkeuren van het jaarverslag RvT 2024;
- Het goedkeuren van de jaarrekening 2024 en het daarbij behorende accountantsverslag;
- Het goedkeuren van de (meer)begroting 2026-2030;
- De aan de begroting gekoppelde trimesterrapportages inclusief prognose einde jaar;
- Rapport interim-controle door de accountant;
- Het bestuursformatieplan 2026-2030;

Ook komen de normen van het waarderingskader van de Inspectie terug in de overleggen waar onderwijskwaliteit wordt geagendeerd. Op deze manier heeft de RvT zich een beeld kunnen vormen of en hoe de wettelijke eisen bij SKOD worden nageleefd. Daarnaast is AVG, ICT en normenkader IBP met de daaraan verbonden ontwikkelingen en risico's geagendeerd.

5.4.2 Aanwijzen accountant

In 2025 heeft een gesprek plaats gevonden tussen de RvT en de accountant. Dit in aanwezigheid van het CvB. De RvT heeft eind 2022 besloten met hetzelfde accountantskantoor de samenwerking te continueren, zij het met een ander toegewezen controlerende accountant en een ander controleteam.

5.4.3 Governancecode Funderend onderwijs

De RvT hanteert de principes van de Governancecode Funderend onderwijs en ziet daarop toe. De nieuwe Governancecode bevat vijf principes, te weten verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Verantwoordelijkheid: hierbij gaat het om de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs. In het herijkte toezichtskader -en visie heeft het toezien op de maatschappelijke opdracht nadrukkelijk een plaats. SKOD heeft een visie op onderwijskwaliteit en systematische kwaliteitszorg geformuleerd en hierop houdt de RvT toezicht. Het gaat hierbij om onderwijskwaliteit in de brede zin, waartoe ook HR-beleid hoort.

Verbinding: de RvT heeft erop toegezien dat het bestuur voldoende de interne en externe verbinding zoekt. Dit komt ook tot uiting in de vergaderingen RvT-GMR en bestuurder en deelname van de RvT bij MT-dagen met de directeuren. Tevens heeft de RvT regelmatig met de bestuurder de regionale samenwerking en de ontwikkelingen binnen de onderwijsregio besproken.

Lerend vermogen: de RvT ziet toe dat het CvB zorgdraagt voor een professionele cultuur binnen SKOD. Daarnaast ziet de RvT ook toe op professionalisering van zowel CvB als RvT zelf.

De RvT heeft in 2025 het toezichtskader-en visie herijkt en heeft zijn eigen functioneren over 2025 geëvalueerd onder begeleiding van een externe begeleider.

Integriteit: de RvT heeft in het verslagjaar geen tegenstrijdig belang bij zowel bestuurder als leden van de RvT geconstateerd.

Openheid: zowel het CvB en de RvT dragen zorg voor verantwoording in het jaarverslag. Vergaderingen van de RvT met het CvB vinden plaats in een open en constructieve dialoog.

5.4.4 Klankbord van CvB

De RvT heeft ook invulling gegeven aan de adviserende rol aan de CvB. Het betrof onder andere de volgende adviezen over:

- Een kwaliteitsslag in proces, totstandkoming en de vorm en inhoud van de financiële verslaglegging heeft geleid tot een stroomlijning hiervan en tot meer overzicht, inzicht en doorzicht ten aanzien van de financiën;
- Aanscherping van de uitlijning van beschreven beleid naar strategie en operationeel proces
- Opstellen Koersplan 2025-2029
- Het verder ontwikkelen van een meer beleidsrijke begroting in de begroting 2025;
- Vervangingsproblematiek;
- Huisvesting;
- Stelsel van onderwijskwaliteit;
- Governance SKOD – rolneming, van de organisatie;
- De herijking van toezicht- en toetsingskader en informatieprotocol;
- Boekhoudkundige verwerking van het onderhoud;
- Normenkader IBP, AVG en ICT.

5.5 Commissies

De RvT werkt met drietal commissies. De commissies hebben een voorbereidende en adviserende rol naar de gehele RvT. Door het instellen van commissies, is de RvT nog beter in staat de inhoudelijke dialoog met het CvB aan te gaan en haar adviesrol beter vormgeven. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Vervolgens wordt een terugkoppeling gegeven in de vergadering van de RvT. Het betreft de volgende commissies:

5.5.1 Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De commissie onderwijs- en kwaliteit (O&K) bespreekt het kwaliteitsbeleid en bijbehorende processen, monitort de onderwijsopbrengsten en richt zich op de kwalitatieve kant van HR beleid. In schooljaar 2023-2024 is door het CvB een nieuw kwaliteitssysteem ingericht. De commissie is hiervan steeds op de hoogte gesteld. Ook is de werking van het nieuwe systeem zichtbaar geworden met de heldere presentatie van de onderwijsresultaten en de daaropvolgende acties. Het werken met een PDCA-cyclus is ingevoerd op meerdere aandachtsgebieden.

De Commissie O&K is in 2025 de twee keer bijeengewees. Tijdens de bijeenkomsten van de Commissie O&K zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Stelsel van kwaliteitszorg (zorg- en systeem);
- Tussentijdse evaluatie van het ingezette verbetertraject;
- Opbrengsten midden- en eindresultaten;
- Rapportage kwaliteitsmonitor;
- Rapportage kwaliteit SKOD-scholen;
- Uitkomsten van de audits op de scholen en het daarbij behorend verbetertraject;

- Vormgeven van de PDCA-cyclus en lerend vermogen van SKOD;
- Voortgang van de bestuurlijke audit in najaar 2024 en het daaruit volgende onderzoeksrapport;
- Doorgaande leerlijn met kinderopvang.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt en wordt er in de eerst daaropvolgende RvT vergadering terugkoppeling gegeven aan de gehele Raad van Toezicht van de bevindingen en adviezen van de commissie O&K.

Door bovengenoemde onderwerpen, waaronder de opbrengsten per school en de uitkomsten van audits per school, uitvoerig voor te bespreken en daarna in de reguliere RvT vergadering, heeft de commissie O&K en de gehele RvT een goed beeld gekregen van de onderwijskwaliteit binnen SKOD en de wijze waarop er wordt gewerkt aan kwaliteit van onderwijs op de scholen van SKOD. Ook constateert de commissie O&K en de gehele RvT dat de bestuurder zicht heeft op de onderwijskwaliteit op alle scholen en de juiste interventies inzet.

5.5.2 Auditcommissie

De RvT ziet toe op de kwaliteit van de verslaglegging en de doelmatigheid van de besteding van middelen. Om dit met voldoende diepgang te kunnen doen, heeft de Audit Commissie een voorbereidende taak. Deze commissie ontvangt relevante rapportages eerder dan de volledige RvT en heeft hierover inhoudelijk overleg met het CvB. De commissie besteedt specifiek aandacht aan het financieel beleid in relatie tot inhoudelijke beleidsvoornemens, huisvestingsbeleid en het treasury-beleid. Uitgangspunt in de besprekingen met het CvB is de maximale inzet van de middelen ten behoeve van onderwijs en aan de kwaliteitsinvesteringen uit het Koersplan en daaruit voortvloeiende jaarplan.

De Auditcommissie hanteert de volgende kaders:

Externe standaarden:

- de handreiking PO-raad vormgeving Bestuursverslag, deel RvT als intern toezicht
- de richtlijn verantwoording RvT vanuit VTOI-NVTK
- Inspectiekader:
 - BKA1 - beleidsrijke meerjarenbegroting
 - BKA2 - sturing en gebruik periodieke managementrapportages
 - BKA3 - inhoud financieel jaarverslag en toelichting op de meerjarenbegroting
- Inzet en effect middelen voor passend onderwijs
- Risico's of signalen (bijv. van evidente ondoelmatigheid) zijn op bestuurs- of schoolniveau.

Interne context en processen:

- Meerjaren strategisch beleidsplan en meerjarenbegroting
- Jaarplan en beleidsvoornemens
- Tertaal- en jaarverantwoording
- Jaar- en meerjarenbegroting

In 2025 heeft de Auditcommissie zesmaal overlegd met de het CvB. Van iedere bijeenkomst wordt een uitvoerig verslag opgesteld en worden de adviezen vastgelegd. Bij iedere eerstvolgende bijeenkomst worden de door de Auditcommissie uitgebrachte adviezen besproken en geeft het CvB een toelichting over de follow up van het uitgebrachte adviezen. Tijdens de bespreking van de begroting en tertaalrapportages door de Auditcommissie staat steeds de inzet van middelen aan de gestelde doelen uit het Koers- en Jaarplan centraal. Met

het CvB worden de opbrengsten van de beleidsvoornemens (uit het koersplan) en de hiervoor ingezette middelen besproken en daar waar nodig een advies uitgebracht, zodat voldaan wordt aan o.a. de kwaliteitsstandaarden van de Inspectie van het Onderwijs. De Auditcommissie constateerde dat deze inzet is vertaald naar een onderbouwde beleidsrijke begroting.

De Auditcommissie stelt vast dat er weer een stap voorwaarts is gezet in het beleidsrijk begroten waarmee de verbinding wordt gelegd met het koersplan (meerjaren strategisch beleid) en het jaarplan, zoals blijkt uit hoofdstuk 3 van de meerjarenbegroting 2026-2030. Het CvB geeft hiermee duidelijk sturing aan de doelmatige- en rechtmatige inzet van middelen.

Uit de besprekingen met het CvB blijkt naar mening van de Auditcommissie dat de middelen in 2025 doelmatig zijn ingezet. Deze doelmatigheid kan echter niet los gezien worden van de besprekingen en adviezen vanuit de commissie Kwaliteit. De doelmatigheid en rechtmatigheid is nader verwoord in paragraaf 5.6 Rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen.

In 2025 heeft de Auditcommissie de Raad van Toezicht geadviseerd:

- De uitspraak van het hoger beroep af te wachten.
- De financiële paragrafen uit het bestuursverslag 2024 en de jaarrekening 2024 goed te keuren, zodat deze door het College van Bestuur kunnen worden vastgesteld.
- In te stemmen met het voorstel om de controlewerkzaamheden 2025 door accountantskantoor DRV Moore uit te laten voeren.
- Het voorgenomen besluit om de bestemmingsreserve Kwaliteit te verhogen en de bestemmingsreserves Onderhoud, Groei en Nieuwkomers te creëren.
- Decharge te verlenen aan het CvB ten aanzien van de financiële paragrafen uit het bestuursverslag 2024 en de jaarrekening 2024.
- Akkoord te gaan met de WNT-klasse-indeling voor 2025 en deze door de voorzitter RvT te laten ondertekenen.
- De begroting 2026-2030 goed te keuren, zodat deze kan worden vastgesteld door het CvB.

5.5.3 Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie geeft uitvoering aan de rol als werkgever en houdt twee keer per jaar een voortgangsgesprek met het CvB. Zij doet voorstellen voor de bezoldiging van de bestuurder. In 2025 heeft de remuneratiecommissie diverse gesprekken gevoerd met de bestuurder, waarin onder meer aandacht was voor persoonlijke ontwikkeling, toekomst en samenwerking met de RvT. Naar aanleiding van deze gesprekken, heeft de remuneratiecommissie in 2025 de RvT geadviseerd om de formatie van de bestuurder uit te breiden met 0,2fte tot aan het einde van zijn benoemingsperiode en om de bestuurder een loonstap te laten maken. Beide voorstellen zijn door de voltallige RvT overgenomen.

Daarnaast heeft de Remuneratiecommissie de voordracht voor een nieuw lid voor de RvT voorbereid. Dit heeft geresulteerd in de benoeming van dhr. Jeroen de Lange als lid van de RvT per 16 april 2025.

Mevrouw Van der Water en de heer Cornel zijn op voordracht van de Remuneratiecommissie voor een tweede termijn benoemd als respectievelijk lid en voorzitter RvT.

Verder heeft de Remuneratiecommissie de evaluatie van de RvT door een externe deskundige georganiseerd. Deze evaluatie heeft plaatsgevonden in januari 2026.

5.6 Rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

Uit diverse verkregen documenten (waaronder trimesterrapportages, begroting en jaarrekening) en overleggen met onder andere het CvB en de accountant constateert de RvT dat de verwerving van financiële middelen rechtmatig is verlopen en dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn bestemd. De inzet van financiële middelen is vertaald naar een onderbouwde beleidsrijke begroting waarmee de verbinding wordt gelegd met het koersplan (meerjaren strategisch beleid) en het jaarplan, zoals blijkt uit hoofdstuk 3 van de meerjarenbegroting 2026-2030.

In 2025 zijn extra middelen ingezet ter verbetering van de onderwijsresultaten. De RvT heeft het besluit om de bestemmingsreserves Kwaliteit te verhogen en de bestemmingsreserves Onderhoud, Groei en Nieuwkomers te creëren.

SKOD heeft de NPO-gelden ingezet om onderwijsachterstanden ontstaan door lesuitval en "onderwijs op afstand" tijdens de coronaperiode weg te werken. Het CvB heeft adequate monitoring opgezet en in samenspraak met de auditcommissie is tevens besloten de NPO-middelen separaat te verantwoorden in de periodieke financiële rapportages. Om voldoende personeel beschikbaar te houden voor het primaire proces heeft SKOD de bestemmingsreserve "Ondernemend werven" ingezet.

De RvT heeft het CvB geadviseerd om aan te sluiten bij de bezwaarprocedure die door de PO-raad is gestart om zo gezamenlijk bezwaar te maken tegen deze korting op de bekostiging door het Ministerie van OCW en om de uitspraak in 2025 af te wachten.

5.7 Overlegvormen

In het verslagjaar heeft de RvT vijfmaal vergaderd. Bij deze reguliere vergaderingen was het CvB aanwezig en agenda-gestuurd sloten er diverse functionarissen uit de organisatie aan.

Van de overlegvormen wordt separaat verslaglegging opgemaakt en ingebracht tijdens de volgende volledige RvT-vergadering. Dit met uitzondering van het bilateraal overleg tussen de voorzitter RvT en CvB. In de voorbesprekingen en nabesprekingen van de RvT-vergaderingen wordt de eigen rol van de raad tegen het licht gehouden. Centrale vraag hierbij is: "Wat heeft het overleg bijgedragen aan meerwaarde voor de leerlingen en ouders van SKOD". De reguliere vergaderingen van de RvT vinden plaats op het bestuurskantoor of de scholen. Voorafgaand aan de start van de vergaderingen bespreekt de RvT met medewerkers van de school diverse onderwerpen. Daarmee houdt de RvT zicht op en binding met de werkpraktijk. Door de verschillende overlegvormen, waarin verschillende documenten en onderwerpen zijn besproken, en met verschillende partijen en betrokkenen uit de organisatie te spreken, heeft de RvT zich een goed beeld verschaft van de wijze van besturen door het CvB en van de voortgang van de begroot van de doelen. In 2025 heeft er tweemaal overleg plaatsgevonden met de GMR en vindt er structureel bilateraal overleg plaats tussen het CvB en de voorzitter van de RvT. De governance driehoek is besproken en de rollen van RvT, CvB en GMR hierin. Daarnaast heeft de GMR een rol gehad in de werving en selectie van een nieuwe toezichthouder.

5.8 Continuïteit van ontwikkelingen

Het CvB heeft in 2023 een verbeterplan voor SKOD gepresenteerd. Veel van de geconstateerde verbeterpunten zijn gerealiseerd. Een aantal vraagt om een meerjarenaanpak en dit heeft zijn weerslag gevonden in het nieuwe Koersplan 2025-2029. Hiermee is de verdere ontwikkeling van de kwalitatieve organisatie van SKOD geborgd. In de

vergaderingen van de RvT worden de verschillende aandachtsgebieden op basis van het informatieprotocol structureel geagendeerd om de voortgang te monitoren.

5.9 Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit vijf leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw vier jaar. Een lid treedt af volgens een door de RvT vastgesteld rooster. De RvT is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het CvB en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Bij de werving van nieuwe leden wordt specifiek gekeken naar functie en nevenfuncties van kandidaten vanuit het oogpunt van eventuele belangenverstrengeling. Er zijn geen belangenverstrengelingen geconstateerd.

Naam	Functie	Nevenfuncties	Commissie RvT SKOD
Dhr. I.C.M. Cornel MBA	Manager a.i. Cello	Toezichthouder bij PIT Onderwijs en Kinderopvang VN-ambassadeur Inclusie NB Steunfractielid Dongense VVD Boardmember & auditor Caravan 2000 Adviseur CWT	Voorzitter RvT, lid auditcommissie en lid remuneratiecommissie
Dhr. S.H.E. van Gils	Gepensioneerd	Voorzitter commissie Rijsbergse Tennisvereniging	Voorzitter auditcommissie
Mw. Drs. E.J.A.J. van de Weijer - Frederix	Gepensioneerd	Vrijwilliger NT1/NT2 Bibliocentrum	Lid commissie O&K, voorzitter remuneratiecommissie
Mw. Drs. L.A. van de Water - Astro	Bestuurssecretaris & informatiemanager, Stichting Josephscholen	Lid MR Basisschool de Gazelle, Arnhem	Voorzitter commissie O&K, Vice-voorzitter RvT
Dhr. J. de Lange	DGA Tinggie zelfstandig ondernemer	Lid RvC Scalabor Arnhem Lid stuurgroep JTF Secretaris SBHO Penningmeester de Groene Pluim	Lid commissie O&K

5.9.1 Rooster van aftreden

Naam	Functie	Benoemingstermijn	Termijn	Benoembaar
Dhr I.C.M. Cornel MBA	Voorzitter RvT, lid auditcommissie, lid remuneratiecommissie	3 nov 20215– 3 nov 2029	I	ja
Dhr S.H.E. van Gils	Voorzitter auditcommissie,	4 nov2023 – 4 nov2027	II	nee
Mw. Drs. E.J.A.J. van de Weijer-Frederix	Lid commissie O&K, voorzitter remuneratiecommissie	4-11-2023 - 4-11-2027	II	nee
Mw. Drs. L.A. van de Water-Astro	Vicevoorzitter RvT, voorzitter commissie O&K	3 nov 2025 – 3 nov 2029	I	ja
Dhr. J. de Lange	Lid commissie O&K	19 apr 2025 – 19 apr 2029	I	ja

Dhr. van Baalen heeft in december 2024 aangekondigd zijn lidmaatschap als lid RvT, wegens andere verplichtingen, te beëindigen per 31-12-2024. Begin 2025 is de procedure opgestart voor de werving van een nieuw lid en dit heeft geresulteerd in de benoeming van dhr. J. de Lange per 19 april 2025. Het vicevoorzitterschap van de RvT en het voorzitterschap van de commissie Onderwijskwaliteit, die bij dhr. van Baalen waren belegd, zijn overgenomen door mw. Van de Water-Astro per januari 2025.

5.9.2 Honorering

Jaarlijks worden er in de vergadering van december de Raad van Toezicht afspraken gemaakt over de honorering (vacatieregeling) vergoeding van de leden van de RvT. Dit op basis van de richtlijnen van de NVTK-VTOI. In de ALV van 9 december 2024 heeft de VTOI-NVTK een nieuw onderzoek gepresenteerd, ter onderbouwing van de honorering toezichthouders in de diverse sectoren en is een nieuwe honoreringsmethodiek voor toezichthouders vastgesteld. Voor het onderwijs gelden wettelijke maxima voor de honorering van bestuurders vastgesteld in de WNT). De honorering van het intern toezichtsorgaan kan vervolgens vastgesteld worden aan de hand van de classificatie in de WNT en de tijdsbesteding. Een lid van het intern toezichtsorgaan heeft een maximum honorering van 10% van het WNT-maximum, de voorzitter 15%. VTOI-NVTK adviseert een honorering bij gemiddelde tijdsbesteding (126 uur op jaarbasis) van 76% van voormelde WNT-maxima. Het betreft een vergoeding per kalenderjaar.

In 2025 heeft de RvT besloten om de vigerende WNT-klasse te hanteren met een maximum honorering van 10% voor een lid en 12,5% voor de voorzitter. In de vergoeding zijn gemaakte onkosten (kosten voor professionalisering en reiskosten) niet inbegrepen. De vergoeding wordt in één keer volledig uitbetaald aan het einde van het kalenderjaar en betreft een belastbare vergoeding.

5.9.3 Professionalisering

De Raad van Toezicht beoordeelde haar beleid m.b.t. professionalisering. Daarin werd enerzijds gekeken welke bijdragen de individuele leden hebben tijdens de reguliere vergaderingen. Anderzijds wordt op basis van een interne evaluatie of externe evaluatie nadere afspraken gemaakt over de professionalisering.

5.10 Ondertekening verslag intern toezicht

Naam: I.C.M. Cornel MBA

Functie: Voorzitter Raad van Toezicht SKOD

Datum: 12 mei 2026

Handtekening:

Jaarrekening 2025

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

A. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.937.859	1.760.865
1.1.3	Financiële vaste activa	0	0
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.937.859</u>	<u>1.760.865</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	979.506	330.476
1.2.3	Effecten	0	0
1.2.4	Liquide middelen	3.533.357	4.167.843
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.512.863</u>	<u>4.498.320</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>6.450.722</u>	<u>6.259.184</u>
2	Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen	4.672.345	4.724.863
2.2	Voorzieningen	232.034	221.566
2.4	Kortlopende schulden	1.546.343	1.312.754
	<u>Totaal passiva</u>	<u>6.450.722</u>	<u>6.259.184</u>

B. Staat van baten en lasten over 2025

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	12.509.774	11.570.393	11.366.306
3.2 Overige overheidsbijdragen	52.829	19.657	19.656
3.5 Overige baten	<u>280.145</u>	<u>237.416</u>	<u>250.453</u>
Totaal baten	<u>12.842.747</u>	<u>11.827.466</u>	<u>11.636.415</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.813.240	10.153.325	9.851.997
4.2 Afschrijvingen	344.592	365.399	279.144
4.3 Huisvestingslasten	753.116	735.614	736.892
4.4 Overige lasten	<u>1.159.587</u>	<u>1.196.714</u>	<u>1.108.268</u>
Totaal lasten	<u>13.070.534</u>	<u>12.451.052</u>	<u>11.976.300</u>
Saldo baten en lasten	<u>-227.787</u>	<u>-623.587</u>	<u>-339.885</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	179.649	130.000	168.272
6.2 Financiële lasten	<u>-4.380</u>	<u>-3.950</u>	<u>-3.473</u>
	<u>175.269</u>	<u>126.050</u>	<u>164.800</u>
Resultaat	<u>-52.518</u>	<u>-497.537</u>	<u>-175.085</u>
Resultaat na belastingen	<u>-52.518</u>	<u>-497.537</u>	<u>-175.085</u>
Totaal resultaat	<u><u>-52.518</u></u>	<u><u>-497.537</u></u>	<u><u>-175.085</u></u>

C. Kasstroomoverzicht over 2025

	Realisatie 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-227.787	-339.885
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	344.592	279.144
- Mutaties voorzieningen	10.467	-821.736
- Ov mutaties eigen vermogen		865.903
	<u>355.059</u>	<u>323.311</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-649.029	260.789
- Kortlopende schulden	233.588	9.051
	<u>-415.441</u>	<u>269.840</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-288.169	253.266
Ontvangen interest	90.423	168.272
Betaalde interest	-4.380	-3.473
Baten financiële vaste activa	89.225	-1.822
	<u>175.269</u>	<u>162.978</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-112.900	416.244
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-521.586	-647.554
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
	<u>-521.586</u>	<u>-647.554</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-521.586	-647.554
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-634.486</u>	<u>-231.310</u>
Liquide middelen 1-1	4.167.843	4.399.153
Liquide middelen 31-12	3.533.357	4.167.843
Mutatie Liquide middelen	<u><u>-634.486</u></u>	<u><u>-231.310</u></u>

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: Made

Kamer van Koophandel: 41099013

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van SKOD en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de stichting. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Schattingen

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

1.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere

waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000. Investeringsactiva onder de activeringsgrens worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Voor werken wordt een grens gehanteerd van € 2.000.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand in ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente zijn niet in de balans opgenomen.

1.3 Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten worden gewaardeerd tegen beurswaarde.

1.5 Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

1.7 Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

2.1 Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende

baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Risicoreserve Onderhoud

Er is een risico-reserve Onderhoud gevormd. Er zijn 2 scholen die op de nominatie staan om binnen afzienbare tijd vervangen te worden. De onderhoudswerkzaamheden de komende jaren worden beperkt tot de noodzakelijke werkzaamheden. Deze risico-reserve dient te dekking van niet voorzienbare kosten.

2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

De bestemmingsreserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen voldaan moeten worden.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserves komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Er zijn bestemmingsreserves gevormd uit op scholen verkregen middelen voor NPO, passend onderwijs, huisvesting, onderwijsinnovatie en kwaliteit.

2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)

Dit betreft middelen die in het verleden zijn verkregen door de verkoop van eigen grond, sponsorinkomsten, culturele activiteiten en opbrengsten oud papier.

2.2 Voorzieningen

Voorziening worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door donaties ten laste van de staat van baten en lasten.

Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

2.2.1 Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van een standaard leeftijd van indiensttreding van 25 jaar. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening langdurig zieken

SKOD is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste twee jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden

toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

3.1 Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen

verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen Samenwerkingsverbanden.

De bedragen die het Samenwerkingsverband als gelden passend onderwijs heeft doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen zijn als volgt verwerkt:

- gelden die OCW namens de Samenwerkingsverbanden aan de scholen overmaakt zijn verantwoord onder categorie 3.1.1 Ontvangen Rijksbijdragen;
- de overige generieke overdrachten (bedrag per leerling) en speciale overdrachten (arrangementen) worden onder categorie 3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden verwerkt.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

3.5 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.1 Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten en voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als en overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

4.2 Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen

Onder gebouwen en terreinen vallen:

- Gebouwen: afschrijvingstermijn 40 jaar
- Verbouwing scholen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Verbouwing bestuurskantoor: afschrijvingstermijn 8 jaar
- Geactiveerd onderhoud: afschrijvingen cf onderhoudscyclus 4-32 jaar
- Speelsterreinen 10-15 jaar

Inventaris en apparatuur

Onder inventaris en apparatuur vallen:

- Stoffering: afschrijvingstermijn 10 jaar
- Meubilair: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Machnies en installaties: afschrijvingstermijn 12 jaar
- Duurzame apparatuur: afschrijvingstermijn 5 jaar
- ICT-apparatuur: afschrijvingstermijn 4 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen:

- Leermiddelen: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Touchscreens: afschrijvingstermijn 7 jaar

4.3 Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een

pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Het pensioenfonds ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

5. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van één bank. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa****1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Stand per 1 januari				
Aanschafprijis 1-1-2025	541.811	4.831.006	749.724	6.122.541
Afschrijving cumulatief 1-1-2025	203.627	3.487.663	670.386	4.361.676
Boekwaarde 1-1-2025	<u>338.183</u>	<u>1.343.343</u>	<u>79.338</u>	<u>1.760.865</u>
Investerings 2025	164.734	302.293	54.559	521.586
Desinvesteringen 2025		0		0
Investeringsbijdragen	0	0		0
Afschrijvingen 2025	45.955	275.737	22.899	344.592
Saldo mutaties	<u>118.778</u>	<u>26.556</u>	<u>31.660</u>	<u>176.995</u>
Stand per 31 december				
Aanschafprijis 31-12-2025	706.544	5.133.299	804.284	6.644.127
Afschrijving cumulatief 31-12-2025	249.583	3.763.400	693.285	4.706.267
Boekwaarde 31-12-2025	<u>456.961</u>	<u>1.369.899</u>	<u>110.999</u>	<u>1.937.859</u>

Vlottende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren	22.036	24.403
1.2.2.2 Ministerie OCW	567.281	5.689
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	57.837	6.857
1.2.2.5 Verbonden partijen	5.502	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	37.677	107.677
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	268.853	148.425
1.2.2.14 Te ontvangen interest	20.321	37.425
Totaal vorderingen	<u>979.506</u>	<u>330.476</u>
1.2.4 Liquide middelen		
	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	301	482
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	38.159	38.610
1.2.4.3 Schatkistbankieren	3.494.897	4.128.752
Totaal liquide middelen	<u>3.533.357</u>	<u>4.167.843</u>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025	Mutaties		Stand per 31-12- 2025
		Resultaat	Herver- deling cf bestuurs- besluit	
	EUR	EUR		EUR
2.1.1.1 Algemene reserve	1.887.900	274.089	210.122	2.372.112
Risicoreserve onderhoud			400.000	400.000
	1.887.900	274.089	610.122	2.772.112
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Bestemmingsreserve NPO	297.508	-108.194	-189.314	0
- Inclusie	110.357	-53.567	143.210	200.000
- Onderhoud	865.903	0	-865.903	0
- groei	83.997	211.430		295.427
- nieuwkomers	55.375	0		55.375
- Ondernemend werven	371.050	-56.260		314.790
- Onderwijsinnovatie	100.000	-12.571	112.571	200.000
- Huisvesting	145.319	-1.076		144.243
- Kwaliteit	610.400	-306.227	189.314	493.487
	2.639.909	-326.465	-610.122	1.703.322
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)				
- Verkoop grond	83.012	0		83.012
- Oud papier	70.950	0		70.950
- Culturele activiteiten	10.613	-142		10.471
- Sponsorgelden	32.479	0		32.479
	197.054	-142	0	196.912
Totaal eigen vermogen	4.724.863	-52.518	0	4.672.345

Ultimo 2025 heeft een herverdeling van de bestmingsreserves plaatsgevonden. De bestemmingsreserve onderhoud, gevormd in 2024 is opgeheven. De bestemmingsreserves Onderwijsinnovatie en Inclusie zijn aangevuld in verband met de het beleid van SKOD op dit gebied.

Er is een risico-reserve Onderhoud gevormd. Er zijn 2 scholen die op de nominatie staan om binnen afzienbare tijd vervangen te worden. De onderhoudswerkzaamheden de komende jaren worden beperkt tot de noodzakelijke werkzaamheden.

Deze risico-reserve dient te dekking van niet voorzienbare kosten.

2.2 Voorzieningen

	31-12-2025	31-12-2024
	EUR	EUR
2.2.1 Personele voorziening	232.034	221.566
Stand per 31 december	232.034	221.566

	Mutaties				Saldo 31-12-2025
	Stand per 1-1-2025	Dotaties 2025	Ont-trekkingen 2025	Vrijval 2025	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1.4 Voorziening jubileumgratificaties	108.863	40.020	8.328	12.679	127.876
2.2.1.5 Voorziening WW-verplichtingen	-	76.836	-	-	76.836
2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	112.703	27.322	112.703	-	27.322
2.2.1 Personele voorzieningen	221.566	144.178	121.032	12.679	232.034
Totaal voorzieningen	221.566	144.178	121.032	12.679	232.034

	Onderverdeling saldo		
	Kortlopend deel < 1 jaar	Deel 1<> 5 jaar	Langlopende deel > 5 jaar
	EUR	EUR	EUR
Voorziening jubileumgratificaties	20.020	52.450	55.406
Voorziening WW-verplichtingen	38.136	38.700	-
Voorziening langdurig zieken	27.322	-	-
Totaal voorzieningen	85.478	91.150	55.406

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeenten	0	0
2.4.8 Crediteuren	148.026	137.973
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	502.524	478.022
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	130.648	121.968
2.4.12 Overige kortlopende schulden	190.641	112.975
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	200.663	136.798
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	8.988	13.480
2.4.17 Reservering vakantiegeld	340.782	311.538
Reservering oktobertoelage	24.071	0
Totaal kortlopende schulden	1.546.343	1.312.754

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		
Subsidie verbetering basisvaardigheden	167.330	124.298
Subsidie Lerarenbeurs	0	0
Subsidie zij-instroom	33.333	12.500
	200.663	136.798

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

		Jaarlijkse verplichting EUR
Huur kopieermachines	Looptijd van 17-9-2024 tot 16-9-2026	13.904
Huur Noodlokalen	Looptijd tot en met 31-7-2026	16.982
Huur kantoorpand	Looptijd tot en met 31-7-2026	32.697

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

3 Baten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3.1. Rijksbijdragen OCW	12.509.774	11.570.393	11.366.306
3.2 Overige subsidies OCW	52.829	19.657	19.656
3.5 Overige baten	280.145	237.416	250.453
	12.842.747	11.827.466	11.636.415

3.1.1 Rijksbijdragen OCW	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	12.095.997	11.181.753	10.962.748
3.1.2.1 Subsidies OCW	250.325	172.760	152.712
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	163.451	215.880	250.846
	12.509.774	11.570.393	11.366.306
3.1 Totaal Rijksbijdragen OCW	12.509.774	11.570.393	11.366.306

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3.2.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen	52.829	19.657	19.656
3.2.2.3 Overige overheden	-	-	-
	52.829	19.657	19.656

3.5 Overige baten	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
3.5.1 Opbrengsten verhuur	131.698	116.219	119.877
3.5.2 Detachering personeel	3.077	-	71.607
3.5.4 Sponsoring	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	10.366	5.400	10.036
3.5.10 Overige	135.003	115.797	48.933
Totaal overige baten	280.145	237.416	250.453

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.648.288	7.458.925	7.086.043
4.1.1.2 Sociale lasten	1.097.410	890.025	1.011.396
4.1.1.3 Premies participatiefonds	63.141	59.790	136.942
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.075.547	1.038.306	971.210
4.1.1 Lonen en salarissen	9.884.386	9.447.045	9.205.591
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	131.499	5.000	136.449
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	410.555	271.743	219.457
4.1.2.3 Overig	570.767	469.537	525.747
4.1.2 Overige personele lasten	1.112.821	746.280	881.653
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds			
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-183.968	-40.000	-235.247
Totaal personeelslasten	10.813.240	10.153.325	9.851.997

Het aantal FTE bedroeg gemiddeld over 2025 en 2024 respectievelijk 110,89 en 109,74

Het aantal medewerkers bedroeg ultimo 2025 en 2024 respectievelijk 155 en 152.

Stagiaires en personeelsleden met een flexcontract zijn hierin niet meegenomen

Er zijn geen medewerkers in het buitenland werkzaam.

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	45.955	54.527	31.648
Inventaris en apparatuur	275.737	287.634	231.913
Andere vaste bedrijfsmiddelen	22.899	23.239	15.582
Totaal afschrijvingen	344.592	365.399	279.144

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
4.3.1 Huren	41.446	30.000	7.463
4.3.3 Onderhoudslasten	174.949	146.380	208.591
4.3.4 Lasten voor energie en water	216.405	276.930	221.062
4.3.5 Schoonmaakkosten	263.127	249.654	220.297
4.3.6 Belastingen en heffingen	34.833	26.250	31.435
4.3.8 Overige	22.356	6.400	48.043
Totaal huisvestingslasten	753.116	735.614	736.892

4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	328.787	304.750	388.179
4.4.2 Inventaris en apparatuur	254.486	222.535	201.929
4.4.3 Leermiddelen	323.171	242.320	254.163
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	253.143	427.109	263.997
Totaal overige instellingslasten	1.159.587	1.196.714	1.108.268

	Realisatie 2025 EUR	Begroting 2025 EUR	Realisatie 2024 EUR
Accountantslasten			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	33.957	28.800	33.096
4.4.1.2 Andere controleopdrachten			-
4.4.1.3 Fiscale adviezen			-
4.4.1.4 Andere niet-controledienst			-
	33.957	28.800	33.096

De genoemde bedragen voor de controle van de jaarrekening betreffen de kosten van de jaarrekening van het betreffende jaar. Het bedrag over 2025 betreft een raming.

De accountant heeft geen andere werkzaamheden dan de controleopdracht verricht.

6 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	90.423	0	0
6.1.3 Waardevermeerderingen FVA			
6.1.4 Opbrengsten van vorderingen FVA	89.225	130.000	168.272
	179.649	130.000	168.272
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	-4.380	-8.750	-11.984
6.2.2 Waardeverminderingen FVA	0	4.800	8.511
	-4.380	-3.950	-3.473
6.1 Saldo financiële baten en lasten	175.269	126.050	164.800
Jaarresultaat	-52.518	-497.537	-175.085

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	Stichting samenwerkingsverband PO 30-03, Optimale Onderwijs Kans
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Heerbaan 250 4817,NL Breda
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2025	onbekend
Resultaat 2025	onbekend
Totale Baten 2025	onbekend
Art 2:403 BW	n.v.t.
Deelname %	n.v.t.
Consolidatie	nee

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere

	<u>Toewijzing</u>		<u>Datum</u>	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
Omschrijving	Kenmerk			

			Onderhanden/Ja/nee
Subsidie voor zij-instroom	2023/2/21963393 - 303939994	21-3-2023	ja
Subsidie voor zij-instroom	2024/2/24128120 - 403239997	20-3-2024	onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	2025/2/26132370 - 173362	20-3-2025	onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	2025/2/27366306 - 177219	21-10-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1977	31-5-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1386	18-6-2024	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV-25-PO-0580	28-5-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV-25-PO-0643	28-5-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV-25-PO-0647	28-5-2025	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV-25-PO-1239	28-5-2025	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

	<u>Toewijzing</u>	Bedrag	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele kosten	Saldo per 1-1	Ontvangen in	Subsidiabele kosten	Te verrekenen 31-12
Omschrijving	Kenmerk - datum	Toewijzing	vorig verslagjaar	tm vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

	<u>Toewijzing</u>	Bedrag	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele kosten	Saldo per 1-1	Ontvangen in	Subsidiabele kosten	Saldo per 31-12
Omschrijving	Kenmerk - datum	Toewijzing	vorig verslagjaar	tm vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2025 Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025 bedragen x € 1	O.M. Vermeulen
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	129.983
Beloningen betaalbaar op termijn	20.351
<i>Subtotaal</i>	<u>150.334</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	<u><u>150.334</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2024 bedragen x € 1	O.M. Vermeulen
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	119.749
Beloningen betaalbaar op termijn	18.355
<i>Subtotaal</i>	<u>138.104</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000
Bezoldiging	<u><u>138.104</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er waren geen leidinggevende topfunctionarissen in 2025 die hieraan voldoen.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	I.C.M. Cornel	S.H.E. van Gils	L.A. van de Water
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	14.907	11.940	11.977
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	<u>14.907</u>	<u>11.940</u>	<u>11.977</u>
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	I.C.M. Cornel	S.H.E. van Gils	L.A. van de Water
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	3/11-31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.065	10.050	10.109
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600
Gegevens 2025			
bedragen x € 1	E.J.A.J. van de Weijer - Frederix	J.J.S.M de Lange	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	16/4-31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.064	8.498	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.500	12.466	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	
Bezoldiging	<u>12.064</u>	<u>8.498</u>	
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E.J.A.J. van de Weijer - Frederix		
Functiegegevens	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.013		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.600		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2025 of 2024.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2025

Het resultaat van de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt	-52.518
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	274.089
Bestemmingsreserves (publiek)	
- Nationaal Programma Onderwijs	-108.194
- Inclusie	-53.567
- groei	211.430
- nieuwkomers	
- Ondernemend werven	-56.260
- Onderwijsinnovatie	-12.571
- Huisvesting	-1.076
- Kwaliteit inzet middelen	-306.227
Bestemmingsreserve (privaat)	
- Verkoop grond	
- Oud papier	
- Sponsorgelden	
- Culturele activiteiten	-142
Totaal	<u><u>-52.518</u></u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Ondertekening College van Bestuur
Made, 12 mei 2026

Voorzitter:
O.M. Vermeulen

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Ondertekening Raad van Toezicht
Made, 12 mei 2026

Voorzitter:
I.C.M. Cornel

Lid:
S.H.E. van Gils

Lid:
L.A. van de Water

Lid:
E.J.A.J. van de Weijer - Frederix

Lid:
J.J.S.M. de Lange

6. OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen te Made, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2025;
- (2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling,

bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 13 mei 2026

Moore DRV Audit B.V.

w.g. drs. F. van der Maas RA

D1 Geaevens over de rechtsoersoon

Bestuursnummer 43967
Naam instelling Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Postadres Postbus 23
Postcode / Plaats 4920 AA Made
Telefoon 0162-684990

Contactpersoon De heer O.M. Vermeulen
Telefoon 0162-684990
E-mail info@skod.org
Internet-site www.skod.org

Brin	Naam	Sector
03VX	Basisschool De Elsenhof	PO
04UF	Basisschool De Stuiifhoek	PO
06IE	RK Basisschool Zonzeel	PO
07NK	RK Basisschool Den Duin	PO
08LH	RK Basisschool De Zeggewijzer	PO
08WR	RK Basisschool De Lage Weide	PO