

Jaarverslag GMR-SKOD 2024-2025

1. Organisatie

De medezeggenschap is geregeld conform de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) en de vigerende medezeggenschapsreglementen. Op bovenschools niveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit twaalf personen. Vanuit iedere medezeggenschapsraad van de 6 SKOD-basisscholen heeft een ouder en een personeelslid zitting in de GMR. De zittingsduur van GMR leden is 3 jaar (De wet op medezeggenschap scholen toegelicht, Art. 4 gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; 2018)

2. De missie van onze GMR

De GMR is een (positief) kritisch, proactief en goed geïnformeerd orgaan, dat door een transparante communicatie de belangen behartigt van personeel, leerlingen en ouders.

3. De visie van onze GMR

De medezeggenschapsraad wil mede vormgeven aan het beleid op bestuursniveau en bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid.

Dit doen we door:

- de (beleids-)voorstellen van het bestuur te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie- en initiatiefrecht;
- actief met onze achterban communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de scholen beïnvloeden
- en een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau via de GMR door voorstellen te doen.

Centraal staat daarbij hoe we kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen, die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen SKOD willen invullen;
- we, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat door SKOD wordt gevoerd;
- we niet alleen beleidsvoorstellen van SKOD willen beoordelen, maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- we contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel
- en de vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen vertrouwelijk zijn. De agenda en notulen voor ouders en personeel zijn opvraagbaar bij het secretariaat.

4. Samenstelling GMR

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding	Secretariaat
Den Duin	C. Zeelen	Vacature	-
De Elsenhof	P. Leijten	M. Canjels (voorzitter)	-
De Lage Weide	S. van Leijsen	M. van Alphen M. Lieverloo	-
De Zeggewijzer	A. Hop	M. Bakx E. Maas	-
De Zonzeel	B. Bossers	M. Bouwman	-
De Stuifhoek	P. Vollebregt (secretaris)	M. van Bruggen	
			M. Mol-de Bont

Dit schooljaar was M. Canjels (oudergeleding De Elsenhof) de voorzitter en P. Vollebregt (personeelsgeleding De Stuifhoek) was secretaris.

Na afloop van dit verslagjaar heeft onder andere P. Vollebregt uit de personeelsgeleding afscheid genomen van de GMR. Van de oudergeleding hebben M. Lieverloo, E. Maas en M. Bouwman afscheid genomen van de GMR.

Het secretariaat werd ingevuld door M. Mol-de Bont.

5. Intern overleg

De GMR is in het schooljaar 2024-2025 zes keer bijeengekomen ten behoeve van reguliere vergaderingen. We vermelden dat tijdens een reguliere vergadering is ingevuld door een bijeenkomst tussen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de GMR. De vergaderingen worden gehouden op diverse scholen of op het bestuurskantoor van SKOD.

De vergaderingen van de GMR zijn openbaar. De notulen en overige verslagen zijn bij het secretariaat op te vragen.

De GMR heeft positief geadviseerd dan wel ingestemd met:

WAT	DATUM AFHANDELING
Voorgenomen instemming Koersplan	GMR 1
GMR geeft positief advies af aan regio West-Brabant Oost. Besluit	GMR 1
Jaarverslag GMR goedgekeurd	GMR 1
Instemming GMR Koesplan	GMR 2
Instemming PGMR Beloningsbeleid	10-09-2024

Instemming PGMR Functieomschrijving Hoofd ICT & Onderwijs en digitale veiligheid	3-12-2024
Instemming GMR Samenstelling BAC	3-12-2024
Instemming GMR vakantierooster 2025-2026	GMR 3
Instemming PGMR Bijstelling functiehuis	18-2-2025
Instemming rouwprotocol	15-4-2025
Instemming bestuursformatieplan	15-4-2025
Instemming PGMR Taakomschrijving I-Coach	17-6-2025
Instemming PGMR herwaardering directiefuncties	17-6-2025
Instemming PGMR Beloningsbeleid (toevoeging 6.3)	17-6-2025
Instemming PGMR Taakbeleid PDI-uren	17-6-2025

Verder zijn in de GMR-vergadering de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- De Bestuurlijke audit
- Onderwijskwaliteit
- IKC: ontwikkelingen (o.a. Leerfabriek)
- AVG: DPIA-Parnassys (GMR 3) en DPIA-Basispoort (GMR 6)
- Inspectie De Stuifhoek
- Overleg met RvT en CvB
- Jaarverslag bestuur
- Nulmeting Koersplan
- Basistraining MR/GMR

De GMR heeft een voorzitter (M. Canjels), een secretaris (P. Vollebregt) en een secretariaat (M. Mol-de Bont).

De voorzitter en de secretaris vormen het dagelijks bestuur. De voorzitter leidt de vergaderingen. Het secretariaat maakt een verslag in samenspraak met de voorzitter en de secretaris. De secretaris draagt zorg voor de verzending van de agenda, de notulen en bijbehorende stukken.

De leden van de PGMR hebben vóór elke vergadering een onderling overleg (na schooltijd) om hun taak voor de GMR naar behoren in te kunnen vullen.

Het CvB van SKOD bezoekt op uitnodiging de GMR-vergaderingen. Het CvB heeft een informerende en adviserende rol binnen deze vergaderingen. Op verzoek van de GMR komen medewerkers (staf, directie, anderszins) bepaalde agendapunten toelichten.

De GMR-agenda is zo opgesteld dat het CvB alleen het eerste deel van de vergadering hoeft bij te wonen.

Een afvaardiging van het dagelijks bestuur van de GMR heeft daarnaast voorafgaand aan de PGMR en de GMR een agendaoverleg met het CvB. Tijdens dit overleg wordt de (concept)agenda voor de komende GMR voorbesproken.

Naast de GMR ontvangen de 6 MR- en, het cvb, en de RvT (een samenvatting van) de notulen van de GMR.

Met betrekking tot het medezeggenschap reglement dient opgemerkt te worden dat de inhoud hiervan conform artikel 24 is van de wet medezeggenschap op scholen (WMS, 2018).

Juli 2025,
M. Canjels
Voorzitter

en

P. Vollebregt
Secretaris