

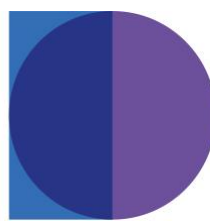
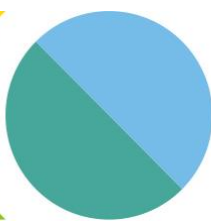


JAARSTUKKEN 2024



INHOUDSOPGAVE

Jaarverslag	1
Jaarrekening	61
A Balans	62
B Staat van baten en laten	63
C Kasstroomoverzicht	64
D Grondslagen	65
E Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	72
F Overzicht verbonden partijen	77
G Model G: verantwoording subsidies	78
H WNT Overzicht	79
I Bestemming van het resultaat	82
J Gebeurtenissen na balansdatum	82
K Ondertekening van de jaarrekening	82
Overige gegevens	83
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	84
Gegevens over de rechtspersoon	89



Stichting
Katholiek
Onderwijs
Drimmelen

Bestuursverslag 2024

Verslag intern toezicht 2024

SKOD
vormt je

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord	5
1. De schoolorganisatie.....	6
1.1 Profiel.....	6
1.1.1 Onze missie	6
1.1.2 Ons gewaagd doel	6
1.1.3 Merkverhaal	6
1.1.4 Strategisch beleidsplan.....	7
1.1.5 Toegankelijkheid en toelating	8
1.2 Organisatie	8
1.2.1 Contactgegevens	8
1.2.2 Bestuur.....	8
1.2.3 Scholen	9
1.2.4 Organisatiestructuur	9
1.2.5 De gemeenschappelijke medezeggenschap	10
1.2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
1.2.7 Klachtenbehandeling	11
1.2.8 Juridische structuur.....	11
1.2.9 Governance	11
1.2.10 Functiescheiding	12
1.2.11 Code Goed Bestuur	12
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Jaarplan 2024 en evaluatie	13
2.2 Onderwijs en Kwaliteit	14
2.2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	14
2.2.2 Doelen en resultaten.....	16
2.2.3 Overige ontwikkelingen.....	17
2.2.4 Onderwijsresultaten	18
2.2.5 Onderwijs aan nieuwkomers.....	19
2.2.6 Internationalisering	19
2.2.7 Onderzoek	20
2.2.8 Inspectie.....	20
2.2.9 Visitatie	20
2.2.10 Passend Onderwijs.....	20
2.2.11 Nationaal Programma Onderwijs.....	21

2.2.12 Sociale veiligheid	23
2.2.13 Subsidie verbetering basisvaardigheden.....	24
2.3 Personeel en Professionalisering	24
2.3.1 Doelen en resultaten.....	24
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen.....	24
2.3.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	25
2.3.4 Uitspraken na ontslag	25
2.3.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	26
2.3.6 Strategisch personeelsbeleid.....	26
2.3.7 Aanpak werkdruk	27
2.3.8 Banenafspraken.....	27
2.3.9 VOG tabel	27
2.4 Huisvesting en Facilitaire zaken	28
2.4.1 Doelen en resultaten.....	28
2.4.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen.....	29
2.5 Financieel beleid.....	29
2.5.1 Doelen en resultaten.....	29
2.5.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	30
2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen.....	30
2.5.4 Investeringsbeleid	32
2.5.5 Treasury	32
2.5.6 Allocatie van middelen.....	33
2.5.7 Onderwijsachterstandsmiddelen.....	34
2.5.8 Planning en Controlecyclus	34
2.6 Continuïteitsparagraaf	35
2.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	35
2.6.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	37
2.6.3 Toelichting beroepsprocedure te lage bekostiging augustus-december 2022	38
2.6.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	39
3. Verantwoording van de financiën.....	41
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	41
3.1.1 Leerlingen	41
3.1.2 FTE (gemiddeld over het jaar)	41
3.2 Staat van baten en lasten en balans	42
3.2.1 Staat van baten en lasten	42

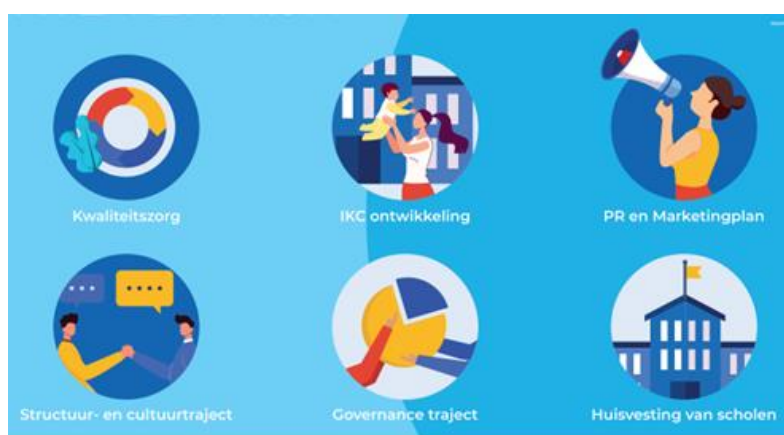
3.2.2 Toelichting op de reguliere exploitatie	42
3.2.3 Balans in meerjarig perspectief	47
3.2.4 Toelichting op balans 2024	47
3.3 Financiële positie	49
3.3.1 Kengetallen	49
3.3.2 Toelichting op de financiële positie	50
4. Ondertekening door het CvB	53
5. Verslag intern toezicht	54
5.1 Inleiding	54
5.2 Visie op toezicht	54
5.3 Taken en verantwoordelijkheden	54
5.4 Bereiken van de doelen	55
5.4.1 Voldoen aan wettelijke verplichtingen	55
5.4.2 Aanwijzen accountant	55
5.4.3 Code goed bestuur en afwijkingen daarvan	56
5.4.4 Klankbord van CvB	56
5.5 Commissies	56
5.5.1 Commissie Onderwijs en Kwaliteit	56
5.5.2 Auditcommissie:	57
5.5.3 Remuneratiecommissie:	57
5.6 Rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen	57
5.7 Overlegvormen	58
5.8 Continuïteit van ontwikkelingen	59
5.9 Samenstelling Raad van Toezicht	59
5.9.1 Rooster van aftreden	59
5.9.2 Honorering	60

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag met jaarrekening en verslag intern toezicht over 2024.

Het afgelopen kalenderjaar heeft SKOD weer gedegen verder gewerkt aan het ontwikkelen van het onderwijs voor onze leerlingen. We hebben dankzij de inzet van al onze professionals als onderwijsorganisatie flinke stappen gezet in professionaliteit en kwaliteit. Hoewel de actualiteiten in het onderwijs ons allerlei uitdagingen voor de voeten werpen, zoals het lerarentekort en het met moeite tot stand komen van de onderwijsbegroting van de overheid, kunnen we met een gerust hart zeggen dat we in grote lijnen hebben kunnen waarmaken waar we samen voor staan: *'Samen onderweg naar een mooie en gelukkige toekomst'*.

Vanuit de in de 100-dagen analyse geprioriteerde strategische wensen is de ontwikkeling binnen SKOD vormgegeven. Daarbij heeft het accent gelegen op deze speerpunten;



In het jaarplan van 2024 is verder toegelicht wat de ontwikkeling van die speerpunten behelst en in de evaluatie van het jaarplan 2024 is terug te vinden dat we er in grote lijnen in geslaagd zijn die ontwikkeling vorm te geven.

Zo hebben we in 2024 het kwaliteitsbeleid structureel uitgerold, verder aangescherpt en geborgd in de organisatie. Het verbeterplan heeft ook in 2024 vorm gekregen en heeft voor kwalitatieve versterking van ons onderwijs gezorgd. Een belangrijk item op de ontwikkelagenda van 2024 was het komen tot nieuw strategisch beleid. Op 1 januari 2025 is het nieuwe koersplan ingegaan, waarin we uitdagende en inspirerende ambities hebben opgesteld. Tenslotte heeft de huisvesting van onze scholen expliciet de aandacht gehad in de vorm van het verder ontwikkelen van de nieuwbouw van de Stuifhoek en het komen tot een investeringsplan om het binnenklimaat en het duurzame karakter van onze scholen te versterken.

In 2024 zijn er vanuit de overheid subsidies verstrekt om de basisvaardigheden van leerlingen te versterken, deze subsidie heeft één van onze scholen reeds in 2023 ontvangen en één van onze scholen heeft deze subsidie in 2024 ontvangen. Deze middelen worden planmatig ingezet om de basisvaardigheden op onze scholen te versterken.

Tenslotte hebben we ook in 2024 verder gewerkt aan het goed vormgeven van de managementstructuur en cultuur en is er aandacht besteed aan het werken volgens de beginselen van policy governance. Hierdoor versterken we de rolvastheid in de organisatie en kunnen we ook de komende jaren verder bouwen aan de ontwikkeling van SKOD.

Olivier Vermeulen - College van Bestuur SKOD

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

1.1.1 Onze missie

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD) is een organisatie voor katholiek primair onderwijs. Onze scholen zijn onderdeel van de leefgemeenschap van de kinderen. Wij geven richting, ruimte en ruggeleuning aan kinderen om hun talenten te ontdekken en te versterken. Op deze manier stimuleren wij elk kind zich te ontwikkelen tot een zelfbewuste, bekwame, initiatiefrijke en verantwoordelijke wereldburger.

1.1.2 Ons gewaagd doel

De komende vijf jaar willen we:

- Ons onderwijs modern houden door onze lesmanieren door te ontwikkelen en de digitale middelen nog beter te gebruiken;
- Burgerschap verder ontwikkelen door nog meer verbinding met de lokale gemeenschap aan te gaan;
- De doorgaande ontwikkeling van 2 t/m 12 verder ontwikkelen i.s.m. de opvangpartner;
- Meer aandacht in het curriculum voor de ontwikkeling van softskills bij leerlingen.

1.1.3 Merkverhaal

In 2023 heeft SKOD een nieuw merkverhaal met daarbij horende merkwaarden beschreven met als slogan:

SKOD vormt je.

Deze belofte benadrukt de persoonlijke ontwikkeling die we bieden om de allerbeste versie van jezelf te zijn en te blijven. Het draait om jou, met SKOD die achter je staat en je verder helpt. Daarnaast vertelt het ook iets over wat onze scholen doen met de kinderen die er les krijgen. Daar wordt namelijk de basis gelegd voor je persoonlijkheid, hoe je in het leven staat en wat jouw waarden zijn. **SKOD vormt je.**

We onderscheiden daarbij de volgende **merkwaarden**:

Wij blijven persoonlijk ontwikkelen

Vanaf het moment dat je bij SKOD binnenkomt, begeleiden we je persoonlijk richting de beste versie van jezelf. En dat stopt niet na je proeftijd of als je als stagiair een contract aangeboden krijgt. Ook als stichting zijn we continu in ontwikkeling. Kijken vooruit. Kijken elke dag naar wat er beter kan en hoe het beter kan. Beter voor onze scholen, beter voor onze medewerkers en daardoor beter voor onze kinderen.

Wij geven vrijheid en vertrouwen

Bij SKOD kan en mag iedereen zichzelf zijn. Autonomie vinden we belangrijk, voor onze scholen en iedereen die erin werkt en leert. Dat geeft vrijheid en vertrouwen om binnen onze visie de dingen op jouw eigen manier te doen. Met de geruststellende wetenschap dat we altijd voor onze collega's klaar staan als ze ons nodig hebben. Als we iets beloven komen we het ook na.

Wij zijn een stabiele, verbindende factor

SKOD is altijd dichtbij. Zoekt de verbinding met elkaar en haar omgeving. Op een toegankelijke manier helpen we elkaar om verder te komen. We zijn de grootste aanbieder van basisonderwijs in de gemeente Drimmelen en zoeken dan ook actief naar samenwerkingen met de gemeente, het voortgezet onderwijs, kinderopvang, lokale verenigingen en het bedrijfsleven.

Wij waarderen ieders inzet

Natuurlijk is de CAO overal hetzelfde, maar wij zorgen ervoor dat je je meer dan welkom voelt bij SKOD. Dat zit hem in de kleine dingen die onze grote waardering uitspreken. Er wordt namelijk heel erg hard gewerkt door iedereen bij SKOD en dat wordt gezien. Persoonlijke aandacht die we intern geven, stralen we extern uit en geeft ons de goede naam die we als werkgever hebben in de regio.

Wij zijn enthousiast en ondernemend

Door onze kleinschaligheid zijn we wendbaar en in staat om de kansen die we zien ook meteen te pakken. Dat doen we dan ook vol enthousiasme. Op persoonlijke wijze, met heel korte lijntjes. We luisteren naar elkaars ideeën en doen er ook iets mee. We zijn niet bang om te investeren in goede ideeën of mensen. Inspireren elkaar met veel humor en plezier om te blijven ontwikkelen.

1.1.4 Strategisch beleidsplan

In ons strategisch beleidsplan spreken wij van 'goed onderwijs', 'goed personeel' en 'goede organisatie'.

Goed onderwijs

"Wij willen voor onze kinderen het best mogelijke onderwijs. Onderwijs dat zich richt op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Samen dragen we bij aan een mooiere en betere wereld en het eigen welbevinden. We laten kinderen met een brede ontwikkeling de maatschappij in gaan, zodat zij goed kunnen functioneren gericht naar zichzelf, een ander en de maatschappij. Hierdoor dragen wij bij aan gelukkige kinderen in een gelukkige wereld."

Goed personeel

"Voor goed onderwijs is goed personeel nodig. Het personeel van SKOD doet vooral aanspraak op eigen kennis, vaardigheden en kwaliteiten. Zij brengen deze in, ten behoeve van de ontwikkeling van kinderen en de organisatie. Hiervoor blijft het SKOD-personeel zich altijd ontwikkelen door:

- het verrijken van eigen kennis en vaardigheden;
- nieuwsgierig te blijven;
- initiatief te nemen;
- durf te vragen;
- samen te leren."

Goede organisatie

"Voor kinderen betekent goed organiseren een fijne plek; waar je welkom bent, je gekend wordt, je volop kansen hebt om (samen) te spelen en te ontwikkelen. Een inspirerende en leerrijke omgeving waar structuur en ruimte samengaan. Voor personeel betekent goed organiseren een inspirerende werkomgeving waarbij doelen, taken en verantwoordelijkheden

duidelijk en passend zijn. De structuur is duidelijk en de informatie en communicatie toegankelijk en transparant."

De manier waarop wij uitvoer geven aan het strategisch beleidsplan wordt vooral bepaald door de richting (sturing) en de gestelde kaders. We beschrijven deze hieronder in drie thema's: (aan)sturing, mens & cultuur en organisatie & processen.

Visie op (aan)sturing

De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de eigen school en samen met de staf collegiaal verantwoordelijk voor de ontwikkelingen van SKOD als organisatie. We geven leiding vanuit de '3 R-en': Richting, Ruimte, Rugensteun en leggen actief verantwoording af. De voorkeursstijl is een coachende stijl van leidinggeven.

Visie op mens & cultuur

Wij streven een klimaat na waarin we vooral vertrouwen op het vakmanschap van de professional. We gaan uit van vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbinden en ondernemen zoals hiervoor al toegelicht. We laten ons inspireren door het Rijnlandse denken.

Visie op organisatie en processen

SKOD is een platte organisatie: we werken met weinig lagen en hebben korte lijnen. Het primaire proces is het uitgangspunt bij het inrichten van de organisatie. Om de professional hier goed op aan te laten sluiten leggen we verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie. Onze scholen, de staf en het bestuur leggen via de planning & control cyclus verantwoording af over de behaalde resultaten. De bestuurder van SKOD is eindverantwoordelijk voor de stichting en haar scholen. De filosofie zoals beschreven is ook leidend voor het handelen van de bestuurder. Het strategisch beleidsplan is [hier](#) te vinden.

1.1.5 Toegankelijkheid en toelating

In beginsel worden alle leerlingen die op een SKOD-school worden aangemeld toegelaten op voorwaarde dat de ouders of wettelijk vertegenwoordigers onze doelstellingen, regels en afspraken respecteren. [Hier](#) is het toelatingsbeleid te vinden.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam:	Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD)
Bestuursnummer:	43967
Bezoekadres:	Brieltjenspolder 28F, 4921 PJ Made
Postadres:	Postbus 23, 4920 AA Made
Telefoonnummer:	0162-684990
E-mail:	info@skod.org
Website:	www.skod.org

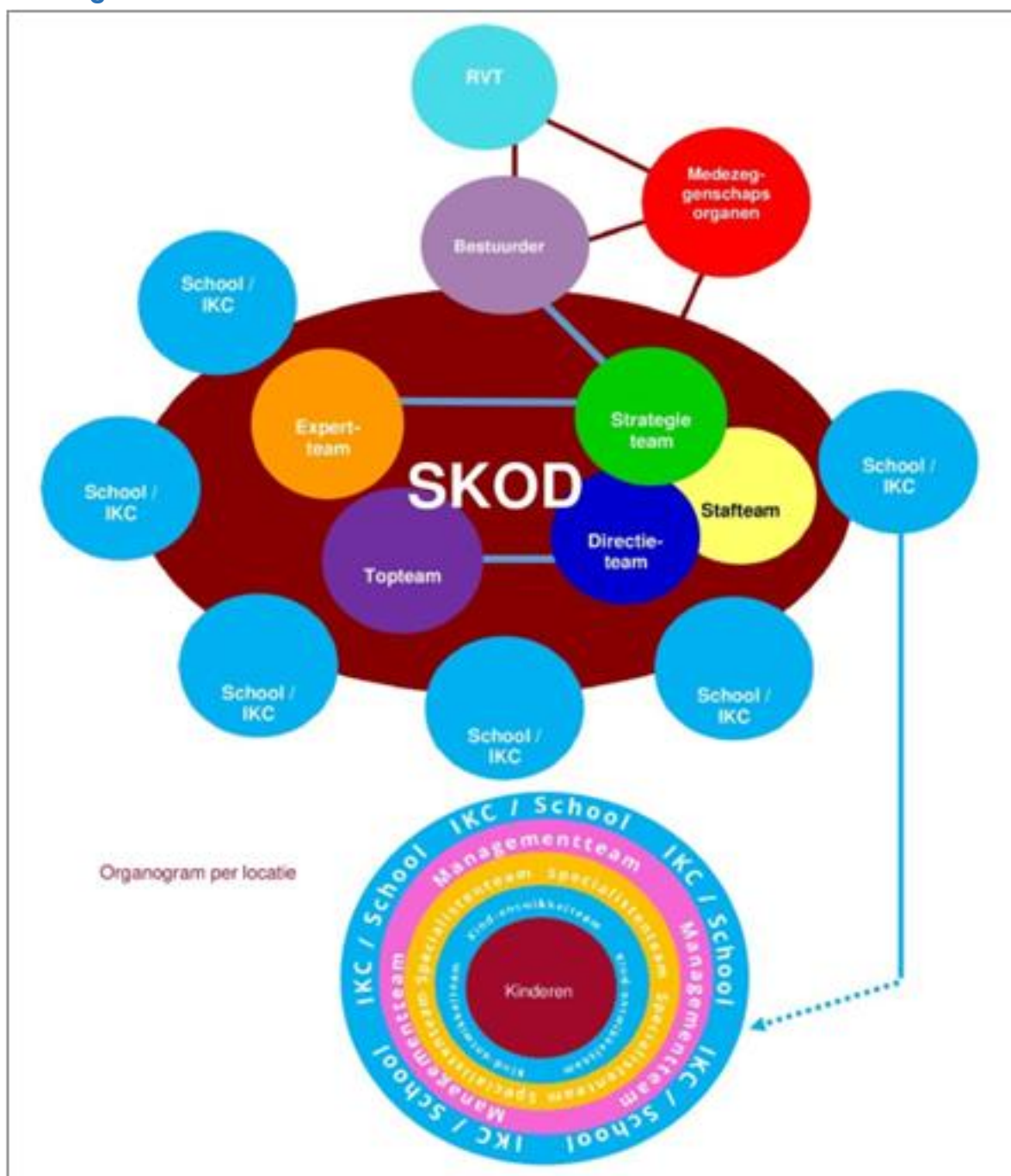
1.2.2 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebieden of commissies
O. M. Vermeulen	College van Bestuur	Voorzitter OhnO! Jazzband	n.v.t.

1.2.3 Scholen

BRIN	Naam school	Website school
03VX	Basisschool De Elsenhof	www.elsenhof.nl
04UF	Basisschool De Stuifhoek	www.stuifhoek.nl
06IE	Basisschool Zonzeel	www.zonzeel.nl
07NK	Basisschool Den Duin	www.denduin.nl
08LH	Basisschool Zeggewijzer	www.zeggewijzer.nl
08WR	Basisschool De Lage Weide	www.delageweide.nl

1.2.4 Organisatiestructuur



1.2.5 De gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR vertegenwoordigt het personeel en de ouders in kwesties op bovenschools niveau binnen SKOD op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Op schoolniveau functioneert een MR. Van alle scholen binnen de stichting hebben, volgens het reglement, één ouder en één personeelslid zitting in de GMR. Het jaarverslag van de GMR 2023-2024 is [hier](#) te lezen.

1.2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

In het kader van de horizontale verantwoording en code goed bestuur wordt dit bestuursverslag op de website van SKOD geplaatst. Daarnaast stelt het bestuur dit verslag integraal ter beschikking aan de GMR.

Het bevoegd gezag stelt het financieel jaarverslag integraal ter beschikking aan de GMR ter verantwoording van het financieel beleid.

In de schoolgidsen worden de resultaten van de eindtoets, de doorstroom gegevens van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs en de onderwijskundige ontwikkelingen gepubliceerd. Met enige regelmaat worden op bestuur en schoolniveau nieuwsbrieven uitgegeven waarin ouders en medewerkers geïnformeerd worden over de voortgang van ontwikkelingen op onderwijskundig, personeel of financieel gebied. Voor alle medewerkers van SKOD worden nieuwsberichten met regelmaat via Sharepoint verspreid. Inspectierapporten worden integraal ter beschikking gesteld aan de MR-en van de school. Deze worden ook in samenvatting opgenomen in de schoolgids. Het bestuur van SKOD handelt in voorkomende gevallen overeenkomstig de code goed bestuur zoals die is geformuleerd door de PO-raad.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
RSV Breda e.o. PO 30-03	RSV is het samenwerkingsverband waar SKOD op constructieve wijze in deelneemt. We werken samen in de werkeenheid Drimmelen, op de scholen, maar ook in de organisatie van het samenwerkingsverband, waarbij het bestuur zitting heeft in de ledenvergadering van RSV.
Kibeo	Kibeo is de opvangpartner op de locaties Den Duin, de Stuifhoek, de Lage Weide en de Elsenhof van SKOD. Wij hebben nauwe samenwerking op de locaties en op bestuurlijk niveau teneinde te komen tot een IKC op iedere locatie van SKOD.
Flekss	Flekss is de huidige opvangpartner op de locaties de Zeggewijzer en Zonzeel van SKOD. Wij hebben nauwe samenwerking op de locaties en op bestuurlijk niveau teneinde te komen tot een IKC op iedere locatie van SKOD.
Gemeente Drimmelen	Er is veelvuldig overleg met de gemeente. Zowel contactmomenten tussen bestuur, wethouder en beleidsambtenaren als samenwerking in verschillende projecten spelen daarbij een rol. SKOD acht de relatie met de gemeente van groot belang en onderhoudt die dan ook.
GMR	Vanzelfsprekend is de GMR een belangrijke gesprekspartner voor het bestuur van SKOD. Via de GMR is tegenspraak geregeld. De GMR heeft een belangrijke rol bij het tot stand komen en vaststellen van cruciale beleidsstukken. Het contact met de GMR verloopt kritisch opbouwend en levert een goede bijdrage aan SKOD.
Inspectie	SKOD onderhoudt structureel contact met de onderwijsinspectie. Daarnaast zijn er periodieke bezoeken van de inspectie aan de scholen en aan het bestuur.

Ouders	SKOD en haar scholen communiceren regelmatig met ouders. Naast de nieuwsbrieven kan hierbij ook gedacht worden aan tevredenheidsenquêtes. SKOD legt op verschillende wijzen verantwoording af aan ouders.
Medewerkers SKOD	SKOD betreft haar medewerkers op allerlei vlakken. Zo gebruiken we onze ICT- systemen om nieuwsberichten te verspreiden en informatie vindbaar te maken. Maar ook in allerlei werkgroepen en samenwerkingsverbanden worden de medewerkers van SKOD in de gelegenheid gesteld om mee te denken, vorm te geven aan en om mee te beslissen.
Dongemond College	De middelbare school in de regio is het Dongemond College. SKOD heeft verschillende samenwerkingsvormen zoals een plusklas en een doeklas. We onderzoeken de mogelijkheden voor een leergang 10-14.
Stichting Uniek	Uniek is een stichting voor primair onderwijs in een naburige gemeente. SKOD en Uniek hebben nauwe samenwerking in de vorm van intervisies op directie- en bestuursniveau. Uniek en SKOD trekken met elkaar op in het samenwerkingsverband en in de onderwijsregio.
BOVO	Alle onderwijsbesturen uit de omgeving vormen samen het BOVO. In dit verband worden allerlei zaken besproken die op lokaal/regionaal niveau spelen.
Avans	We hebben nauwe contacten met Avans in Breda, en dan met name de PABO. Deze samenwerking is erop gericht een goede leerplek te bieden voor studenten. Nevendoelen zijn het op de kaart zetten van SKOD als goede werkgever en het aantrekken van nieuw personeel.
Onderwijsregio West-Brabant-Oost	SKOD maakt onderdeel uit van de onderwijsregio West-Brabant-Oost, waarin samengewerkt wordt aan arbeidsmarkt vraagstukken en waarin samengewerkt wordt aan het opleiden van toekomstig personeel.

1.2.7 Klachtenbehandeling

SKOD is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. Het adres is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070 – 392 55 08.

In de periode van het kalenderjaar 2024 hebben zich geen klachten voorgedaan op het gebied van geweldpleging, of seksueel misbruik. Er is één klacht ingediend bij de klachtencommissie en is als zodanig voor de commissie behandeld. SKOD is daarbij in het gelijk gesteld. Er zijn enkele klachten bij het CvB binnengekomen omtrent het aannamebeleid. Deze klachten zijn afgehandeld door het CvB. De klachtenregeling staat [hier](#) gepubliceerd op onze website.

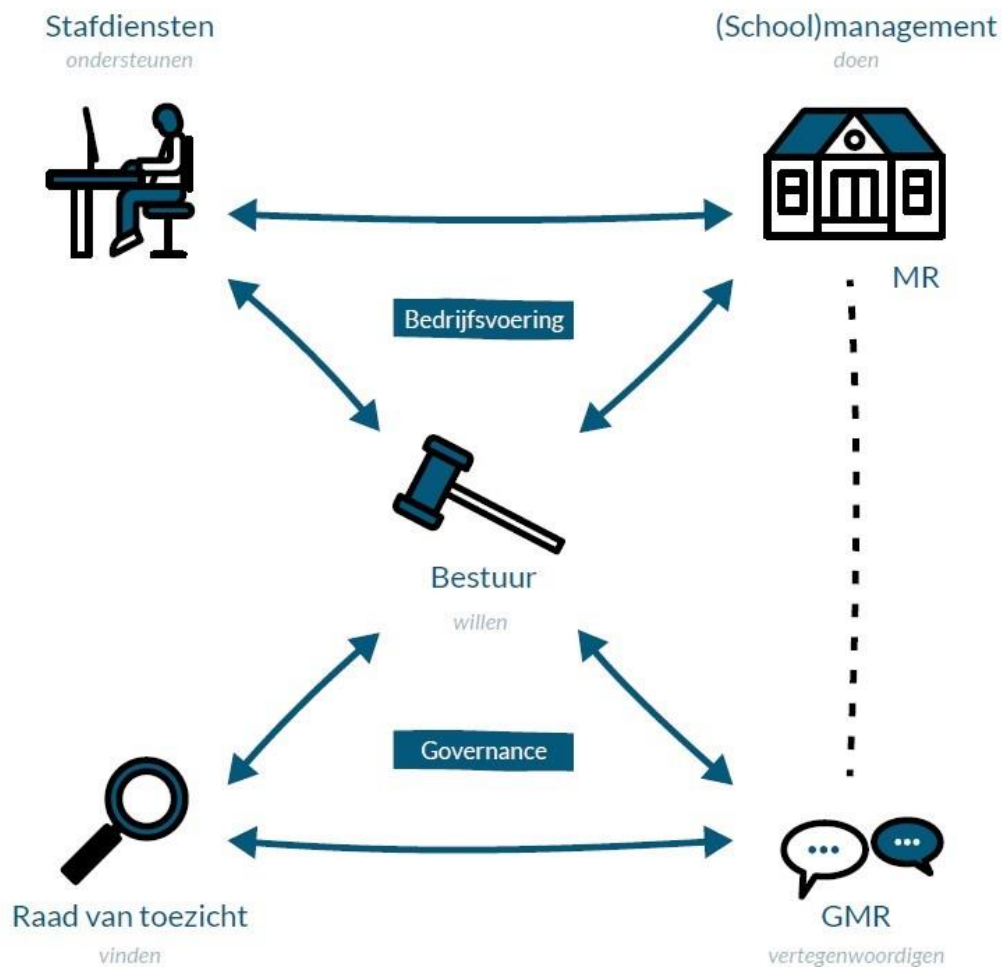
1.2.8 Juridische structuur

SKOD is een stichting.

1.2.9 Governance

In de periode 2021 t/m 2023 is een vernieuwde bestuursmodel tot stand gekomen. In dit beleidsstuk is de governance structuur van SKOD toegelicht waarbij de positie en rol van RvT en CvB helder zijn afgebakend. In 2023 is er tevens hard gewerkt om allerlei bijlagen bij het bestuursmodel gereed te krijgen. Dat heeft ertoe geleid dat het bestuursmodel met het merendeel van de bijlagen in december 2023 is vastgesteld en goedgekeurd. De overige bijlagen zijn in Q1 van 2024 vastgesteld.

Onderstaande afbeelding is leidend bij de governance van SKOD.



1.2.10 Functiescheiding

Binnen SKOD is er een scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Er is sprake van een Raad van Toezicht model (two-tier). Hiermee volgen we de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs.

1.2.11 Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOD handhaaft deze code.

In 2022 heeft SKOD een nieuw bestuursmodel opgesteld, hierin is tevens het management statuut opgenomen. Hierin is ook het informatieprotocol opgenomen. Dit document ligt ter inzage op het bestuurskantoor van SKOD.

In de Code Goed Bestuur zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. SKOD handhaaft deze code.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk wordt het gevoerde beleid verantwoord voor een aantal verschillende beleidsterreinen. In de eerste paragraaf zal het jaarplan van 2024 en de evaluatie daarop worden weergegeven. Vervolgens zal er specifiek ingegaan worden op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, Financieel beleid.

2.1 Jaarplan 2024 en evaluatie

In kalenderjaar 2024 heeft SKOD aan de hand van het strategisch beleidsplan en de aanvullende 100-dagen analyse werkgroepen ingericht die zich bezighouden met specifieke beleidsterreinen. Hieronder volgt een samenvatting van het jaarplan 2024 en de evaluatie daarvan.

In het jaarplan van 2024 had SKOD vijftien ontwikkelpunten benoemd. Elf punten zijn volledig behaald, 3 zijn deels behaald en 1 is nog niet behaald. De ontwikkelpunten zijn hieronder schematisch weergegeven.

Algemeen			Wie
Eind 2024 heeft SKOD een toekomstgericht, inspirerend en ambitieus koersplan dat leidend is voor concrete jaarplannen op stichtingsniveau en richtinggevend is voor sterke schoolplannen waarmee SKOD en haar scholen het verschil gaat maken voor kinderen.			CvB + werkgroep
Korte toelichting SKOD heeft 2024 hard gewerkt om samen met interne en externe partners tot een ambitieus en gedragen koersplan te komen. Het koersplan is gereed en is per 1-1-2025 ingegaan. In Q1 van 2025 wordt een ontwikkelagenda opgesteld waarin de ambities doorvertaald worden naar ontwikkelacties voor de komende jaren. Dit ontwikkelpunt is positief afgerond.			
Thema Goed Onderwijs			
Domein	Subdomein	Onderwerp	Wie
Verbetertraject	Verbetertraject	Resultaten per school	Directies
		Beleid per school	Directies
Visie op onderwijs	Aanbod	Burgerschap	Directies
Visie op kwaliteitszorg	Visie op kwaliteitsbeleid	Kwaliteitsbeleid	WG kwaliteit
	Visie op kwaliteitscultuur	Eenduidige rapportage	WG kwaliteit
Korte toelichting Het verbetertraject is nog in volle gang. Er is duidelijk ontwikkeling waarneembaar in het handelen en denken binnen de organisatie. De onderwijsresultaten zijn nog niet overal op het niveau van de ambitie, maar de ontwikkeling is duidelijk vertrouwenwekkend. De inhoudelijke ontwikkelingen lopen voorspoedig. De verschillende beleidsstukken zullen voor zomer 2025 gereed zijn. De eenduidige rapportage in schooljaar 2025-2026. Het kwaliteitsbeleid op bestuursniveau is gereed, uitgerold en geborgd. Op het gebied van burgerschapsbeleid dient een inhaalslag geslagen te worden. Dit is tevens voor de zomer van 2025 gereed.			
Thema Goed Personeel			
Domein	Subdomein	Onderwerp	Wie
Werving	PR en Marketing	Marketingplan	WG PR & Marketing

Ontwikkeling	Schoolleiders-register	(Her)registratie	Werkgroep O&O
Organisatie	Functiehuis	Directie + OA5	Werkgroep P&O
Korte toelichting De voorgenomen ontwikkelingen zijn allen afgerond. SKOD staat op de kaart en laat van zich horen. Onze schoolleiders zijn allen geregistreerd en er wordt gezamenlijk geschoold om te herregistreren. Het functiehuis is passend bij de wensen van de organisatie.			
Thema Goed Organiseren			
Domein	Subdomein	Onderwerp	Wie
IKC ontwikkeling	Visie op IKC vorming	Visie per locatie	Werkgroep visie op IKC partner
ICT	Bruikbare IT organisatie	Intranet / sharepoint	Werkgroep ICT
Structuur en cultuur strategieteam	Structuur	Efficiëntie	Werkgroep efficiëntie
Governance	Bestuur RvT	Rolvastheid	RvT + CvB
Korte toelichting Het onderzoek naar IKC-ontwikkeling is afgerond. De voorgenomen ontwikkelingen op efficiëntie en rolvastheid zijn afgerond en de ontwikkeling in de IT organisatie is grotendeels afgerond. Rolvastheid staat structureel op de agenda en is binnen de samenwerking van CvB en RvT geborgd.			

2.2 Onderwijs en Kwaliteit

2.2.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Verdieping van de beschrijving van de SKOD-visie op kwaliteit

In juni 2024 is het SKOD-kwaliteitsbeleid definitief vastgesteld. Het betreffende beleidsdocument is een uitvloeisel van de in 2022 geformuleerde en in 2023 aangescherpte SKOD-visie op kwaliteit. Het SKOD-kwaliteitsbeleid bevat een gedetailleerde beschrijving van hoe op stichtingsniveau wordt gekeken naar kwaliteit van onderwijs en hoe er op stichtingsniveau wordt gestuurd op het realiseren daarvan. De visie op hoe we inhoud en uitvoering willen geven aan kwaliteit van onderwijs bij SKOD gaat uit van 4 pijlers:

1. Focus op ontwikkeling van de leerling
2. Leerlingen zijn in beeld
3. Onderwijs bieden dat aansluit
4. Aandacht voor het welbevinden van ons personeel

In het kwaliteitsbeleid is vastgelegd dat we sturen op kwaliteit vanuit 3 levels: level 1, level 2 en level 3. Om te bepalen welk level van kwaliteit de afzonderlijke scholen in de achterliggende periode hebben behaald, gaat het kwaliteitsbeleid uit van indicatoren die afkomstig zijn uit de jaarlijks in maart door scholen in te vullen SKOD-kwaliteitsmonitor. Voor alle levels geldt dat in het kwaliteitsbeleid is beschreven op welke indicatoren een school tenminste moet voldoen aan het gewenste niveau. Daarnaast speelt ook de mate waarin een school in staat is adequate duiding te geven aan de gegevens uit de kwaliteitsmonitor en het vermogen om daar passende interventies aan te verbinden een belangrijke rol in de bepaling van het level van onderwijskwaliteit. Het kwaliteitsbeleid bevat tegen deze achtergrond een gedetailleerde beschrijving van de rol die de bovenschoolse kwaliteit coördinator speelt in dit proces.

Om uitvoering van het kwaliteitsbeleid te monitoren en te borgen is in 2024 op alle scholen de SKOD-kwaliteitsmonitor ingevuld. Deze monitor geeft een overzicht van alle indicatoren en sub indicatoren uit de SKOD-visie op onderwijskwaliteit, zowel op school- als op stichtingsniveau. De uitkomst en bijbehorende rapportage hiervan zijn gedeeld met het strategieteam en zijn op schoolniveau onderwerp van gesprek geweest tussen bestuurder en kwaliteit coördinator enerzijds en directeuren en MT's anderzijds. Dergelijke kwaliteitsgesprekken vinden sinds 2024 2 x per schooljaar plaats op alle scholen. N.a.v. de ingevulde kwaliteitsmonitor en de daaropvolgende kwaliteitsgesprekken is in 2024 gebleken dat De Elsenhof, De Zeggewijzer en Zonzeel in level 1 geplaatst konden worden. Voor de Lage Weide en Den Duin was dat level 2. De Stuifhoek kwam terecht in level 3. Voornaamste reden was dat de school zorgwekkende resultaten noteerde op cruciale indicatoren en dat directie en MT onvoldoende grip hadden op de situatie. Vanaf mei 2024 is een externe deskundige aan de school verbonden om de directeur te begeleiden en coachen bij het proces van verbetering van de onderwijskwaliteit op De Stuifhoek.

Het opgestelde kwaliteitsbeleid en de daarbij horende kwaliteitsmonitor is uniek te noemen. SKOD heeft met deze systematiek een zeer adequaat instrument in handen om de onderwijskwaliteit op de scholen scherp in beeld te brengen en daarop te kunnen sturen. Ook de manier waarop de resultaten op de methode overstijgende toetsen in beeld gebracht kunnen worden en dit bovenschools vergeleken kan worden is onderscheidend. Dit kwam tevens als belangrijke opbrengst uit de audit naar het bestuurlijk handelen die in het najaar van 2024 is afgenomen bij SKOD.



Mijnschoolplan

Onder begeleiding van Bos Onderwijs Consultancy is in oktober 2024 een begin gemaakt met scholing van directeuren in gebruik en toepassing van de module Mijnschoolplan. Deze module, die een onderdeel is van PasnasSys Kwaliteit, zal worden gebruikt voor het opstellen van de nieuwe schoolplannen voor de periode 2025-2029. De betreffende jaarplannen zullen hieruit voortvloeien. Voordeel van het gebruik van Mijnschoolplan is dat het programma een aantal rapportagetools biedt die zowel op stichting- als op schoolniveau gebruikt kunnen worden om grip te houden op en duiding te geven aan data die zicht geven op de aanwezige onderwijskwaliteit. Deze scholing loopt door in het voorjaar van 2025.

Training CED-groep

Directies, intern begeleiders en kwaliteitscoördinatoren zijn in augustus 2023 gestart met de bovenschoolse training Data, Duiden, Doelen, Doen (4D-model) van de CED-groep. Deze training liep door in het voorjaar van 2024 en had enerzijds ten doel meer en betere sturing te realiseren op het gebied van onderwijsopbrengsten en anderzijds eenduidigheid te creëren in de wijze waarop op schoolniveau wordt gekeken naar onderwijsresultaten en de daarbij behorende analyses en vervolgacties. In het najaar van 2024 heeft deze scholing een vervolg gekregen. Doel en inhoud van dit vervolg hebben betrekking op het realiseren van een interne kwaliteitscultuur op de scholen. Een belangrijke rol is hierin weggelegd voor het opstellen van kwaliteitskaarten die passen bij de belangrijkste onderdelen uit het inspectiekader: OR1, VS1, OP0, OP2 en OP3. Deze scholing loopt door in de eerste helft van 2025.

2.2.2 Doelen en resultaten

In 2024 heeft op bestuursniveau een onafhankelijke audit plaatsgevonden. De audit had onderstaande centrale vraag en deelvragen als uitgangspunt:

Centrale vraag

Is het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen in staat de basiskwaliteit van het onderwijs op zijn scholen te borgen, verder te verbeteren en te zorgen voor deugdelijk financieel beheer voor continuïteit in de toekomst?

Deelvragen

1. Heeft het bestuur een visie op goed onderwijs, zijn hiervoor ambities en doelen opgesteld en wordt op het behalen hiervan gestuurd?
2. Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit, bevordert het bestuur een kwaliteitscultuur, zorgt het voor randvoorwaarden en stuurt het, waar nodig, bij?
3. Evalueert en analyseert het bestuur systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt het bestuur zich hierover? Stelt het bestuur wanneer nodig het beleid bij en betreft het daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog?

Tijdens de audit is gesproken met diverse gremia, zoals bestuurder, kwaliteit coördinator, directeuren, intern begeleiders, Raad van Toezicht en GMR. De bevindingen zijn vastgelegd in een auditrapport dat is gedeeld en besproken met de gremia die aan de gesprekken hebben deelgenomen. Er kan zonder meer gesteld worden dat met name het antwoord op de centrale vraag positief is en dat het rapport recht doet aan de grote stappen die er in het afgelopen jaar zijn gezet op het gebied van sturing op kwaliteit. De voornaamste bevindingen staan hieronder weergegeven.

BEKNOPT OVERZICHT

STERKE PUNTEN

- Duidelijk kwaliteitskader met adequate indicatoren, normen en ambities.
- Bestuur heeft duidelijk voor ogen wat het wil bereiken.
- Transparante communicatie naar alle geledingen.
- Deugdelijk financieel beheer.
- Heldere cyclus van kwaliteitszorg.
- Goede randvoorwaarden en adequate bijsturing.

VERBETERPUNTEN

- *Gezamenlijke* kwaliteitscultuur heeft nog ontwikkeling.
- Verdeeldheid in directieteam over nut/noodzaak kwaliteitskader en kwaliteitsmonitor.
- Sturing op basisvaardigheden kan verder worden uitgediept.
- Percentage 2F/1S moet verhoogd worden.



2.2.3 Overige ontwikkelingen

Doordat er steeds meer zicht is gekomen op de onderwijskwaliteit werd ook duidelijk dat er hiaten zitten tussen de huidige onderwijskwaliteit op de scholen van SKOD en de gewenste onderwijskwaliteit. In het voorjaar van 2023 is er een stichting breed verbeterplan opgesteld om de noodzakelijke ontwikkeling van kwaliteit te bewerkstelligen. In augustus 2024 is dit plan op basis van een tussenevaluatie geactualiseerd. Het verbeterplan behelst enerzijds het af laten nemen van audits op alle scholen om inzicht te krijgen op welke terreinen de school aan de slag moet, waarna de scholen een schoolspecifiek verbetertraject schrijven. Ook het bestuur wordt geauditeerd. Anderzijds wordt middels het plan het onderwijskundig leiderschap versterkt aan de hand van scholing en trainingen. Deze ontwikkeling heeft direct topprioriteit gekregen binnen SKOD en vraagt veel van alle professionals. De elementen van onderwijskwaliteit (zoals pedagogisch/didactisch handelen, onderwijsresultaten, enzovoorts) worden gemonitord en geconfronteerd met de gestelde doelen.

Deze ontwikkeling zal voorlopig nog als speerpunt gelden binnen SKOD. Binnen een periode van twee jaar zullen er opnieuw audits afgenomen worden.

De doelstellingen van het verbetertraject zijn als volgt opgenomen in het verbeterplan:

Resultaatgerichte doelen:

1. Medio 2024-2025 scoren de scholen van SKOD voor zowel de tussentoetsen als de eindtoetsen boven de signaleringswaarde behorend bij de wegingsgroep van de betreffende school.
2. Medio 2025-2026 scoren de scholen van SKOD voor zowel de tussentoetsen als de eindtoetsen op of boven het landelijke gemiddelde passend bij de wegingsgroep van de betreffende school.

Inhoudelijke doelen:

1. Eind 2024-2025 voldoen alle scholen aan het inspectiekader. Een onafhankelijke audit, extern afgenomen, geeft inzicht in welke mate dit doel bereikt is.
2. Eind 2023-2024 voldoet het bestuur aan het inspectiekader. Een onafhankelijke audit, extern afgenomen, geeft inzicht in welke mate dit doel bereikt is.

2.2.4 Onderwijsresultaten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de scores die de SKOD-scholen in 2024 hebben behaald op de Doorstroomtoets.

Resultaten van doorstroomtoets 2023-2024

School	Den Duin	Elsenhof	Lage Weide	Stuifhoek	Zeggewijzer	Zonzeel
Weging	28,72	28,04	27,8	31,98	27,43	28,78
1F Sign.w.	85%	85%	85%	85%	85%	85%
1F Land.gm.	96,4%	96,40%	96,60%	95,20%	96,60%	96,40%
1F 3jr. gem.	98,7%	98,2%	93,8%	95,5%	96,7%	99,5%
1F lez. 23-24	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1F t.v. 23-24	100%	100%	92,2%	100%	100%	100%
1F rek. 23-24	100%	100%	90,6%	86,4%	92,3%	100%
1F gem. 23-24	100%	100%	94,27%	95,47%	97,43%	100%
2F/1S sign.w.	48,60%	48,6%	50,10%	43,50%	50,10%	48,60%
2F/1S land.gm.	60,70%	60,7%	61,40%	55,30%	61,40%	60,70%
2F/1S 3jr. gem.	66,2%	58,9%	53,5%	39,2%	53,6%	68,5%
2F/1S lez. 23-24	64,5%	100%	75%	59,1%	61,5%	72,7%
2F/1S t.v. 23-24	74,2%	18,8%	43,8%	36,4%	61,5%	59,1%
2F/1S rek 23-24	51,6	68,8%	50%	22,7%	42,3%	72,7%
2F/1S gem 23-24	63,43%	62,53%	56,27%	39,4%	55,1%	68,17%

Net als in voorgaande schooljaren scoren alle scholen ruimschoots boven de signaleringswaarde voor het fundamentele niveau (1F). In de meeste gevallen zijn ook scores behaald boven het landelijk gemiddelde voor 1F.

Voor het ambitieniveau (2F/1S) is er nog wel een uitdaging om te voldoen aan de verwachting die past bij de leerlingpopulatie op onze scholen. De Stuifhoek scoort onder de signaleringswaarde en twee scholen (Lage Weide en De Zeggewijzer) scoren weliswaar boven de signaleringswaarde, maar onder het landelijk gemiddelde.

Hieronder volgt een nadere duiding per school:

Den Duin scoort op 1F-niveau op alle vakgebieden ruim boven de signaleringswaarde en ook boven het landelijk gemiddelde. Op het niveau 2F/1S liggen de scores op alle vakgebieden boven de signaleringswaarde. De score voor rekenen ligt onder het landelijk gemiddelde. Voor de onderdelen taalverzorging en lezen scoort de school wel boven het landelijk gemiddelde. Mede door de scores in 2024 komt ook het drie jaargemiddelde boven het landelijk gemiddelde uit.

De Elsenhof had in 2023 rekenen als voornaamste aandachtspunt. In 2024 laat de school op dit gebied een significante verbetering zien. Op 2F/1S-niveau scoort de school voor rekenen nu ruim boven zowel de signaleringswaarde als het landelijk gemiddelde. Daar staat wel een zeer lage score tegenover op het gebied van taalverzorging. Op dit vlak scoort de Elsenhof onder signaleringswaarde en landelijk gemiddelde. De score op het vakgebied lezen is zeer goed te noemen. Het drie jaargemiddelde ligt tussen signaleringswaarde en landelijk gemiddelde in.

De scores van **De Lage Weide** blijven aandacht vragen. Met name de scores voor rekenen en taalverzorging zijn een aandachtspunt. Die liggen op 1F-niveau onder het landelijk gemiddelde en op 2F/1S-niveau ook onder de signaleringswaarde. Verbetering van de resultaten op het gebied van rekenen en taalverzorging is nodig om het drie jaargemiddelde op peil te houden. Hier staan wel goede scores op het gebied van lezen tegenover.

De Stuifhoek scoort op 1F-niveau gemiddeld en ook net boven het landelijk gemiddelde. De score voor rekenen ligt op 1F-niveau wel erg dicht tegen de signaleringswaarde aan. Op 2F/1S-niveau scoort de school voor taalverzorging en rekenen echter ruim onder de signaleringswaarde. Het landelijk gemiddelde wordt voor rekenen op 1S-niveau in brede zin niet gehaald. Er is een duidelijk dalende trend waarneembaar, waardoor ook het drie jaargemiddelde voor 2F/1S onder de signaleringswaarde terecht is gekomen.

De Zeggewijzer laat scores zien die op het vakgebied rekenen wat achterblijven bij voorgaande jaren. Op 1F-niveau wordt de signaleringswaarde wel gehaald, maar het landelijk gemiddelde niet. Op 1S-niveau blijft de score ook onder de signaleringswaarde. Het gevolg is dat de school voor het derde jaar op rij een gemiddelde 2F/1S-score behaalt die onder het landelijk gemiddelde ligt. Overigens laat de school in de tussenresultaten in de groepen 3 t/m 7 in grote lijnen goede tot zeer goede scores zien.

Zonzeel heeft in 2024 goede scores behaald op de doorstroomtoets. Vrijwel op alle vakgebieden liggen de scores boven het landelijk gemiddelde. Alleen voor taalverzorging op 2F-niveau wordt het landelijk gemiddelde niet gehaald. Door de verbeterde scores in de jaren 2022-2023 en 2023-2024 is het drie jaargemiddelde duidelijk positief beïnvloed.

2.2.5 Onderwijs aan nieuwkomers

SKOD heeft in het verleden maar zeer beperkt te maken gehad met nieuwkomers. Er is sinds het afgelopen jaar een toename van nieuwkomers merkbaar binnen onze scholen en dus ontstaat het vraagstuk hoe we deze leerlingen adequaat kunnen begeleiden. De taalklas die op een school van stichting OBO draaide in Terheijden, is gestopt. Het besluit is genomen om de eerste opvang van deze leerlingen regionaal te organiseren op De Fontein in Breda, zodat er een kwalitatief sterk aanbod ligt dat vanuit kennis en ervaring tot stand is gekomen. De tweede opvang organiseert SKOD in haar scholen. Eind 2024 werd duidelijk dat er een opvanglocatie geopend zal worden, waardoor we een verdere toename van deze doelgroep kunnen verwachten. Er is een werkgroep ingericht om het aanbod voor deze doelgroep op korte termijn tot stand te brengen.

2.2.6 Internationalisering

Er is geen concreet beleid op het thema internationalisering.

2.2.7 Onderzoek

Er is geen concreet beleid op het thema onderzoek.

2.2.8 Inspectie

In 2024 is De Stuifhoek bezocht door de onderwijsinspectie. De inspectie heeft het oordeel 'onvoldoende' uitgesproken op basis van de onderwijsresultaten. Er zijn tevens twee herstelopdrachten gegeven.

Vanuit de interne risicoanalyse is de Stuifhoek enkele jaren geleden al naar boven gekomen als school waar zorgen over de kwaliteit zijn. Er zijn sinds die tijd stevige interventies geweest in de onderwijskwaliteit en de aansturing van de schoolorganisatie om de kwaliteitszorg in te richten en te komen tot een kwaliteitscultuur. Dit heeft geleid tot een significante versterking van de onderwijskwaliteit. In de rapportage van de inspectie wordt dit succesvolle proces ook gezien en wordt er onderkend dat de school, met sturing vanuit het bestuur, de juiste stappen aan het nemen is. De onderwijsresultaten in groep 8, waarop de school onvoldoende is beoordeeld, zullen deze ontwikkelende trend volgen, dat heeft echter tijd nodig. De tussenresultaten in de huidige groepen 3 t/m 7 zijn van hoog niveau en voor de huidige groep 8 is het aannemelijk dat zij ruim voldoende resultaten zullen behalen op de doorstroomtoets. De herstelopdrachten betreffen het opstellen van een gedegen aanbod voor NT2 leerlingen (meer hierover is toegelicht in paragraaf 2.2.5) en het versterken van de ondersteuningsstructuur. Om deze structuur verder te versterken heeft de school een projectleider aangesteld die deze opdracht tot een goed einde zal brengen. Tevens zal per 1 februari 2025 een zeer ervaren IB-er op de Stuifhoek starten om verder vorm te geven aan de ondersteuningsstructuur.

SKOD is voornemens om de onderwijsinspectie uit te nodigen om in oktober het herstelonderzoek uit te voeren en vertrouwt erop een voldoende oordeel te krijgen.

2.2.9 Visitatie

Er heeft in 2023 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.2.10 Passend Onderwijs

SKOD maakt onderdeel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV Breda e.o. PO 30-03), werkeenheid Drimmelen. In onze regio zorgen wij voor een dekkend aanbod van het onderwijs (passend onderwijs). Uiteraard zijn er binnen SKOD ook ontwikkelingen in gang gezet die hieraan bijdragen, denkend aan professionalisering van leerkrachten, het aannemen van onderwijsondersteunend personeel en het ontwikkelen van aanbod voor o.a. (hoog)begaafde kinderen en specifiek aandacht voor achterstandsleerlingen. Ook de stevige investering in het versterken van de onderwijskwaliteit draagt bij aan het beter kunnen bieden van passend onderwijs. Deze ontwikkelingen worden de komende jaren uiteraard doorgezet. Kijkend naar de geografische ligging van onze scholen wordt ons onderwijs steeds inclusiever. De middelen voor passend onderwijs worden dan ook met name uitgegeven aan ondersteuning aan deze kinderen, ouders en leerkrachten in de vorm van inzet van extra IB-uren op de scholen, inkoop van externe begeleiding, aanschaf van specifiek materiaal, professionalisering op een specifiek gebied. De verwijzingscijfers van SKOD naar het SO en SBO zijn hierdoor laag in vergelijking met andere besturen uit ons samenwerkingsverband. De middelen die we beschikbaar krijgen vanuit het samenwerkingsverband worden hiervoor ingezet. De samenwerking met het Centraal ondersteuningsteam (COT) en met de begeleiders passend onderwijs is intensief en goed. De doelen vanuit het ondersteuningsplan

zijn vertaald in een plan van aanpak met de werkeenheden Drimmelen. Eén van onze IB-ers is de voorzitter van de werkeenheden.

SKOD heeft in 2024 een grote en belangrijke stap gezet in het omgaan met de lichte ondersteuningsmiddelen. SKOD heeft besloten de middelen die vanuit het samenwerkingsverband beschikbaar zijn gesteld voor het vormgeven van het onderwijs aan leerlingen in ondersteuningsniveau 4 en 5 ongelijk te verdelen. Dit houdt in dat SKOD afstapt van het generiek toekennen van deze middelen aan scholen op basis van de leerlingenaantallen, maar het geld de leerlingen laat volgen en middelen het in zicht brengen van deze leerlingen de middelen aan de scholen toe laten komen waar de betreffende leerlingen zitten. Hiernaast zijn de scholen verantwoordelijk gemaakt voor het opstellen van een gedegen plan van aanpak waarin wordt toegelicht hoe de middelen worden aangewend, met daarbij de beoogde resultaten. Aan het einde van het kalenderjaar zullen de scholen een verantwoording moeten schrijven met daarin de reflectie op de doelmatigheid van de inzet van deze middelen. Op die wijze kan SKOD aan het samenwerkingsverband verantwoording afleggen over de besteding van de middelen lichte ondersteuning. Dit alles is in 2024 voorbereid en treedt in werking vanaf 1 januari 2025. Deze stap is wederom een element om de inzet van de middelen zowel beleidsrijk als doelmatig te kunnen verantwoorden.

2.2.11 Nationaal Programma Onderwijs

Het nationaal programma onderwijs (NPO) is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Op grond van de Regeling jaarverslag, artikel 4 lid 6 verantwoorden wij ons nader. Voor het kalenderjaar 2024 zijn er geen middelen meer toegekend, SKOD heeft de middelen die eerder toegekend zijn maar nog niet besteed zijn, apart gehouden zodat scholen ze op een later moment konden aanwenden. Dat is in 2024 wel gebeurd. Voor SKOD de uitgaven over 2024 € 277.233, begroot waren uitgaven € 144.793. Na het opmaken van de jaarrekening 2023 is gebleken dat er nog meer ruimte resteerde dan bij het opmaken van de begroting 2024 voorzien was en is extra formatieruimte aan de scholen toegekend voor het schooljaar 2024-2025. Het saldo van de bestemmingsreserve ultimo 2024 bedraagt € 297.508. Inzet zal de komende jaren nog boven de reguliere begroting plaatsvinden. Het restant van de NPO middelen dat per 1 augustus 2025 beschikbaar is, zal toegevoegd worden aan de bestemmingsreserve kwaliteit teneinde bij te dragen aan het versterken van de onderwijskwaliteit op de scholen.

Hebben de scholen een schoolscan gemaakt?

Ja.

Welke soorten interventies zijn er gekozen voor de schoolprogramma's?

A tot en met F.

Hoe zijn ouders en leraren betrokken bij de plannen?

In de (G)MR-vergaderingen is toegelicht wat de vastgestelde achterstanden zijn, welke interventie daarbij volgens het team de beste oplossingen biedt en hoe deze oplossingen de komende tijd concreet worden ingezet.

De directies van de scholen hebben in samenspraak met het team en de MR een beredeneerd plan van aanpak opgesteld met daarbij doelen geformuleerd. Meer duiding m.b.t. de inzet en de opbrengsten van de NPO-middelen is dan ook bij de scholen op te halen.

Hebben de scholen de vereiste instemming van hun MR gekregen?

Ja.

Hoeveel procent van de middelen is ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst?

Er is in 2024 geen extern ingehuurd personeel ingezet vanuit de NPO middelen die niet in loondienst waren.

Welke eerste resultaten in de uitvoering van de plannen zijn te melden?

- Terugdringen van de onderwijsachterstanden door inzet van gerichte ondersteuning, het formeren van kleinere groepen en gerichte scholing.
- Versterken van de kwaliteit van lesgeven door inzet van teamscholing en scholing on the job.
- Versterken van het pedagogische klimaat, het welbevinden van leerlingen en het plezier dat leerlingen in school ervaren door de inzet van een breder aanbod zoals (bijvoorbeeld) het versterken van muziek- en bewegingsonderwijs en het inzetten op het versterken van executieve functies.
- Versterking van de leesbeleving door in te zetten op leesmotivatie met behulp van materialen en aanpakken. Dit heeft positieve effecten op de leesresultaten.

Heeft de GMR ingestemd met bovenschoolse inzet van NPO-middelen?

Ja.

Welke bovenschoolse interventies zijn gekozen?

- Reservering voor werkloosheids-kosten en transitievergoeding (is geen interventie, maar een bijkomend nadelig effect op incidentele formatie-inzet)

		Interventie (besteding in EUR)							
BRIN	Naam school	A	B	C	D	E	F	G	Totaal
03VX	De Elsenhof					26.302			26.302
04UF	De Stuifhoek		-33			32.791			32.758
06IE	Zonzeel					47.712			47.712
07NK	Den Duin				7.156	23.253	1.495	1.807	33.711
08LH	Zeggewijzer					40.831			40.831
08WR	De Lage Weide				6.766	73.612	15.541		95.919
AE14	Bovenschools								0
		0	-33	0	13.922	244.501	17.036	1.807	277.233

Toelichting op de interventies:

- A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden te vergroten
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn voor interventies (A-E), ouderbetrokkenheid en digitale technologie
- G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten.

BRIN	Naam school	NPO-saldo 31-12- 2024	NPO- baten 2024	NPO- lasten 2024	NPO-saldo 2024	NPO-saldo 31-12- 2024
03VX	De Elsenhof	31.121	0	26.302	-26.302	4.819
04UF	De Stuifhoek	66.180	0	32.758	-32.758	33.422
06IE	Zonzeel	18.285	0	47.712	-47.712	-29.427
07NK	Den Duin	89.195	0	33.711	-33.711	55.484
08LH	Zeggewijzer	42.392	0	40.831	-40.831	1.561
08WR	De Lage Weide	166.191	0	95.919	-95.919	70.272
AE14	Bovenschools	161.377	0	0	0	161.377
		574.741	0	277.233	-277.233	297.508

2.2.12 Sociale veiligheid

De scholen die onder SKOD ressorteren geven zelf vorm aan het veiligheidsbeleid zoals dat op hun locatie geldt. Dit doen ze uiteraard in overleg met medewerkers, leerlingen en de MR. Een onderdeel van dit beleid is het afnemen van de monitor sociale veiligheid. De scholen gebruiken daarvoor een gevalideerde monitor die specifiek aansluit bij de op de school gehanteerde leerlijnen, methodes en systemen. Voorbeelden hiervan zijn Kanvas, Kindbegrip en Leerling in Beeld. De resultaten van die monitor worden jaarlijks door de scholen geanalyseerd en daaruit volgen verbeter voorstellen. Deze plannen vinden hun weg naar het jaarplan dat ook weer besproken wordt met team en MR. Vanaf 2023 maakt het bespreken van deze monitor op stichtingsniveau deel uit van het stelsel van kwaliteitszorg waarmee SKOD zicht wil houden op de onderwijskwaliteit. In de toekomst wil SKOD verkennen in hoeverre éénduidigheid in de systematiek van het afnemen van deze monitor wenselijk is.

2.2.13 Subsidie verbetering basisvaardigheden

Ter verbetering van de basisvaardigheden van leerlingen is een Subsidieregeling opgezet. Scholen kunnen een aanvraag indienen voor subsidie die kan worden aangewend om activiteiten te ontplooiën gericht op de verbetering van deze basisvaardigheden (m.n. taal en rekenen). Voor De Stuifhoek is een subsidie toegekend van € 230.000, in te zetten in de periode 1 september 2023 tot 1 augustus 2025. Tot en met 31 december 2024 is er voor € 141.470 aan kosten gemaakt zodat € 88.530 nog resteert en inzetbaar is in 2025.

Voor Zonzeel is in 2024 € 173.000 aan subsidie toegekend voor de periode 1 september 2024 tot 1 augustus 2026. Tot eind 2024 bedragen de uitgaven € 5.406, de resterende subsidie van € 167.594 wordt ingezet in 2025 en 2026. De uitgaven zijn gebaseerd op activiteitenplannen die ingediend zijn na aanvraag van de subsidie.

2.3 Personeel en Professionalisering

2.3.1 Doelen en resultaten

SKOD hecht veel waarde aan opleiding en ontwikkeling van al het personeel. Steeds meer professionals binnen de organisatie maken gebruik van de scholingsbudgetten of van de subsidiemogelijkheden zoals de lerarenbeurs of het zij-instroomtraject. Ook biedt SKOD trainingen aan, passend bij de strategische doelen van de stichting. Naast formeel leren is er onder andere door de inspiratiesessies ook steeds vaker sprake van informeel leren. Alle professionals krijgen tweemaal per jaar de mogelijkheid zich in te schrijven zich te laten adviseren, inspireren en te ontwikkelen op onderwijsthema's.

Daarnaast is er een doorlopende ontwikkellijn welke bestaat uit een LIO-beleidsplan gevolgd door een inductiebeleid met een plan voor de eerste drie werkzame jaren in het onderwijs. Vervolgens wordt ontwikkeling en professionalisering aangemoedigd door het op regelmatige basis voeren van ontwikkelgesprekken met personeelsleden. Aan de hand van het herijkte kwaliteitsbeleid op bestuursniveau is in 2023 deze ontwikkeling doorgezet op schoolniveau. Onderwijskwaliteit staat op de agenda bij elke school waardoor in een voortdurende dialoog van en met elkaar geleerd en ontwikkeld wordt.

Ook in 2024 is er geïnvesteerd in de structuur en cultuur binnen het strategieteam van SKOD. Dat houdt in dat de rollen en posities binnen de organisatie helder zijn geformuleerd en dat er gewerkt is aan het vertonen van het gedrag dat daarbij hoort. Een vergelijkbaar onderwerp heeft gespeeld op het niveau van CvB-RvT.

Dit onderwerp zal blijvend aandacht hebben en komt ook in 2025 weer regelmatig terug op de agenda binnen de verschillende gremia.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort binnen onze regio begint een steeds grotere rol te spelen bij het invullen van tijdelijke en structurele vacatures. Om goed in te kunnen spelen op de personele behoefte op de scholen in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt is het raadzaam om diverse aanpakken te onderzoeken en uit te werken.

Denk hierbij aan het implementeren van de vernieuwde organisatiestructuur (vastgesteld in december 2021). In dit beleidsstuk is het anders organiseren van de schoolorganisatie opgenomen en uitgewerkt. Deze vernieuwde manier van werken kan bijdragen aan het

oplossen van het lerarentekort binnen de school. Daarnaast investeert SKOD flink in potentiële nieuwe medewerkers door per school 2 LIO-plaatsen aan te bieden. Het streven is dat deze LIO-ers doorstromen naar een vaste baan binnen de organisatie. Ook blijft SKOD investeren in zij-instromers en onderwijsassistenten met ambities. Per kalenderjaar is er ruimte voor diverse trajecten om potentiële leerkrachten te laten omscholen, zodat deze binnen het scholingstraject al bij kunnen dragen aan het werkproces. Ter ondersteuning hieraan en om binnen de gestelde financiële kaders te kunnen blijven opereren zal er uiterlijk Q2 van 2025 een professionaliseringsbeleid opgesteld worden. Dit beleid kan bijdragen aan het toekennen van professionaliseringsbehoeftes van nieuw en zittend personeel. De ontwikkeling naar onderwijsregio's en de beleidsinterventies van SKOD maken dat het te verwachten is dat de instroom van nieuw personeel toeneemt. Hierdoor ontstaat er meer vraag naar begeleiding vanuit de bovenschools schoolopleiders en zal SKOD hierop moeten investeren.

Het afgelopen jaar heeft er een pilot gedraaid op één van de SKOD-scholen waar een boventallige schil (flexpool) is gecreëerd, passend binnen de gestelde financiële kaders, om zo op de school een meer flexibele opvang van afwezig personeel te kunnen dragen. Na evaluatie is gebleken dat een dergelijke investering alleen haalbaar is als er sprake is van kort verzuim en als het verzuimpercentage structureel gedaald is.

2.3.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

SKOD hanteert een streef-verzuimpercentage van 4%. In 2024 heeft SKOD moeten constateren dat het verzuimpercentage structureel hoger is geweest. De reden hiervan ligt hoofdzakelijk in de mentale en medische privésfeer. Door het hoge verzuim binnen de organisatie i.c.m. het toenemende lerarentekort maakt dat de werkdruk bij het aanwezige personeel hoger is dan gewenst.

Door het oplopende lerarentekort wordt het steeds moeilijker om tijdelijke en structurele vacatures (incl. vervangingen) in te vullen. Binnen de organisatie wordt naar andere samenwerkingen binnen de regio gezocht en wordt er steeds vaker een beroep gedaan op inzet van ZZP-ers. Voor SKOD is dit geen duurzame oplossing. SKOD streeft naar invulling van vacatures met nieuw personeel in eigen dienst. Ook wordt er op de scholen steeds meer naar andere manieren gezocht om de continuïteit van het primaire proces te waarborgen. Er wordt steeds vaker een beroep gedaan op tijdelijke en structurele inzet van een onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners.

SKOD heeft recentelijk het kwaliteitsbeleid herijkt. Dit beleid geeft zicht en focus op de onderwijskwaliteit binnen de organisatie. Om de onderwijskwaliteit te verbeteren worden meer professionals ingezet op het kwaliteitsproces op scholen. Daarnaast worden zij getraind op skills die van belang zijn om dit kwaliteitsbeleid vorm te geven binnen de eigen school en de organisatie.

2.3.4 Uitkeringen na ontslag

Binnen SKOD is geen beleid vastgesteld omtrent uitkeringen bij ontslag. In principe wordt het beleid gehanteerd dat er geen uitkeringen of ontslagvergoedingen worden uitgekeerd. Wanneer hiervan afgeweken wordt en er sprake is van een uitkering dan wordt dit door het College van Bestuur gemeld bij de Raad van Toezicht. Binnen SKOD is er alleen sprake van het uitkeren van wettelijke transitievergoedingen bij het beëindigen van tijdelijke contracten.

2.3.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Sinds augustus 2022 zijn we aangesloten bij de RAP (Regionale Aanpak Lerarentekort). Vanuit deze regeling nemen startende leerkrachten deel aan scholing-, professionaliserings- en intervisiebijeenkomsten waarvan een deel door de eigen bovenschools-coaches/opleiders van de stichting wordt verzorgd. Daarnaast ontvangen we, door middel van cofinanciering, een vergoeding om professionalisering bij onderwijsassistenten en leerkrachten te stimuleren en om bijvoorbeeld het beroep van schoolleider te promoten.

Naast de deelname aan de RAP investeren we in een doorlopende ontwikkellijn bij toekomstige en startende leerkrachten. We hebben een LIO-beleidsplan wat gevolgd wordt door een inductiebeleid voor startende en nieuwe medewerkers.

Ook wordt ontwikkeling en professionalisering aangemoedigd door het aanbieden van een afgestemd bovenschools scholingsaanbod, de inzet van inspiratiesessies (twee keer per jaar), het en het organiseren van intervisies voor leerkrachten, onderwijsassistenten en leraar ondersteuners. Het bovenschools scholingsaanbod en de (gezamenlijke) ontwikkelbehoefte heeft betrekking op het versterken van de leerkrachtvaardigheden. Er wordt ingezet op het trainen van collega's voor het mentorschap (begeleiden van collega's in ontwikkeling), het bieden van een passend aanbod voor alle leerlingen (differentiëren), het bevorderen van het leesonderwijs, het bekwame in het lesgeven in digitale vaardigheden, het toepassen van bewegend leren, aandacht voor de meer en hoogbegaafde leerlingen en het omgaan met diverse groepen tijdens de training groepsdynamiek.

De scholings- en professionaliseringsbehoefte komt enerzijds uit ontwikkelbehoefte van individuele medewerkers, maar ook uit strategische (SKOD) gestelde doelen. Denk hierbij bijv. aan de volgende thema's; differentiëren en aandacht voor de meer en hoogbegaafde leerling.

SKOD is een samenwerking aangegaan met het Dongemond College (VO) en Stichting Uniek (PO) voor een doorlopende ontwikkellijn Basisvaardigheden. Hierbij ligt de nadruk op reken-, leesvaardigheden, digitale geletterdheid en burgerschap. Professionals binnen SKOD nemen actief deel aan deze ontwikkelingen. Dit gezamenlijke project is eind juli 2024 geëindigd. De opgedane kennis en de doorontwikkeling van de ontwikkelde beleidsplannen worden op schoolniveau of in werkgroepen verder opgepakt.

2.3.6 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleidsplan dient ter ondersteuning aan het strategisch beleidsplan. Het strategisch beleidsplan geeft richting aan de ontwikkeling van SKOD en haar scholen. Om dit te bereiken blijven we als organisatie voortdurend in beweging. SKOD staat voor een lerende organisatie in alle lagen binnen de organisatie. Het personeel speelt hier een belangrijke rol in door eigenaarschap te pakken, initiatief te nemen en nieuwsgierig te blijven ten behoeve van de ontwikkeling van kinderen, zichzelf en de organisatie.

Met het personeelsbeleidsplan heeft de GMR ingestemd. Daarna heeft het bestuur het beleidsplan vastgesteld. Alle medewerkers hebben door middel van een memo kennis kunnen nemen van het beleidsdocument. De verschillende hoofdstukken uit dit beleidsplan worden verder uitgewerkt en besproken met werkgroep P&O, directie en GMR. Daarna wordt het

gedeeld met het personeel. Directeuren zijn de spil in de uitvoering van de diverse onderdelen van het beleidsplan. Monitoren zal vanuit P&O gebeuren door in gesprek te gaan met directie. Het beleidsplan is sinds Q2 2022 operationeel. Evaluatie is nog niet gepland, maar zal in kalenderjaar 2025 wel gepland worden. Daarna zal het personeelsbeleidsplan herschreven worden en aansluiten bij het koersplan 2025-2028.

2.3.7 Aanpak werkdruk

De schoolteams hebben een plan gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen. De P-MR heeft hiervoor akkoord gegeven. De werkdrukmiddelen bedroegen in 2024 € 289,37 per leerling. Voor SKOD betekent dat totaal € 444.183.

De extra middelen zijn als volgt ingezet:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2023	Toelichting
Personeel	€ 444.183	De werkdrukmiddelen zijn ingezet ten behoeve van extra OP en OOP
Materieel	-	-
Professionalisering	-	-
Overig	-	-
	€ 444.183	

De totale baten in 2024 was € 444.183. Er zijn geen niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

2.3.8 Banenafpraak

Tussen kabinet en werkgevers zijn afspraken gemaakt om arbeidsparticipatie te bevorderen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. SKOD heeft al enkele jaren aandacht voor het in dienst nemen van personeelsleden die voldoen aan de criteria van de doelgroep zoals opgenomen in deze banenafpraak. SKOD heeft 4 medewerkers in vaste dienst. In 2024 waren er geen passende vacatures. Daar waar mogelijk creëert SKOD ruimte om als vrijwilliger ervaring op te doen. SKOD staat open voor het creëren van meer banen als er zich vacatures voordoen. Het zou daarbij helpen als er (tijdelijke) financiële ondersteuning beschikbaar is, zodat de begeleiding meer vorm en inhoud kan worden gegeven.

2.3.9 VOG tabel

Hieronder volgt een overzicht van de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor nieuwe medewerkers en nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting in het verslagjaar.

Tabel: Tijdige aanwezigheid VOG

Categorie	Aantal nieuwe personen	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG's niet tijdig aanwezig
Medewerkers in loondienst	17	17	0
Personen niet in loondienst (met VOG-verplichting)	11	11	0

SKOD hechten er veel waarde aan dat alle personen die binnen onze organisatie werkzaam zijn over een VOG beschikken, ook als dit niet wettelijk verplicht is. Daarom vraagt SKOD ook van vrijwilligers en stagiaires een VOG, omdat SKOD het belangrijk vindt dat iedereen die met onze leerlingen werkt, vooraf gescreend is.

SKOD heeft de accountant geen opdracht gegeven om de tijdige aanwezigheid van de VOG's te controleren. De accountant heeft de afgelopen jaren deze controle steeds uitgevoerd en vastgesteld dat binnen SKOD procedures aanwezig zijn om de te zorgen dat VOG's tijd aanwezig zijn. Over 2023 is daarom geen rapport van bevindingen uitgebracht. SKOD blijft zich inzetten om de VOG's tijdig en volledig te borgen binnen onze organisatie. SKOD heeft over 2024 zelf een extra controle op de tijdige aanwezigheid van de VOG uitgevoerd.

2.4 Huisvesting en Facilitaire zaken

2.4.1 Doelen en resultaten

In 2024 is er opnieuw aandachtig gekeken naar de meerjaren onderhoudsplanung van de SKOD-scholen. Deze planning wordt ieder jaar herijkt middels een technische rondgang. Dit levert tevens een nieuw investeringsplan op dat in onderhoudsjaarplannen wordt vertaald.

In 2022 is er gestart met het vervangen en verbeteren van het binnenklimaat op de Lage Weide, deze installatie is in 2024 volledig in gebruik genomen. Hierbij is gebruik gemaakt van de SUVIS-regeling.

In 2024 is door de Gemeente een subsidie beschikbaar gesteld voor investeringen in duurzaamheid in de scholen. Hiervoor heeft SKOD inmiddels een verduurzamingsplan opgesteld en bij de Gemeente ingediend waarin ook voor de andere scholen gekeken is naar verbetering van het binnenklimaat en het investeren in zonnepanelen. Inmiddels (februari 2025) heeft de Gemeente een bedrag toegezegd ter bevordering van deze verduurzamingsinvesteringen. Hiernaast zal SKOD zelf een substantieel aandeel voor haar rekening nemen.

Ook in 2024 is er verder gewerkt aan het nieuwbouw proces van De Stuifhoek. In 2023 is het gebouw ontworpen door de architect in samenspraak met de stuurgroep en de werkgroep, zodat alle gebruikers meegenomen zijn in het ontwerp. Ook de planvorming rondom het gebouw is met bewoners besproken.

Eind 2023 is het VO+ (voorlopig ontwerp) opgeleverd. In januari 2024 is het VO+ officieel vastgesteld door de stuurgroep. De gemeente Drimmelen is bouwheer in dit proces.

In Q4 2024 is gestart met de voorbereidingen van de bouw. In november is gestart met de sloop van de bovenbouwunit en om de leerlingen uit die unit te kunnen herhuisvesten zijn de kantoren van het bestuurskantoor teruggebracht naar lokalen en is er intern nog wat geschoven waardoor alle leerlingen op de eigen school een nieuwe plek hebben gevonden.

Het bestuurskantoor heeft haar intrek genomen op een extern adres waar tijdelijk kantoorruimte wordt gehuurd. Na oplevering van de nieuwbouw zal het bestuurskantoor de daarvoor bestemde ruimtes in de nieuwbouw van de Stuifhoek betrekken.

In 2024 is er verder gewerkt aan het integraal huisvestingsplan (IHP) van de kern Terheijden. Twee van de drie scholen in deze kern ressorteren onder SKOD. SKOD zit dus aan tafel bij het tot stand komen van dit IHP. In 2024 is de visie op de onderwijshuisvesting verder afgestemd. Dit moet duidelijkheid geven over de gebouwen van (met name) De Zeggewijzer en Zonzeel. Dit proces loopt nog.

In 2023 heeft SKOD PR&Marketing tot speerpunt benoemd. In 2024 is het daaruit voortvloeiende project, zoals “De werken bij”- campagne, verder uitgerold en zijn voor alle scholen, op één na, de huisstijlen en websites vernieuwd. Tevens is een start gemaakt met het project “SKOD op de Kaart”.

2.4.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2023 hebben onderzoeken plaatsgevonden hoe de schoolgebouwen van SKOD aangepakt kunnen worden om een slag te slaan in duurzaamheid en binnenklimaat. In 2024 is er een plan van aanpak opgesteld om, daar waar mogelijk en verantwoord, investeringen te doen die hieraan bijdragen. Zie hiervoor 2.4.1

IKC-ontwikkeling staat voortdurend op de agenda. Het versterken van de samenwerking met opvangpartners heeft in 2024 geleid tot samenwerking met een nieuwe opvangpartner, voor de Terheijdense scholen, naast de zittende partner die op de overige scholen de opvang verzorgt. Beide samenwerkingen worden in 2025 opnieuw geëvalueerd en beoordeeld.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf jaarrekening 2024 moet SKOD zich gaan verantwoorden aan de hand van de componentenmethode. De exacte uitwerking en de keuzes die SKOD daarin heeft gemaakt, zijn in 2024 bepaald. De voor- en nadelen van de verschillende opties zijn in kaart gebracht. De keuze is gemaakt om vanaf boekjaar 2024 de uitgaven voor planmatig onderhoud te activeren en af te schrijven. De voorziening onderhoud is daarmee komen te vervallen en het daarbij vrijgekomen bedrag is toegevoegd aan het eigen vermogen.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Doelen en resultaten

Koersplan

In 2024 was één van de belangrijke doelstellingen het komen tot een breed gedragen koersplan. Zoals in paragraaf 2.1 in omschreven is deze doelstelling met goed gevolg afgerond. De totale investering om te komen tot het koersplan bedroeg € 37.824.

Goed onderwijs

In 2024 is er flink geïnvesteerd in Goed onderwijs. In 2023 is met een externe partij kwaliteitsbeleid is opgesteld dat SKOD in staat stelt zicht te hebben op onderwijskwaliteit en sturing te kunnen geven aan de versterking daarvan, er is een monitoringsinstrument ontwikkeld, waardoor SKOD de onderwijskwaliteit in de scholen goed in beeld heeft.

In 2024 is er een verbetertraject opgesteld dat daadwerkelijk moet leiden tot de gewenste versterking van de onderwijskwaliteit. Dit verbetertraject bevatte voor 2024 een vrijwillige audit door oud-inspecteurs op bestuursniveau (€ 12.548), formatie om de kwaliteit in de school te versterken (€ 69.918) scholing/training (€ 37.203) en studiedagen (€ 41.546). Deze stevige investering zal doorgezet worden in 2025.

De totale investering bedroeg in 2024 € 161.215.

Goed personeel

In 2024 heeft SKOD stevig geïnvesteerd in scholing en ontwikkeling. Er is een bovenscholingsprogramma opgesteld waar medewerkers gebruik van hebben kunnen maken. Daarnaast zijn er ook individuele scholingsprogramma's gevolgd die tot kwaliteitsversterking leiden. De totale investering op scholing was naast extra investeringen uit het kwaliteitsverbetertraject in 2024 € 232.375.

Om het lerarentekort enigszins op te kunnen vangen is het van belang dat SKOD als werkgever goed op de kaart komt te staan. In 2023 is er geïnvesteerd in een opfrissing van de uitstraling van SKOD en het opstellen van een 'werken bij' campagne. In 2024 is er in totaal € 44.794 geïnvesteerd in dit doel.

SKOD tracht ook bij werving voor de vraag uit te werven. Daartoe zijn er middelen beschikbaar gesteld om (korte tijd) boven formatief nieuw personeel aan te nemen. Het effect hiervan is dat wanneer er op een school een vacature ontstaat, er al personeel beschikbaar is en er wederom voor de vraag uit geworven kan worden. In 2024 is er gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Dit heeft geleid tot een totale investering van € 28.950.

Goede organisatie

In 2024 is er ook veel aandacht geweest voor de structuur en de cultuur in de organisatie. Daartoe is er met een externe partij in het strategieteam aandacht geweest voor de samenwerking en is er in alle gremia aandacht geweest voor de rolvastheid van de verschillende professionals binnen SKOD. Hoewel de structuur en de cultuur merkbaar verbeterd is, zal er ook in 2025 aandacht voor blijven. De totale investering in cultuur en structuur bedroeg € 7.568.

2.5.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is opgesteld met als doel uitvoering te kunnen geven aan de gestelde beleidsdoelen vanuit het strategisch beleidsplan en de 100-dagen analyse van het CvB. Er ligt een duidelijke en herkenbare link tussen deze documenten en de meerjarenbegroting. Hierbij is tevens gekeken naar de wensen van de directeuren t.a.v. investeringen en schoolspecifieke zaken. Inzet van personeel is opgenomen in het bestuursformatieplan 2023/2024 en 2024/2025.

In de begrotingsbrief 2024 zijn (beleids)uitgangspunten uitgewerkt in kaderstelling op basis van visie, doelstellingen en speerpunten van de stichting. De kaders zijn mede ingegeven op basis van analyses op vermogen en exploitatie, leerlingenstromen, leerlingenprognoses en risico's in de bedrijfsvoering. Externe benchmarks op onder meer de verhouding personeel/materieel, verhouding personeel/leerlingen, verhoudingen fte's, inzet per functiecategorie (onderwijsgevend personeel, OP en onderwijsondersteunend personeel, OOP) hebben de gekozen uitgangspunten mede bevestigd.

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

Het nieuwe koersplan dat per 1 januari 2025 in werking gaat is richtinggevend bij het bepalen van de toekomstige ontwikkelingen. Binnen het nieuwe koersplan heeft SKOD drie strategische thema's beschreven met daarbij een aantal ambities. Hieronder zijn de thema's en de ambities weergegeven:



1. Onderwijs boven verwachting

Bij SKOD laten we leerlingen elke dag leren en ontdekken. Wie ze zijn en willen worden, wat hun talenten zijn, waar uitdagingen liggen. We zorgen ervoor dat elke leerling zich op z'n plek voelt en zich volop kan ontplooien. De wereld van nu vraagt immers meer dan feitenkennis. Ons onderwijs is ambitieus en eigentijds in een rijke en uitdagende omgeving. Een uitnodigend beginpunt om uit te groeien tot wereldburger.

Ambities

- We bieden gedifferentieerd onderwijs en meer thuisnabij onderwijs, waardoor al onze leerlingen zich maximaal kunnen ontplooien.
- We bieden leerlingen de ruimte om hun talenten te verkennen en stimuleren ze zo zich breed te ontwikkelen.
- We experimenteren met verschillende lesvormen, naast feitenkennis overdragen. Daardoor komen we tegemoet aan verschillende leerstijlen en komen alle kinderen tot hun recht.



2. Onderwijs in verbinding

Onderwijs staat nooit op zichzelf. Zoals het gezegde luidt: je hebt het dorp nodig om een kind groot te brengen. Daarom zoeken we de verbinding met alle partijen rondom onze leerlingen en scholen. Samen werken we eraan om elke leerling optimaal te begeleiden, waarbij we geloven in onderwijs dat zo dicht mogelijk bij huis plaatsvindt. We gaan eropuit en halen de wereld de school in.

Ambities

- Om ons (onderwijs)aanbod te verrijken, werken we veel en regelmatig samen met lokale organisaties buiten onze scholen. Zij sluiten aan bij onze visie.
- Samen met onze lokale partners bieden wij zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, zodat iedere leerling dezelfde kansen krijgt.
- Onze scholen zijn betrokken en actief in de dorpsgemeenschappen waar ze deel van zijn. Ze spelen een relevante rol in de leefbaarheid van de kern.



3. Onderwijs met voldoening

Bij SKOD zijn we trots op elkaar, omdat we elke dag met enthousiasme en overgave onze leerlingen lesgeven, laten ontdekken en groeien. We zijn een aantrekkelijke en betrouwbare werkgever. Wij geloven in de kracht van diversiteit en van samen leren. Daarom ondersteunen en stimuleren wij elkaar en zoeken wij elkaar op. We geloven in vrijheid en verantwoordelijkheid. Wij zijn trots op ons werk bij SKOD.

Ambities

- Iedereen bij SKOD voelt zich gehoord en gezien.
- SKOD biedt al haar werknemers de ruimte om zich verder te ontwikkelen als professional bij SKOD.
- SKOD biedt collega's in opleiding een uitdagende leer- en werkplek waar ze zich kunnen ontwikkelen tot professional bij SKOD.
- SKOD is een stabiele organisatie, waar denken in kansen en mogelijkheden centraal staat, die perspectief biedt en die de continuïteit van het onderwijs waarborgt.

In de eerste maanden van 2025 zal een ontwikkelagenda opgesteld worden waarmee meer concrete invulling gegeven wordt aan het koersplan. Jaarlijks zal er flink geïnvesteerd worden in het tot stand brengen van de ambities die SKOD heeft benoemd.

Het koersplan is tevens richtinggevend bij de op te stellen schoolplannen. In de zomer van 2025 dienen alle scholen van SKOD een schoolplan te hebben dat in lijn is met het koersplan.

2.5.4 Investeringsbeleid

SKOD werkt met een inkoop- en aanbestedingsbeleid welke door het CvB op 1 december 2021 is vastgesteld. Het beleid geeft aan wat de kaders zijn en op welke manier SKOD leveringen, diensten en werken inkoop. Het beleid is bedoeld om intern de scholen een leidraad te bieden, maar ook voor externe leveranciers om duidelijk weer te geven hoe SKOD haar inkoopproces heeft vormgegeven. Naast duidelijkheid over hoe SKOD wil inkopen, is het doel van dit beleid om kosten te reduceren en om de kwaliteit te verhogen voor het gehele inkoopproces, door efficiënter en effectiever te werken.

In 2024 is er per saldo € 675.173 geïnvesteerd in materiele vaste activa, er is € 27.618 aan investeringsbijdrage ontvangen zodat de netto investering € 647.555 bedraagt. Aan investeringen was begroot € 599.000. Als gevolg van een stelselwijziging in de verwerking van de onderhoudslasten is er voor € 137.794 aan onderhoudsuitgaven geactiveerd. Bij het opstellen van de begroting was hiermee nog geen rekening gehouden. Daarnaast was in de investeringsbegroting geen rekening gehouden met kosten voor aanpassing van speelterreinen, deze waren deels gedekt vanuit de voorziening onderhoud. Alle onderhoudskosten onder de € 2.000 worden direct in het resultaat geboekt.

Categorie	Begroting	Realisatie	bijdrage van derden
Verbouwingen	50.000	43.557	
Geactiveerd onderhoud		137.794	
Speelterrein / schoolplein	73.000	151.939	27.617
Inventaris en apparatuur	30.000	9.512	
Machines en installaties			
Meubilair	127.000	126.968	
ICT	155.000	164.817	
Leermethode	94.000	40.586	
Overige o.a. Touchscreens	70.000	0	
	599.000	675.172	27.617

2.5.5 Treasury

SKOD neemt in haar treasurybeleid weinig risico's. Doordat in 2022 is overgestapt naar schatkistbankieren worden alle liquide middelen aangehouden bij het Ministerie van Financiën, behalve de (beperkte) bedragen die op de schoolbankrekeningen staan. Er zijn geen spaarrekeningen meer. Ultimo 2024 is er tevens geen beleggingsportefeuille meer, de effecten zijn begin 2024 verkocht.

Het bancaire verkeer wordt uitgevoerd door de Rabobank. Wekelijks worden door het administratiekantoor betaalbatches gemaakt en na controle wordt wekelijks betaald. Er is een beperkte bevoegdheid bij enkele medewerkers om direct betalingen vanaf de bankrekening te doen.

Het treasurystatuut is op 22 januari 2021 vastgesteld door de Raad van Toezicht. In het statuut zijn de volgende aspecten opgenomen:

- de uitgangspunten
- de verdeling van taken en bevoegdheden
- de administratieve voorwaarden (onderscheid publieke en overige middelen)
- de toegestane beleggingscategorieën (soort en omvang)

Door de aansluiting bij schatkistbankieren zijn de mogelijkheden om een eigen treasurybeleid te voeren sterk beperkt, immers alle publieke middelen moeten bij het Ministerie worden aangehouden en er is weinig privaat vermogen. Er zijn geen middelen in deposito's aangehouden bij het Ministerie. Periodiek wordt de daglimiet die geldt bij het Ministerie gecontroleerd en zo nodig bijgesteld.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor het treasurybeleid. Gezien de beperkte mogelijkheden heeft geen specifiek overleg inzake treasury met de RvT plaatsgevonden in 2024. Er is ook geen overleg meer met de beleggingsportefeuillebeheerder. In de Tertaalrapportage wordt verslag gedaan van de activiteiten en inzicht gegeven in de liquiditeit. In de begroting is een liquiditeitsbegroting voor 5 jaar opgenomen.

SKOD maakt gebruik van schatkistbankieren. Dit levert voor SKOD een rentevergoeding op die veel hoger ligt dan de marktconforme spaarrente bij banken. De rentebaten bij schatkistbankieren over 2024 bedroegen € 168.272.

2.5.6 Allocatie van middelen

De allocatie van middelen binnen SKOD gebeurt op basis van solidariteit. De ontvangen bekostiging komt primair toe aan de scholen. De scholen betalen gezamenlijk de kosten van het bestuurskantoor. Ook is er een kostenplaats met gezamenlijke kosten die gedekt wordt door afdracht van middelen aan deze kostenplaats. De verdeelsleutel is het aantal leerlingen op de peildatum die ook voor de bekostiging relevant is.

De besluitvorming van deze allocatie gebeurt tijdens het begrotingsproces. In de periodieke cijfers worden deze doorbelastingen conform begroting verwerkt. Er vindt geen correctie (achteraf) plaats indien bovenschoolse kosten hoger/lager zijn dan begroot.

In 2024 is er (evenals in 2023 en 2022) administratief gezien weer gealloceerd op 'bestuurskantoor' en 'gezamenlijk'.

Op bestuurskantoor betreft dit onder andere:

- loonkosten bestuurder en stafmedewerkers
- kosten Raad van Toezicht
- kosten accountant
- kosten van het bestuurskantoor

Op de kostenplaats gezamenlijk betreft dit onder andere:

- kosten bovenschoolse leraren
- kosten vervangersbudget
- kosten administratiekantoor,
- dotaties personele voorzieningen jubilea,
- kosten bedrijfsgezondheidsdienst,
- kosten licentie personele en financiële administratie.
- kosten die ten laste van bestemmingsreserve komen bijvoorbeeld voor bevordering kwaliteit en innovatie.

Om te voorkomen dat er teveel ruimte in de begroting ontstaat worden diverse posten bovenscholse begroot. Hiermee wordt voorkomen dat elke school een budget creëert om uitgaven te doen die mogelijk kunnen voorkomen, maar in de regel niet jaarlijks bij elke school terug komen. Door deze gezamenlijk te begroten kan het totale budget lager zijn, maar is er

voor iedereen die er gebruik van moet maken, budget beschikbaar. Het betreft vaak kosten die je overkomen en wat gene eigen keuze of beleid is.

Om inzicht te krijgen in de werkelijke kosten per school worden kosten zoveel mogelijk geboekt op de kostenplaats waar deze kosten gemaakt worden. Overschrijdingen die door deze systematiek op schoolniveau ontstaan, worden de budgethouders niet aangerekend.

De begrote lasten van het 'bestuurskantoor' en 'gezamenlijk', en daarmee de afdracht van de scholen, zijn respectievelijk 4,7% en 7,8% van de totale lasten exclusief de begrote onttrekkingen uit reserves. De gerealiseerde lasten op 'bestuurskantoor' en 'gezamenlijk' bedroegen 4,9% en 7,1%.

De afdracht van de scholen wordt bij het opstellen van de begroting bepaald en over de scholen verdeeld naar rato van het aantal leerlingen op de peildatum van de bekostiging van het begrotingsjaar.

2.5.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

Vanaf 2019-2020 hoeven scholen niet langer het opleidingsniveau van de ouders van hun leerlingen bij te houden. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekende dat er vijf belangrijke kenmerken zijn die bepalen of een kind een onderwijsachterstand kan oplopen. Dat zijn:

- het opleidingsniveau van beide ouders;
- het herkomstland van de moeder;
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

In de nieuwe regeling bepalen deze kenmerken hoe de overheid het beschikbare geld voor gemeenten en scholen verdeelt. Het CBS doet hiervoor de berekening. In de jaarrekening staan de volgende baten:

School	Score CBS	Baten OAB 2024
04UF - De Stuifhoek	70,64	€ 56.181
		€ 56.181

De toegekende baten vanuit DUO komen ten gunste van de betreffende school. Er is geen allocatie van die middelen naar andere scholen. Ook bij het opstellen van het bestuursformatieplan is rekening gehouden met deze middelen. Hiermee krijgt de school beschikking over ruimte tot extra formatie, wat juist uit die specifieke middelen kan worden bekostigd.

2.5.8 Planning en Controlecyclus

SKOD beschikt over een adequate planning en controlecyclus, die ook nauwgezet wordt uitgevoerd. Startpunt is het strategisch beleidsplan waarin de doelstellingen en voornemens voor de komende jaren zijn opgenomen. Deze worden jaarlijks uitgewerkt in jaarplannen. Vertaling van deze voornemens vindt dan plaats middels de meerjarenbegroting en de jaarbegroting. De jaarbegroting is feitelijk de vastgestelde maatstaf voor het boekjaar. Activiteiten zijn vertaald naar kosten, zowel in formatie, investeringen als exploitatie. Dit is de norm waar de schooldirecteuren mee aan de slag kunnen.

De (meerjaren)begroting wordt in nauwe samenwerking tussen schooldirecteuren, College van Bestuur, staf en controller opgesteld. Vervolgens vindt bespreking met de Auditcommissie plaats, waarna de Raad van Toezicht de begroting goedkeurt en het CvB de (meerjaren)begroting vaststelt.

De begrotingsbewaking kent twee onderdelen. Maandelijks worden er flashrapportages gemaakt en besproken met de schooldirecteuren, de controller en het College van Bestuur. Daarmee wordt eventueel een snel inzicht gekregen in afwijkingen die gedurende een maand ontstaan. Per 4 maanden wordt een uitgebreide managementrapportage opgesteld. Hierin wordt onderwijsinhoudelijk verslag gedaan, financieel verslag gedaan en verslag gedaan van het verzuim binnen de organisatie. Er wordt verslag gedaan van de realisatie ten opzichte van de begroting waarbij specifiek aandacht voor specifieke geldstromen (bijvoorbeeld NPO), een forecast voor het lopende jaar is opgenomen, uitputting van de investeringsbegroting en het verloop van de materiële vaste activa, ontwikkelingen treasury, ziekteverzuim en formatie worden opgenomen.

Sluitstuk van de planning en controlcyclus is het jaarverslag en de jaarrekening.

2.6 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Intern risicobeheersingssysteem

De voor SKOD relevante risico's worden periodiek gezien, met name in het begrotingstraject maar ook bij het opmaken van de jaarrekening. Dit leidt zo nodig tot het vormen van voorzieningen, bestemmingsreserves, of in de begroting wordt budget opgenomen. Bij deze risico's wordt nagedacht over relevante beheersmaatregelen en of SKOD al over deze maatregelen beschikt. Zo nodig worden maatregelen getroffen. Hieronder zijn diverse risico's met de relevante maatregelen benoemd.

Het bevoegd gezag heeft geen middelen om de instroom van leerlingen te verhogen. De scholen staan in kernen waar nauwelijks sprake is van concurrentie. Nagenoeg de gehele populatie maakt gebruik van de scholen van SKOD. Het bevoegd gezag zal daarom zorgvuldig de prognoses en de leerlingenaantallen volgen en er bij de gemeente op aandringen dat zij blijft investeren in aanwas van jonge gezinnen door het treffen van voorzieningen voor starters op de woningmarkt. Elke twee jaar wordt de prognose geactualiseerd en jaarlijks wordt doorerekend wat dat voor de inkomsten gaat betekenen in een vierjarenperspectief. Anderzijds wordt de populatie leerkrachten in beeld gehouden. Ook daar worden prognoses doorerekend waarbij uitgegaan wordt van de AOW-leeftijd conform de huidige wetgeving. Om goed te anticiperen op het dreigende personeelstekort voert SKOD een actief aannamebeleid.

De oorspronkelijke leegstand die door de terugloop van leerlingen ontstaan is op de verschillende locaties geeft ook kansen. Vooral peuterspeelzaalwerk en kinderopvang zijn partners waarmee veel affiniteit is en die kansen bieden tot IKC-ontwikkeling en vermindering van de financiële problemen van leegstand. Op verschillende locaties wordt er door de genoemde partners al gebruik gemaakt van de leegstaande ruimtes.

Het risico van stijgend ziekteverzuim wordt enerzijds bestreden door met regelmaat, minimaal viermaandelijks, het verzuimcijfer te bespreken met directeuren en gerichte maatregelen te nemen om snelle re-integratie te bewerkstelligen. Daarnaast worden tijdens het SMO (Sociaal Medisch Overleg) risico's besproken. Het verzuim binnen SKOD is hoog. Gezien de ontwikkeling in een aantal individuele dossiers is de verwachting dat het verzuimpercentage zal afnemen. SKOD is aan het verkennen welke aanvullende interventies ingezet kunnen worden om meer grip op het verzuim te krijgen. Periodiek zal een medewerkers-tevredenheidonderzoek worden gehouden om risicogroepen op te sporen en daar actie op te zetten.

Wat betreft de bezuinigingen van de lokale overheden zullen we bekijken hoe we expertise kunnen bundelen. Gezien de omvang van onze organisatie is daarbij samenwerking met andere besturen noodzakelijk. Maar ook de onderwijskundige samenwerking (met bijvoorbeeld Dongemond College en Uniek) kan als zodanig gezien worden. Ook de hoogbegaafdheidklas (expeditieklas) op SKOD-niveau en de Doe-klas in samenwerking met Dongemond College en Uniek zijn dergelijke initiatieven. Daarnaast kan bundeling van krachten op bovenschools niveau, door het inrichten van expertise kringen, waar we bestuurlijk al op verschillende gebieden aan het ontwikkelen zijn, een antwoord zijn op die vraag. Tenslotte zoekt SKOD ook de samenwerking met stichting Uniek bij het organiseren van scholing. Op directie- en bestuursniveau vindt bijvoorbeeld (begeleide) intervisie plaats.

In het overleg dat het College van Bestuur individueel voert met elke directeur staat financiën als vast punt geagendeerd. Eveneens vindt er maandelijks een beoordeling plaats van de gerealiseerde loonkosten in relatie tot de begroting. Daarnaast wordt periodiek een financiële managementrapportage gegenereerd met betrekking tot de stand van zaken van de baten en lasten. In deze managementrapportage zijn naast de analyse een prognose, een balanspositie en de kengetallen opgenomen. Tevens worden ontwikkelingen binnen het primair onderwijs opgenomen die leiden tot mogelijke risico's voor het bestuur. Dit zijn belangrijke informatiebronnen om tijdig te kunnen reageren op probleemsituaties.

In 2023 is een softwarepakket geïnstalleerd waarmee de uitputting van de begroting beter gemonitord kan worden. Daarbij is ook onderscheid gemaakt naar belangrijke extra geldstromen. Met ingang van 2024 was deze software operationeel.

Bij SKOD is sprake van bovenmatig vermogen, ten minste dat wil zeggen dat het kengetal dat hiervoor ontwikkeld is, aangeeft dat er sprake is van bovenmatig vermogen. Vanuit dat perspectief is naar aanleiding van de uitkomsten van de 100-dagen analyse een plan gemaakt ter verbetering en zijn er daartoe bestemmingsreserves ingericht om te kunnen investeren. Naast deze bestemmingsreserves die een specifiek doel dienen is er een algemene reserve waarmee de kosten van onvoorziene zaken kunnen worden opgevangen.

Hiermee is er sprake van buffervorming als afdekking van de financiële risico's. Samen met de bestemmingsreserves zal dit naar verwachting in voldoende mate dekkend zijn onder de

huidige omstandigheden. Daarbij is het eigen vermogen van de stichting van een omvang dat negatieve resultaten van enige betekenis gedurende meerdere jaren opgevangen kunnen worden. De al eerder genoemde meerjarenbegroting geeft tevens inzicht in de verhouding vermogen-risico's.

2.6.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Hieronder zijn de belangrijkste risico's opgenomen.

- **CAO 2024.** De CAO kende in 2024 een stijging van 4,9% per 1 oktober, en daarnaast zijn er extra schaalaanpassingen voor het OOP. Ook verdwijnt de bindingstoelage en de extra eindejaarsuitkering voor OOP. Deze worden vervangen door een oktober uitkering.
De volledige indexatie van de bekostiging is nodig om deze kosten te dekken, bij het afsluiten van deze CAO is geanticipeerd op een stijging van de bekostiging in 2025 met 2,95%. Het ligt voor de hand dat deze stijging minimaal gerealiseerd wordt, maar het is nog niet in wetgeving opgenomen.
Er is geen compensatie van gestegen loonkosten meer voor de periodieke schaalverhogingen in de vereenvoudigde bekostiging. Er wordt extra personeel ingezet vanuit aanvullende geldstromen, ook deze personeelsleden krijgen de CAO verhoging, maar dekking vanuit inkomsten ontbreekt hiervoor. Met name het ontbreken van compensatie voor stijging van salariskosten door tredeverhogingen vormt een risico. Het risico is dat op termijn hierdoor minder formatie kan worden ingezet. *Risicoprofiel: laag-middel.*
- **Arbeidsmarkt en leerlingen.** Het leerlingenaantal zal de komende jaren wat gaan groeien. De arbeidsmarkt is op het moment lastig. Dit betekent dat SKOD zal investeren in het aantrekken van onderwijsgevend personeel. Dit zal gepaard gaan met wervingscampagnes van verschillende aard. Het ontstaan van een vacature en het aannemen van nieuw personeel zal niet meer volledig op elkaar aansluiten. Die reactieve houding kan men zich in de huidige arbeidsmarkt niet meer veroorloven. Er zal dus met regelmaat proactief gehandeld worden, waardoor er nieuw personeel aangenomen wordt voordat er een vacature ontstaat. Er ontstaan dan dus tijdelijke risico's met betrekking tot de personele lasten. Deze ontwikkeling is voorzien. In de jaarrekening 2023 is vanuit de resultaatbestemming een bestemmingsreserve gevormd "Ondernemend Werven" waarmee middelen beschikbaar zijn om de werving te verbeteren. *Met betrekking tot de leerlingaantallen een laag risicoprofiel, voor de arbeidsmarkt kunnen we spreken van een hoog risicoprofiel*
- **AVG.** Met de komst van de AVG in 2018 zijn er risico's ontstaan op het gebied van datalekken, dataverzameling, data uitwisseling en gebruik beeldmateriaal. SKOD dekt dit af door de medewerkers actief bewust te maken van de risico's en het gebruik van een externe FG medewerker om de risico's zo veel mogelijk te beperken. *Risicoprofiel: laag tot midden*
- **Duurzaamheid en klimaat gebouwen.** Er is veel beweging in het land over duurzaamheid en binnenklimaat van onderwijsgebouwen. Niet alle gebouwen van SKOD zijn al up-to-date in dit kader. Het is onvoorspelbaar hoe de overheid zich gaat gedragen richting eisen en wensen met betrekking tot duurzaamheid en

binnenklimaat. Daarnaast wil SKOD ook graag dat medewerkers en kinderen in een frisse en duurzame omgeving zitten. Dat kan inhouden dat we versneld moeten of willen investeren in deze zaken. SKOD heeft daartoe zelfs een plan van aanpak gemaakt waarin SKOD en de gemeente Drimmelen samen optrekken om vorm te geven aan het versterken van het duurzame karakter van de gebouwen en het binnenklimaat. Dat kan financiële gevolgen met zich meebrengen. *Risicoprofiel: hoog*

- **Investerings ICT.** technologische verbeteringen zorgen ervoor dat SKOD moet blijven investeren in de laatste technieken binnen de ICT. *Risicoprofiel: laag*
- **Prijzen energie.** Als gevolg van de onzekerheid op de energiemarkt is eind 2024 besloten om de energietarieven voor 2025 toch weer voor één jaar vast te zetten zodat SKOD niet geconfronteerd wordt met onverwachte prijsstijgingen. De vastgestelde tarieven zijn meegenomen in de begroting. Op de scholen wordt er heel bewust met het energieverbruik omgegaan en zijn diverse verbeteringen om het verbruik te beperken doorgevoerd. *Risicoprofiel: hoog*

2.6.3 Toelichting beroepsprocedure te lage bekostiging augustus-december 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 471.962. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Zo zijn er in 2022 investeringen niet of later ingezet en is er minder aandacht geweest voor projecten die met IKC-vorming te maken hebben. Ook is er besloten de hoeveelheid zij-instroomtrajecten terug te schroeven.

SKOD heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SKOD waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SKOD gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

2.6.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

In 2027 dient SKOD te voldoen aan norm 3 van het Normenkader IBP. SKOD is in 2024 gestart met de tool YourSafetyNet. In samenwerking met Privacy op school en de FG (functionaris gegevensbescherming), wordt er toegewerkt naar het behalen van deze norm. Deze tool bevat een 'workflow', waarmee het Normenkader IBP, stap voor stap, doorlopen is. Door per norm aan te geven wat de waargenomen stand van zaken is binnen SKOD en deze waarneming te wegen op volwassenheidsniveau (score 1 tot 5) is inzicht verkregen in het compliance niveau van de organisatie ten aanzien van het Normenkader IBP. De volledige beoordeling op het Normkader IBP is terug te vinden in de IBP-managementtool van SKOD. Daar is ook de informatie vindbaar die bij de beoordeling is toegevoegd als bewijsvoering of argumentatie. Met deze bewijsvoering toont SKOD aan in hoeverre aan de norm wordt voldaan, zoals vanuit AVG verplicht is.

Daar SKOD nog niet voldoet aan de norm is in een meerjarenplan uitgewerkt hoe ervoor gezorgd zal worden dat SKOD per 2027 wel aan deze norm voldoet.

De FG van SKOD zegt hierover het volgende in haar jaarverslag van 2024;

Dit verslag geeft inzicht in het compliance niveau van SKOD ten aanzien van het privacydeel van het Normenkader IBP. Met een 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van 2,6, en een deelscore voor fase 1 en 3 van 3.0 is de conclusie dat SKOD weliswaar nog niet geheel voldoet aan het toetsingskader, welke uitgaat van een minimale volwassenheidsscore 3 voor alle normen, maar dit zeker laat zien dat SKOD de nodige controle heeft voor wat betreft gegevensbescherming en het beperken van privacyrisico's voor dit moment. De verwachting is reëel dat SKOD in 2025 voor fase 1 t/m 4 op 3 kan uitkomen.

Op het Informatiebeveiligingsdeel van het Normenkader scoort SKOD eind 2024 een 2.1. Overall komt SKOD nu dus uit op een volwassenheidsniveau van 2.3.

Dit alles heeft geleid tot diverse nieuwe procedures, protocollen en werkwijzen binnen de organisatie. Enkel nieuwe protocollen en procedures is helaas nog niet voldoende. SKOD werkt dus continu aan het goed implementeren van deze nieuwe werkwijzen en schaaft bij waar nodig. Dit is inmiddels uitgewerkt in de P&C cyclus. En met het tot stand komen van een uitgewerkte en complete functieomschrijving voor de functie Hoofd ICT & Onderwijs en digitale veiligheid, zorgt SKOD voor een goede begeleiding en borging voor de komende jaren op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Daarnaast wordt hard gewerkt aan de bewustwording van onze medewerkers met behulp van trainingen & workshops en onze communicatiecampagne. Dit alles uitgewerkt in het Bewustwordingsplan AVG & Privacy.

Daarnaast heeft SKOD een vervolg gegeven aan enkele centrale DPIA's. Dit door deze te vertalen naar de SKOD-situatie en hier dus ook een lokale DPIA voor uit te voeren. Deze zijn in

2024 afgerond voor ParnasSys en gestart voor Google Worksspace/Chromebrowser en OS, Snappet en Basispoort. Deze zullen in 2025 afgerond worden. De uitkomsten van deze DPIA's zorgen er ook voor dat SKOD als organisatie de juiste maatregelen en acties onderneemt om de restrisiko's zo klein mogelijk te houden.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

In deze paragraaf is de meerjarenbegroting opgenomen voor de periode 2025-2029. Daarbij is als startpunt de realisatie van 2024 meegenomen. De meerjarenbegroting is ontleend aan de op 18 december 2024 door de RvT vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029. In die meerjarenbegroting is een forecast voor het resultaat 2024 en de balanspositie 31 december 2024 opgenomen. De werkelijke cijfers en de werkelijke balanspositie wijkt af van de forecast. Hieronder wordt uitgegaan van de werkelijke cijfers. Voor de balanspositie betekent dat, dat de mutaties tussen de jaren gelijk zijn aan de vastgestelde meerjarenbalans, maar dat de hoogte van sommige posten anders is. Doordat het werkelijke resultaat over 2024 € 360.614 beter is dan de forecast is ook het eigen vermogen over de jaren € 360.614 hoger dan de forecast. In de forecast was nog geen rekening gehouden met de stelselwijziging inzake de verwerking van de onderhoudskosten. De besluitvorming was nog niet afgerond hiervoor.

3.1.1 Leerlingen

In de meerjarenbegroting is met de onderstaande ontwikkeling van het leerlingaantal rekening gehouden.

	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028
03VX	163	157	168	170	162	162
04UF	240	262	299	335	360	360
06IE	173	169	177	178	188	188
07NK	244	252	248	248	246	240
08LH	229	241	245	255	255	255
08WR	486	461	445	458	468	468
SKOD	1.535	1.542	1.582	1.644	1.679	1.673

Er is geen sprake van doordecentralisatie en majeure investeringen. Het bestuur acht het noodzakelijk het voorzichtigheidsprincipe te hanteren bij de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Het model van het arbeidsmarktplatform (AMP), waarin meer wordt gekeken naar de demografische ontwikkelingen in wijken, voorspelt minder leerlingenaantallen dan de leerlingenprognose van DUO/CBS. SKOD kijkt naar de huidige groepsbezetting (groep 8-7-6) en de huidige instroom (groep 1). Bij De Stuifhoek kan de werkelijke groei vertragen omdat de nieuwbouw vertraging heeft.

3.1.2 FTE (gemiddeld over het jaar)

De in de meerjarenbegroting opgenomen formatie ontwikkelt zich als volgt:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur en management	6,41	6,88	5,45	5,45	5,45	5,45	5,45
Onderwijzend personeel	75,25	78,89	78,28	76,30	76,50	78,05	79,25
Onderwijs ondersteunend personeel	23,39	23,97	20,6	20,46	20,46	20,46	20,12
SKOD	105,05	109,74	104,42	102,21	102,41	103,96	104,82

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Toelichting op het resultaat van 204 ten opzichte van de begroting

In onderstaande tabel wordt het resultaat van 2024 afgezet tegen de begroting en het resultaat van 2023. Vervolgens wordt een toelichting gegeven op de belangrijkste verschillen. De baten en lasten zijn gesplitst in reguliere exploitatie en NPO-baten en lasten om een beter vergelijking mogelijk te maken.

Bedragen * € 1.000

	Begroting 2024 reguliere exploitatie	Realisatie 2024 reguliere exploitatie	Verschil begroting versus reguliere exploitatie	Realisatie 2024 NPO	Realisatie totaal 2024	Realisatie totaal 2023
Baten						
Rijksbijdragen	11.060	11.366	306	0	11.366	11.343
Overige overheidsbijdragen en subsidies	21	20	-1	0	20	60
Overige baten	197	250	53	0	250	256
TOTAAL BATEN	11.278	11.636	358	0	11.636	11.659
Lasten						
Personeelslasten	9.359	9.533	-174	271	9.804	9.226
Afschrijvingen	290	279	11	0	279	224
Huisvestingslasten	932	785	147	0	785	899
Overige lasten	1.219	1.102	117	6	1.108	960
TOTAAL LASTEN	11.800	11.699	101	277	11.976	11.309
Resultaat	-522	-63	459	-277	-340	350
Financiële baten	130	166	36	0	166	154
Financiële lasten	4	3	0	0	3	-11
Saldo financiële baten en lasten	126	163	36	0	163	143
TOTAAL RESULTAAT	-396	100	495	-277	177	493

3.2.2 Toelichting op de reguliere exploitatie

Rijksbekostiging

De Rijksbekostiging is over de verslagperiode € 306.000 hoger dan begroot. De hogere inkomsten worden voor € 159.000 veroorzaakt door indexatie van de bekostiging voornamelijk bedoeld ter dekking van de hogere CAO zowel die in 2023 is afgesloten als in 2024. Er is niet begrote bekostiging ontvangen voor opvang van asielzoekerskinderen (€ 56.000) en groeibekostiging (€ 84.000). De rijkssubsidies zijn € 12.000 lager. De subsidie Verbetering basisvaardigheden valt iets lager uit. Deze subsidie is gelijk aan de gemaakte kosten, die over 2024 lager waren dan verwacht. Hierdoor is minder subsidie als opbrengst verwerkt. Daarnaast was rekening met € 7.500 meer subsidie zij-instromers, de beschikking en daarmee de subsidieperiode kwam later dan bij de begroting werd verwacht. Overigens betekent dit dat voor het komende jaar extra subsidie beschikbaar is. Ook zijn er extra inkomsten vanuit het samenwerkingsverband voor een groepsarrangementen (€ 19.000), die niet in de begroting is opgenomen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn gelijk aan de begroting. Dit betreft subsidie BVL.

Overige baten

Deze zijn € 53.000 hoger dan begroot. De belangrijkste verschillen betreffen:

- Vergoeding voor opleidingsscholen voor Pabo studenten (€ 20.000).
- Indexatie van de in rekening te brengen vergoedingen voor het gebruik van ruimte (€23.000)
- Ouderbijdragen ontvangen (€ 7.000).

Personele lasten

De personele kosten zijn over de maanden januari tot en met december (exclusief inzet NPO) € 173.735 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn:

- De salariskosten zijn € 255.770 hoger dan begroot. De CAO-verhoging van 1 oktober speelt hier een rol, maar er zijn ook meer vervangers ingezet wegens ziektevervangingen en opvangen van zwangerschapsverlof.
- De kosten van externe vervangingen vallen € 9.647 lager uit.
- De uitkeringen vanuit het UWV voor zwangerschapsverlof en WAZO zijn € 195.247 hoger dan begroot, hiermee wordt de overschrijding op de kosten van vervangingen gecompenseerd.
- De kosten voor overig extern personeel zijn € 31.483 lager dan begroot.
- De salariskosten ten laste van het NPO zijn € 111.986 hoger dan begroot.
- Voor de overige posten zijn er de volgende grotere afwijkingen:
- Nascholingen, cursussen en studiedagen € 9.900 minder uitgegeven
- Nauwelijks kosten voor werving gemaakt (€ 29.800 minder uitgegeven)
- Inzet arbodienst door meer langdurige ziektegevallen € 39.300 meer uitgegeven
- Overige personele kosten waaronder WKR, personele activiteiten € 7.100 minder uitgegeven
- Er is € 109.400 gedoteerd aan de voorziening langdurig zieken, hiervoor was in de begroting niets opgenomen en er is € 22.033 meer gedoteerd aan de voorziening jubileum uitkeringen (hogere lonen en een extra jaar en nieuwe medewerkers die een recht meebrengen).

De gemiddelde formatieve inzet is 109,74 fte waarvan 3,6 fte gedekt worden vanuit NPO middelen. Voor de reguliere exploitatie derhalve 106,14.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn € 11.000 lager dan begroot.

Investerings zijn later gerealiseerd dan verwacht. Hierdoor vallen de afschrijvingen € 5.000 lager uit dan verwacht. De effecten van de notitie ICT heeft een marginaal effect hebben op de afschrijvingen door aanpassing van de afschrijvingstermijn van touchscreens van 5 naar 7 jaar en een gemiddeld latere investering dan verwacht.

Als gevolg van de in 2024 doorgevoerde stelselwijziging zijn er planmatig onderhoudsuitgaven geactiveerd. De afschrijvingskosten in 2024 hiervan bedragen € 6.000.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 147.000 lager dan de begroting.

Aan gas en elektra is per saldo € 103.000 minder uitgegeven, op onderhoudskosten is € 118.000 meer uitgegeven.

Lagere onderhoudskosten zijn deels het gevolg van de stelselwijziging, maar er is ook sprake van eenmalige extra lasten door onverwacht werkzaamheden die noodzakelijk waren.

Door de stelselwijziging is de dotatie aan de voorziening onderhoud vervallen (begroot € 214.400)

Onder overige huisvestingskosten ad € 52.000 zijn kosten geboekt voor aanpassing van het oude bestuurskantoor naar noodlokalen voor de Stuifhoek en de bijdrage van Zonzeel aan de Vve (voorheen werd deze ten laste van de voorziening onderhoud geboekt)

Overige lasten

De overige lasten zijn € 111.000 lager dan begroot over de verslagperiode. Over de gehele linie zijn er verschillen tussen begroting en realisatie ten aanzien van de kosten. De belangrijkste afwijkingen betreffen:

- Hogere kosten administratiekantoor € 18.300 door aanpassing contract
- Hogere kosten inhuur deskundigheid planmatig onderhoudsbeheer (€ 19.800) voor nieuwbouw en project verduurzaming
- Hogere kosten raad van toezicht oor aanpassing bezoldiging (€ 28.200)
- Hogere kosten aanschaf leermiddelen € 38.000 opgemerkt is dat licenties waarvan leerlingen gebruik maken nu onder leermiddelen geboekt zijn. Tegenover deze overschrijding staan bij ICT € 34.000 lagere kosten voor licenties.
- Lagere kosten abonnementen en contributies € 18.800, ook hier zijn andere keuzes gemaakt in het boeken van facturen om een beter inzicht te krijgen in de lasten.
- Kosten medezeggenschapsraad € 11.500 lager
- Kosten lichte ondersteuning € 34.700 lager. Er is sprake van een volatiel beleid vanuit het samenwerkingsverband inzake de lichte ondersteuning. Als gevolg hiervan is rekening gehouden met een post onvoorzien in de begroting die niet is aangesproken.
- Op projecten en innovatie is voor € 60.600 minder aan kosten geboekt. Activiteiten inzake NT2 zijn doorgeschoven naar 2025.
- Op overige onderwijslasten is € 57.500 minder uitgegeven.

Rentebaten

SKOD maakt sinds 2022 gebruik van schatkistbankieren waarbij de liquide middelen bij het Rijk worden aangehouden. De rentebaten zijn fors toegenomen door de relatief hoge rente. In de begroting is voorzichtigheid betracht omdat inschatting van de ontwikkeling van de rente moeilijk is. Over 2024 is € 38.272 meer aan rentebaten gerealiseerd.

De effectenportefeuille is verkocht in 2024.

Toelichting op het resultaat NPO

Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn geen baten meer ontvangen. In de begroting 2024 was voor € 145.000 aan personele lasten opgenomen, dit betrof de maanden januari – juli 2024. Omdat nog budget beschikbaar was is ook in het tweede deel van het jaar formatie ingezet. De totale loonkosten bedroegen €271.000.

Toelichting op het resultaat ten opzichte van 2023

Het resultaat over 2024 is € 670.000 lager dan over 2023. In de begroting 2024 was dit al voorzien omdat de keuze gemaakt is om extra te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.

Ten opzichte van het resultaat over 2023 zijn hogere loonkosten opvallend (€ 671.000) in belangrijke mate veroorzaakt door de vaststelling van de CAO 2023 met 10% loonstijging per 1-7-2023 en de CAO 2024 met 4,9% loonstijging per 1-10-2024. Ook is er meer formatie ingezet.

De huisvestingslasten daalde met € 162.000 met name als gevolg van het effect van de stelselwijziging verwerking onderhoudsuitgaven. De overige lasten stegen met € 148.000, vooral door de kosten voor de kwaliteitsimpuls.

Meerjarenexploitatiebegroting

Hieronder is de meerjarenbegroting 2025-2029 weergegeven. Deze meerjarenbegroting is vastgesteld in december 2024. Deze begroting is een integrale begrotingen waarin ook lasten van NPO zijn opgenomen.

De komende jaren zijn er voornemens stevig te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Ook zal de bestemmingsreserve NPO ingezet gaan worden Het resultaat zal dan naar verwachting ook negatief zijn. De negatieve resultaten zullen gedekt worden uit bestemmingsreserves. De dekking van het resultaat is afzonderlijk onder de begroting in beeld gebracht.

Bedragen * € 1.000							
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten							
Rijksbijdragen	11.366	11.060	11.570	11.726	1.987	12.224	12.180
Overige overheids- bijdragen en subsidies	20	21	20	20	20	20	20
Overige baten	250	197	237	155	155	155	155
TOTAAL BATEN	11.636	11.278	11.827	11.901	12.162	12.399	12.355
Lasten							
Personeelslasten	9.852	9.504	10.108	10.073	10.185	10.282	10.402
Afschrijvingen	279	290	365	408	419	426	441
Huisvestingslasten	737	932	781	792	792	792	792
Overige lasten	1.108	1.219	1.197	1.101	1.060	1.025	1.010
TOTAAL LASTEN	11.976	11.945	12.451	12.374	12.455	12.525	12.645
Resultaat							
Financiële baten	166	130	130	100	80	80	80
Financiële lasten	3	4	4	4	4	4	4
Saldo financiële baten en lasten	163	126	126	96	76	76	76
TOTAAL RESULTAAT	-177	-540	-497	-376	-218	-51	-214

De te verwachten resultaten zullen als volgt gedekt gaan worden:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Onttrekkingen bestemmingsreserve							
NPO	-277	-145	-105				
Passend onderwijs	-11	-22	-48	-43	-43	-43	-43
Kwaliteit	-161	-148	-131	-82	-83	-84	-85
Huisvesting	-3						
Culturele activiteiten	-3	-3					
Oud Papier							
Sponsorgelden							
Ondememend Werven	-29	-100	-100	-100	-100	-60	
Onderwijs innovatie	0	-40	40	-30	-20	-10	
Totaal onttrekkingen bestemmingsreserves	-484	-458	-424	-255	-246	-197	-127
Algemene reserve	232	-82	-73	-122	28	146	-86
Toevoegingen resultaatbestemming							
Kwaliteit	400						
Groei	55						
Nieuwkomers	84						
Totaal toevoeging	539						
JAARRESULTAAT	177	-540	-497	-377	-218	-51	-213

(negatief is een onttrekking aan de reserve)

Vanuit de positieve resultaten zijn de afgelopen jaren diverse bestemmingsreserves gevormd. Ook vanuit het resultaat 2024 zijn toevoegingen aan bestemmingsreserves gedaan. Er zijn nieuwe reserves gevormd uit verkregen groeibekostiging (€ 83.997 voor opstarten groepen gedurende een schooljaar) en bekostiging opvang Asielzoekers (€ 55.375 ter dekking van extra kosten voor onderwijs aan nieuwkomers), daarnaast is € 400.000 toegevoegd aan de reserve kwaliteit, noodzakelijk om de ambities te kunnen realiseren. Ook is vanuit de stelselwijziging een bestemmingsreserve onderhoud gevormd die dient voor het opvangen van calamiteiten en eventuele boekwaarde van geactiveerd onderhoud als een gebouw aan de onderwijsbestemming wordt onttrokken. De inzet van deze middelen de komende jaren is deels al voorzien in de meerjarenbegroting. Door deze voornemens zal het eigen vermogen gaan dalen.

Met ingang van boekjaar 2024 is de voorziening onderhoud opgeheven en toegevoegd aan het eigen vermogen. Hier is een bestemmingsreserve voor gevormd. De achtergrond van deze stelselwijziging zijn aanpassingen in de jaarverslaggevingsregels.

- De meerjarenbegroting 2024 ev is goedgekeurd door CvB en RvT op 18 december 2024.
- De verwachte resultaten in de komende jaren zijn gemuteerd op de bestemmingsreserve en de algemene reserve.
- Nota bene: het verloop van de balansposten vanaf 2024 zoals onder opgenomen strookt niet met de vastgestelde meerjarenbegroting. In de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van een prognose van de balanspositie ultimo 2024. In onderstaande opstelling van de werkelijke balanscijfers ultimo 2024. De mutaties van 2025 tot en met 2029 zijn gelijk aan de vastgestelde begroting.

3.2.3 Balans in meerjarig perspectief

De meerjarenbegroting van de exploitatie leidt tot onderstaande balansposities.

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA						
Materiële vaste activa	1.761	2.263	2.648	2.734	2.728	2.556
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
VASTE ACTIVA	1.761	2.263	2.648	2.734	2.728	2.556
Vorderingen	330	275	275	275	275	275
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	4.167	3.066	2.304	2.000	1.955	1.914
VLOTTENDE ACTIVA	4.497	3.341	2.579	2.275	2.231	2.189
TOTAAL ACTIVA	6.258	5.604	5.227	5.009	4.958	4.745
PASSIVA						
Algemene reserve	2.188	2.118	1.996	2.024	2.170	2.083
Bestemmingsreserves	2.537	2.109	1.854	1.608	1.411	1.285
EIGEN VERMOGEN	4.725	4.227	3.850	3.632	3.581	3.368
VOORZIENINGEN	221	172	172	172	172	172
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.312	1.205	1.205	1.205	1.205	1.205
TOTAAL PASSIVA	6.258	5.604	5.227	5.009	4.958	4.745

3.2.4 Toelichting op balans 2024

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de onderhoudsuitgaven, de stelselwijziging is het gevolg van wijzigingen in de verslaggevingsregels.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het MeerjarenOnderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 865.903 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 865.903 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen is per 1 januari 2024 toegenomen met € 865.903 naar € 4.901.770 (was € 4.035.867 per 31 december 2023). Dit bedrag is toegevoegd aan een bestemmingsreserve.

Materiële vaste activa

In totaal is € 675.000 geïnvesteerd in materiele vaste activa waarbij voor € 28.000 aan investeringsbijdrage is ontvangen. De investeringsbijdrage is bedoeld voor de vergroening van de schoolpleinen. De belangrijkste investeringen betreffen de aanschaf van meubilair en ICT.

Kortlopende activa

De vorderingen liggen op het niveau van 2023. Wel zijn overlopende posten zoals vooruitbetaalde kosten toegenomen toe genomen ten opzichte van 2023. De vorderingen zijn inmiddels vrijwel allemaal afgewikkeld zodat er geen risico's resteren.

Effecten

De effecten zijn in 2024 verkocht. Er is een koersresultaat gerealiseerd van € 2.218 negatief.

Rente	Naam	Looptijd	Nominaal	Beurs-waarde ultimo 2023	Verkoop prijs	(N)GKR
0,082%	European Investment Bank	2005-2025	200.000	191.750	190.892	-858
5,500%	Nederland	1998-2028	100.000	113.030	111.670	-1.360
			300.000	304.780	302.562	-2.218

Liquide middelen

De liquide middelen zijn afgenomen met € 231.000. Dit komt onder meer door het negatieve resultaat en de investeringen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen neemt af met het resultaat van € 177.000 maar neemt met € 866.000 toe doordat bij de stelselwijziging verwerking onderhoudsuitgaven de voorziening onderhoud is

vrijgevallen en aan het eigen vermogen is toegevoegd. Hiervoor is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd.

De overige mutaties van de bestemmingsreserves zijn:

- Onttrekking NPO € 277.000
- Onttrekking Passend onderwijs € 11.000
- Onttrekking Ondernemend werven € 29.000
- Onttrekking Kwaliteit € 161.000
- Onttrekking Huisvesting € 3.000
- Onttrekking Culturele activiteiten € 3.000
- Toevoeging Kwaliteit € 400.000
- Toevoeging Groei € 84.000
- Toevoeging Nieuwkomers € 55.000
- Toevoeging Onderhoud € 866.000

De resultaatbestemming t.b.v. de algemene reserve is een onttrekking van € 232.000.

Voorzieningen

In verband met te verwachten kosten voor langdurig ziek personeel die niet meer zullen terugkeren is een voorziening getroffen van € 113.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn met € 8.000 toegenomen. De posten liggen in de lijn met 2023, er zijn geen grote of bijzondere aanpassingen. De grootste posten betreffen te betalen loonheffing en pensioenpremies over december 2024, vakantiegeld verplichtingen en vooruit ontvangen subsidies.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Signaleringswaarde
Solvabiliteit II (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	79,0%	79,6%	81,6%	82,2%	80,2%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	40,6	34,6	32,5	31,0	30,5	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,43	3,82	3,97	4,32	3,11	Ondergrens: 1,0
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1,52%	4,23	5,1	2,3	-6,7	Afhankelijk van de financiële positie
Personeelslast / totale lasten	82,2%	81,6%	82,3%	80,2%	80,5%	n.v.t.
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)	2.163.833	1.947.654	1.553.080	1.403.761	1.075.261	Bovengrens: > 0
Ratio publiek vermogen / gewenst publiek vermogen	1,92	1,94	1,87	2,0	1,72	1,0

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

De kengetallen worden beïnvloed doordat nog niet alle NPO-middelen zijn ingezet, maar als zodanig wel positief doorwerken in de kengetallen. Daarnaast is de keuze om geen voorziening onderhoud meer te vormen, maar om onderhoudsuitgaven te activeren van grote invloed op enkele kengetallen, met name op de signaleringswaarde.

Solvabiliteit II

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen vermogen (reserves, inclusief voorzieningen) en vreemd vermogen (schulden) en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw.

De signaleringsgrens van de Inspectie is < 30%. Bij SKOD is de solvabiliteit 79% en is hiermee ruim voldoende om op de korte en lange termijn aan (betalings-)verplichtingen te voldoen.

Weerstandvermogen

Solvabiliteitsberekeningen maken duidelijk hoe groot het eigen vermogen is in verhouding tot het balanstotaal. Balanstotalen weerspiegelen echter nauwelijks de werkelijke omvang van een organisatie en de daarmee samenhangende omvang van de lasten. Verder worden balanstotalen soms sterk beïnvloed door incidentele omstandigheden.

Het weerstandvermogen is in dat opzicht een goede aanvulling en maakt duidelijk hoe groot het eigen vermogen is in verhouding tot de totale omvang van de jaarbaten. Een dergelijke berekening laat in feite zien in hoeverre het eigen vermogen als buffer kan fungeren voor mogelijke tegenvallende exploitatielasten. Bij SKOD is het weerstandvermogen 41,9% inclusief bestemmingsreserves.

Liquiditeit

Het liquiditeitskengetal maakt duidelijk of SKOD aan al haar op korte termijn opeisbare schulden kan voldoen. De current-ratio bedraagt ultimo 2024 3,43 en daarmee is de liquiditeit van SKOD ruim voldoende en is hoger dan de signaleringswaarde van de Inspectie. Voor SKOD bedraagt deze signaleringswaarde <1.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan hoe groot het behaalde exploitatieresultaat is, uitgedrukt in procenten van de totale baten (inclusief financiële baten). Het jaar is afgesloten met een negatief resultaat. De rentabiliteit over het jaar 2024 is hiermee logischerwijs ook negatief.

Mogelijk bovenmatig vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Minister Slob heeft de Kamer hierover geïnformeerd. Aanleiding is dat de inspectie in 2018 in De Financiële Staat van het Onderwijs 2017 concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar, in nagenoeg alle onderwijssectoren. Daarom werd toen toegezegd een signaleringswaarde voor reserves te ontwikkelen. Als de reserve van een onderwijsbestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, is de reserve mogelijk te hoog. Daarom wordt gesproken over een signaleringswaarde. Het is geen norm. De formule voor schoolbesturen kent een organisatie-afhankelijke variabele. SKOD heeft bovenmatig vermogen. De verhouding publiek eigen vermogen / normatief vermogen bedraagt 1,92. Dit kengetal is in sterke mate beïnvloed door de stelselwijziging. Zonder de bestemmingsreserve zou dit kengetal 1,55 bedragen.

Mogelijk bovenmatig vermogen 2

SKOD onderkent dat het niet gewenst is te veel vermogen aan te houden en wenst dan ook nadrukkelijk te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Om deze wens te benadrukken zijn bestemmingsreserves gevormd als onderdeel van het vermogen. Om aan te geven wat de

invloed is van deze bestemmingsreserves op het bovenmatig vermogen kan de algemene reserve uitdrukt worden ten opzichte van het normatief vermogen. Het kengetal bedraagt dan 1,87.

De conclusie is dan ook gerechtvaardigd dat de financiële positie van SKOD meer dan uitstekend is, maar feitelijk ook vraagt om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. De voornemens zijn daar en deze zijn ook in de meerjarenbegroting financieel vertaald. Indien SKOD in staat is de voornemens uit de meerjarenbegroting de komende jaren ook te realiseren dan kan de ontwikkeling van de kengetallen als volgt worden weergegeven. Geconcludeerd kan worden dat het vermogen van SKOD sterk afneemt de komende jaren.

Kengetal	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Solvabiliteit II (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	79,0%	78,5%	77,0%	75,9%	75,7%	74,6%
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	40,6%	35,7%	32,3%	29,9%	28,9%	27,2%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,43	2,77	2,14	1,89	1,85	1,82
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1,52%	-4,2%	-3,2%	-1,8%	-0,4%	-1,7%
Eigen vermogen publiek	4.527.809	4.033.639	3.656.824	3.439.029	3.388.354	3.174.504
Omvang normatief vermogen	2.363.926	2.815.420	3.198.006	3.221.913	3.242.970	3.122.911
Eigen vermogen -/- normatief vermogen	2.163.883	1.218.219	459.818	217.116	145.385	51.593
Eigen vermogen totaal	4.724.863	4.227.324	3.850.509	3.632.714	3.582.039	3.368.189
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)	1,92	1,43	1,14	1,07	1,04	1,02
Eigen vermogen publiek exclusief bestemmingsreserve onderhoud	3.661.906	3.167.736	2.790.921	2.573.126	2.522.451	2.308.601
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen exclusief bestemmingsreserve onderhoud / Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)	1,55	1,13	0,87	0,80	0,78	0,74

4. Ondertekening door het CvB

Naam: O.M. Vermeulen

Functie: College van Bestuur

Datum: 16 april 2025

Handtekening:

5. Verslag intern toezicht

5.1 Inleiding

Binnen SKOD zijn bestuur en toezicht gescheiden. Het college van bestuur (CvB) bestuurt de organisatie.

De Raad van Toezicht (RvT) ziet erop toe dat het CvB van SKOD op adequate wijze bestuurt en vertegenwoordigt in de verbonden samenwerkingsverbanden. De taken en bevoegdheden van de RvT zijn expliciet beschreven in de statuten van de Stichting en het bestuursmodel. De wijze waarop de RvT zijn taak uitvoert is beschreven in het herziene governance bestuursmodel (vastgesteld december 2023) van SKOD. In dit jaarverslag verantwoordt de RvT SKOD zich over de uitvoering van het toezicht in 2024.

5.2 Visie op toezicht

De RvT heeft haar toezichtvisie opnieuw verwoord en vastgesteld. SKOD hanteert hierbij de ideeën over 'policy governance' van John Carver. Deze ideeën waren ook uitgangspunt bij de opstellers van de wet Goed onderwijs, goed bestuur. Een belangrijk uitgangspunt is een heldere scheiding tussen taken en verantwoordelijkheden.

De maatschappij verandert snel en daarmee de eisen aan en de verwachtingen van een onderwijsorganisatie ook. De RvT volgt deze ontwikkelingen en agendeert deze voor haar eigen overleg.

- Maatschappelijk gezien zijn er onder andere ontwikkelingen op het gebied van achterblijvende leeropbrengsten, de vorming van IKC's, de rijke schooldag, toenemende mate van samenwerking met maatschappelijke partners, verbinden van zorg in onderwijs.
- Een veranderend pedagogisch klimaat.
- Elk kind heeft recht op persoonlijke én maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap, medemenselijkheid).
- Versterken van opvoedingsnetwerken rond kinderen, bijdragen aan community-vorming rond opvoeding.
- Bijdragen aan doorbreken van maatschappelijke segregatie (behalve onderwijs segregeren ook kinderopvang en bso).
- De krapte op de arbeidsmarkt vormt een toenemende zorg voor SKOD en vraagt om een duidelijke positionering op de arbeidsmarkt.
- De balans in voorliggende uitdagingen en een toereikende Rijksbekostiging.

5.3 Taken en verantwoordelijkheden

In de statuten van SKOD staat benoemd dat de RvT toeziet op:

- Het bereiken van de doelen conform het vastgesteld strategisch meerjarenbeleidsplan;
- Dat wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen zoals het goedkeuren van (meerjaren-) begroting en eventuele begrotingswijzigingen, jaarrekening en het bestuursverslag;
- Rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen;

- Aanwijzen van de accountant;
- Wettelijke verplichtingen en code goed bestuur (en afwijkingen daarvan);

Daarnaast heeft de RvT een adviserende rol ('critical friend') voor het CvB en treedt de RvT als werkgever van CvB. Hieronder wordt beschreven hoe de RvT in 2024 het toezicht heeft vormgegeven.

5.4 Bereiken van de doelen

De RvT heeft toezicht gehouden op het bereiken van de doelen van SKOD middels het bespreken van onder andere de volgende documenten:

- Strategisch beleidsplan 2020-2024
- Koersplan 2025-2029
- Jaarplan
- Ontwikkelagenda
- Kwaliteitsbeleid en visie SKOD op kwaliteit
- Monitor onderwijsresultaten
- Resultaten leerling- en oudertevredenheid
- Stand van zaken met betrekking tot ICT en AVG

Hierdoor heeft de RvT een goed beeld gekregen van de voortgang van de begroot van de doelen en de gemaakte keuzes door de bestuurder, inclusief onderbouwing.

5.4.1 Voldoen aan wettelijke verplichtingen

De RvT heeft toegezien dat er voldaan wordt aan de wettelijke verplichtingen. Dit heeft geleid tot onder andere:

- Het goedkeuren van het bestuursverslag 2023; (inhoudelijk en financieel)
- Het goedkeuren van het jaarverslag RvT 2023;
- Het goedkeuren van de jaarrekening 2023 en het daarbij behorende accountantsverslag;
- Het goedkeuren van de (meer)begroting 2025-2029;
- De aan de begroting gekoppelde trimesterrapportages inclusief prognose einde jaar;
- Rapport interim-controle door de accountant;
- Het bestuurs-formatieplan 2025-2029;
- Het goedkeuren van het koersplan 2025-2029.

Ook is het waarderingskader van de Inspectie besproken. Op deze manier heeft de RvT zich een beeld kunnen vormen of en hoe de wettelijke eisen bij SKOD worden nageleefd. Daarnaast is AVG, ICT en normenkader IBP met de daaraan verbonden ontwikkelingen en risico's geagendeerd.

5.4.2 Aanwijzen accountant

In 2024 heeft een gesprek plaats gevonden tussen de RvT en de accountant. Dit in aanwezigheid van het CvB. De RvT heeft eind 2022 besloten met hetzelfde accountantskantoor de samenwerking te continueren, zij het met een ander toegewezen controlerende accountant en een ander controleteam.

5.4.3 Code goed bestuur en afwijkingen daarvan

De RvT hanteert de principes van Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs en ziet daarop toe. De RvT heeft in het verslagjaar geen tegenstrijdig belang bij zowel bestuurder als leden van de RvT geconstateerd.

5.4.4 Klankbord van CvB

De RvT heeft ook invulling gegeven aan de adviserende rol aan de CvB. Het betrof onder andere de volgende adviezen over:

- Een kwaliteitsslag in proces, totstandkoming en de vorm en inhoud van de financiële verslaglegging heeft geleid tot een stroomlijning hiervan en tot meer overzicht, inzicht en doorzicht ten aanzien van de financiën;
- Aanscherping van de uitlijning van beschreven beleid naar strategie en operationeel proces
- Opstellen Koersplan 2025-2029
- Het verder ontwikkelen van een meer beleidsrijke begroting in de begroting 2025;
- Vervangingsproblematiek;
- Huisvesting;
- Stelsel van onderwijskwaliteit;
- Governance SKOD – rolneming, van de organisatie;
- De aanscherping van toezicht- en toetsingskader en informatieprotocol;
- Boekhoudkundige verwerking van het onderhoud;
- Normenkader IBP, AVG en ICT.

5.5 Commissies

De RvT werkt met drietal commissies. De commissies hebben een voorbereidende en adviserende rol naar de gehele RvT. Door het instellen van commissies, is de RvT nog beter in staat de inhoudelijke dialoog met het CvB aan te gaan en haar adviesrol beter vorm te geven. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt. Vervolgens wordt een terugkoppeling gegeven in de vergadering van de RvT. Het betreft de volgende commissies:

5.5.1 Commissie Onderwijs en Kwaliteit:

De commissie onderwijs- en kwaliteit bespreekt het kwaliteitsbeleid en bijbehorende processen, monitort de onderwijsopbrengsten en richt zich op de kwalitatieve kant van HR-beleid. In schooljaar 2023-2024 is door het CvB een nieuw kwaliteitssysteem ingericht. De commissie is hiervan steeds op de hoogte gesteld. Ook is de werking van het nieuwe systeem zichtbaar geworden met de heldere presentatie van de onderwijsresultaten en de daaropvolgende acties. Het werken met een PDCA-cyclus is ingevoerd op meerdere aandachtsgebieden.

De Commissie Onderwijskwaliteit is in 2024 de twee keer bijeengewees.

Tijdens de bijeenkomsten van de Commissie Onderwijskwaliteit zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Stelsel van kwaliteitszorg (zorg- en systeem);
- Tussentijdse evaluatie van het ingezette verbetertraject;
- Opbrengsten midden- en eindresultaten;

- Rapportage kwaliteitsmonitor 23-24;
- Rapportage kwaliteit SKOD-scholen;
- Uitkomsten van de audits op de scholen en het daarbij behorend verbetertraject;
- Vormgeven van de PDCA-cyclus en lerend vermogen van SKOD;
- Bijdrage aan de bestuurlijke audit in najaar 2024 en het daaruit volgende onderzoeksrapport;
- Doorgaande leerlijn met kinderopvang.

5.5.2 Auditcommissie:

De commissie besteedt aandacht aan het financieel beleid, huisvestingsbeleid en het treasurybeleid. Uitgangspunt in de besprekingen met het CvB is de maximale inzet van de middelen ten behoeve van onderwijs aan de leerlingen. De auditcommissie is in 2024 zevenmaal bijeengewees.

In de overleggen met het CvB is een vervolgstap gezet naar het beleidsrijke begroten, waarmee de verbinding wordt gelegd met het koersplan (meerjaren strategisch beleid) en het jaarplan. Het CvB geeft hiermee sturing aan de doelmatige- en rechtmatige inzet van middelen. Ook zijn de documenten Begroting 2025, Jaarrekening 2023 en trimesterrapportages in detail besproken.

Tijdens de bespreking van Jaarrekening 2023, heeft de auditcommissie positief geadviseerd met het voorgenomen besluit om een aantal bestemmingsreserves "Ondernemend werven en personele fluctuaties"; "Onderwijsinnovatie" te creëren.

5.5.3 Remuneratiecommissie:

De remuneratiecommissie houdt twee keer per jaar een voortgangsgesprek met het CvB en doet voorstellen voor de bezoldiging van de bestuurder. De Remuneratiecommissie geeft uitvoering aan de rol als werkgever. In 2024 heeft de remuneratiecommissie diverse gesprekken gevoerd met het CvB.

N.a.v. deze gesprekken, heeft de remuneratiecommissie de volgende adviezen uitgebracht:

- Het continueren van formatieve uitbreiding (0,2fte) tot 31-12-2025
- Het volgen van een training i.h.k.v. persoonlijke ontwikkeling
- Het herzien van het aantal complexiteitspunten en
- Het opstellen van een loonschaalstap model toekomstige jaren

De voorstellen zijn door de voltallige raad van Toezicht overgenomen.

5.6 Rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

Uit diverse verkregen documenten (waaronder trimesterrapportages, begroting en jaarrekening) en overleggen met onder andere het CvB en de accountant is gebleken dat de verwerving van financiële middelen rechtmatig is verlopen en dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn bestemd.

In 2024 zijn extra middelen ingezet ter verbetering van de onderwijsresultaten. Op vrijwel alle scholen en groepen is sprake van leerwinst vastgesteld bij de eindtoetsen zomer 2024. Door het verbetertraject is er meer aandacht gekomen voor de kwaliteit van het onderwijs, niet alleen op schoolniveau maar ook op het individuele handelen van een leerkracht. Er is een nieuw kwaliteitssysteem ingevoerd, waarmee resultaten ook per klas en per leerling kunnen worden gemonitord wat juiste acties door een leerkracht vraagt. Dit komt elke leerling ten goede.

SKOD heeft de NPO-gelden ingezet om onderwijsachterstanden ontstaan door lesuitval en "onderwijs op afstand" tijdens de coronaperiode weg te werken. Het CvB heeft adequate monitoring opgezet en in samenspraak met de auditcommissie is tevens besloten de NPO-middelen separaat te verantwoorden in de periodieke financiële rapportages. Om voldoende personeel beschikbaar te houden voor het primaire proces heeft SKOD de bestemmingsreserve "Ondernemend werven" ingezet. Met deze inzet zijn personele tekorten in 2024 voorkomen.

Met ingang van het kalenderjaar 2023 vindt de onderwijsbekostiging op basis van een kalenderjaar plaats. Omdat de in de voorgaande periode per schooljaar werd bekostigd, ontstaat er een niet evenredige verdeling van de bekostiging over de laatste vijf maanden van het kalenderjaar 2022.

Het 5/12e deel van de bekostiging uit 2022 vervalt en komt derhalve voor SKOD € 470.000 lager uit.

De RvT heeft het CvB geadviseerd om aan te sluiten bij de bezwaarprocedure die door de PO-raad is gestart om zo gezamenlijk bezwaar te maken tegen deze korting op de bekostiging door het Ministerie van OCW. In 2025 zal duidelijk worden of het bezwaar gegrond is.

Door een toename in de rijksmiddelen, de overige baten, de gestegen rente, hogere lasten personele laten (o.a. de gestegen CAO), hogere lasten voor leermiddelen en administratie/beheer ontstaat een negatief saldo op de verlies- en winstrekening. Naar aanleiding van de T2 rapportage heeft de auditcommissie geadviseerd de ontstane reserves adequaat in te zetten ten behoeve van het onderwijs.

De RvT heeft het advies overgenomen en het CvB gevraagd een plan op te stellen voor de inzet van deze reserves.

5.7 Overlegvormen

In het verslagjaar heeft de RvT vijfmaal vergaderd. Bij deze reguliere vergaderingen was het CvB aanwezig, en agenda-gestuurd sloten er diverse functionarissen uit de organisatie aan.

Daarnaast heeft er tweemaal overleg plaatsgevonden met de GMR en vindt er structureel bilateraal overleg plaats tussen het CvB en de voorzitter van de RvT. De governance driehoek is besproken en de rollen van RvT, CvB en GMR hierin.

Van de overlegvormen wordt separaat verslaglegging opgemaakt en ingebracht tijdens de volgende volledige RvT-vergadering. Dit met uitzondering van het bilateraal overleg tussen de VZ RvT en CvB.

In de voorbesprekingen en nabesprekingen van de RvT-vergaderingen wordt de eigen rol van de raad tegen het licht gehouden. Centrale vraag;

"Wat heeft het overleg bijgedragen aan meerwaarde voor de leerlingen en ouders van SKOD".

De reguliere vergaderingen van de RvT vinden plaats op het bestuurskantoor of de scholen. Voorafgaand aan de start van de vergaderingen bespreekt de RvT met medewerkers van de school diverse onderwerpen. Daarmee houdt de RvT zicht op en binding met de werkpraktijk.

Door de verschillende overlegvormen, waarin verschillende documenten en onderwerpen zijn besproken, en met verschillende partijen en betrokkenen uit de organisatie te spreken, heeft de RvT zich een goed beeld verschaft van de wijze van besturen door het CvB en van de voortgang van de begroot van de doelen.

Tevens heeft de RvT in 2024 een interne evaluatie gehouden waarbij het functioneren van de raad uitvoerig is besproken en geëvalueerd. Het CvB is tevens geraadpleegd bij de evaluatie. In het najaar van 2024 heeft een interne evaluatie plaats gevonden.

5.8 Continuïteit van ontwikkelingen

Het CvB heeft in 2023 een verbeterplan voor SKOD gepresenteerd. Veel van de geconstateerde verbeterpunten zijn gerealiseerd. Een aantal vraagt om een meerjarenaanpak en dit heeft zijn weerslag gevonden in het nieuwe Koersplan 2025-2029. Hiermee is de verdere ontwikkeling van de kwalitatieve organisatie van SKOD geborgd. In de vergaderingen van de RvT worden de verschillende aandachtsgebieden op basis van het informatieprotocol structureel geagendeerd om de voortgang te monitoren.

5.9 Samenstelling Raad van Toezicht

De RvT bestaat uit vijf leden. De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw vier jaar. Een lid treedt af volgens een door de RvT vastgesteld rooster. De RvT is zodanig samengesteld, dat de leden ten opzichte van elkaar, het CvB en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Naam	Functie	Nevenfuncties	Commissie
Dhr. I.C.M. Cornel MBA	Manager a.i. Cello	Toezichthouder bij PIT Onderwijs en Kinderopvang VN-ambassadeur Inclusie NB Fractielid Dongense VVD Member & auditor Caravan 2000	Voorzitter RvT lid auditcommissie lid remuneratiecommissie
Dhr. A.D.M. van Baalen	Kwartiermaker \ coördinator gemeente Hoeksche Waard.	Lid RvT bij Samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past in Schiedam Vlaardingen en Maassluis	Vice-voorzitter lid commissie O&K
Dhr. S.H.E. van Gils	Gepensioneerd	Voorzitter commissie Rijsbergse Tennisvereniging	Lid auditcommissie
Mw. E.J.A.J. van de Weijer - Frederix	Toezichthouder		Lid commissie O&K, lid remuneratiecommissie
Mw. L.A. van de Water - Astro	Bestuurssecretaris & informatiemanager, Stichting Josephscholen		Lid commissie O&K,

5.9.1 Rooster van aftreden

Naam	Functie	Benoemingstermijn	termijn	Benoembaar
Dhr I.C.M. Cornel MBA	Voorzitter RvT, Lid auditcommissie Lid remuneratiecommissie	3-11-2021–3-11-2025	I	ja

Dhr A.D.M. van Baalen	Vice-voorzitter, Lid commissie O&K	4-11-2023–04-11-2027	II	nee
Dhr S.H.E. van Gils	Lid auditcommissie,	4-11-2023–4-11-2027	II	nee
Mw. Drs. E.J.A.J. van de Weijer - Frederix	Lid commissie O&K, Lid remuneratiecommissie	4-11-2023–4-11-2027	II	nee
Mw. L.A. van de Water - Astro	Lid commissie O&K	3-11-2021–3-11-2025	I	ja

Dhr. van Baalen heeft in december aangekondigd zijn lidmaatschap als lid RvT, wegens andere verplichtingen, te beëindigen per 31-12-2024. Begin 2025 wordt de procedure opgestart voor de werving van een nieuw lid. Voorafgaand heeft de VZ RvT contact gehad met de VZ GMR om de rol en betrokkenheid van de GMR nader af te stemmen.

5.9.2 Honorering

Jaarlijks worden er in de vergadering van december de Raad van Toezicht afspraken gemaakt over de honorering (vacatieregeling) vergoeding van de leden van de RvT. Dit op basis van de richtlijnen van de NVTK-VTOI. In de ALV van 9 december 2024 heeft de VTOI-NVTK een nieuw onderzoek gepresenteerd, ter onderbouwing van de honorering toezichthouders in de diverse sectoren en is een nieuwe honoreringsmethodiek voor toezichthouders vastgesteld.

Voor het onderwijs gelden wettelijke maxima voor de honorering van bestuurders vastgesteld in de WNT). De honorering van het intern toezichtsorgaan kan vervolgens vastgesteld worden aan de hand van de classificatie in de WNT en de tijdsbesteding.

Een lid van het intern toezichtsorgaan heeft een maximum honorering van 10% van het WNT-maximum, de voorzitter 15%. VTOI-NVTK adviseert een honorering bij gemiddelde tijdsbesteding (126 uur op jaarbasis) van 76% van voormelde WNT-maxima. Het betreft een vergoeding per kalenderjaar.

De bestuurder van SKOD is medio 2024 ingedeeld in klasse BC.

De RvT van SKOD hanteert voor 2024 de honoreringsklasse conform BC - € 166.000,-.

In 2025 wordt de overstap gemaakt naar de vigerende WNT-klasse, met een maximum honorering van 10% voor een lid en 12,5% voor de voorzitter.

De declaratie wordt volgens "self-billing" door SKOD aan de leden aangeleverd. In de vergoeding zijn gemaakte onkosten (kosten voor professionalisering en reiskosten) niet inbegrepen. De vergoeding wordt in één keer volledig uitbetaald aan het einde van het kalenderjaar en betreft een belastbare vergoeding.

6. Jaarrekening 2024

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

A. Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.760.865	1.392.454
1.1.3	Financiële vaste activa	0	0
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.760.865</u>	<u>1.392.454</u>
1.2	Viottende activa		
1.2.2	Vorderingen	330.476	286.485
1.2.3	Effecten	0	304.780
1.2.4	Liquide middelen	4.167.843	4.399.153
	<u>Totaal viottende activa</u>	<u>4.498.320</u>	<u>4.990.418</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>6.259.184</u>	<u>6.382.871</u>
2	Passiva	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.1	Eigen vermogen	4.724.863	4.035.867
2.2	Voorzieningen	221.566	1.043.302
2.4	Kortlopende schulden	1.312.754	1.303.703
	<u>Totaal passiva</u>	<u>6.259.184</u>	<u>6.382.871</u>

B. Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW	11.366.306	11.060.640	11.343.606
3.2	Overige overheidsbijdragen	19.656	21.157	60.030
3.5	Overige baten	250.453	196.939	256.128
	<u>Totaal baten</u>	<u>11.636.415</u>	<u>11.278.736</u>	<u>11.659.764</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	9.851.997	9.552.210	9.226.137
4.2	Afschrijvingen	279.144	290.017	223.969
4.3	Huisvestingslasten	736.892	883.464	899.432
4.4	Overige lasten	1.108.268	1.219.416	960.497
	<u>Totaal lasten</u>	<u>11.976.300</u>	<u>11.945.107</u>	<u>11.310.036</u>
	Saldo baten en lasten	<u>-339.885</u>	<u>-666.372</u>	<u>349.728</u>
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	166.450	130.000	153.861
6.2	Financiële lasten	-3.473	-3.950	-10.480
		<u>162.978</u>	<u>126.050</u>	<u>143.382</u>
	Resultaat	<u>-176.907</u>	<u>-540.322</u>	<u>493.110</u>
	Resultaat na belastingen	<u>-176.907</u>	<u>-540.322</u>	<u>493.110</u>
	Totaal resultaat	<u>-176.907</u>	<u>-540.322</u>	<u>493.110</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2024

	Realisatie 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-339.885	349.728
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	279.144	223.969
- Mutaties voorzieningen	-821.736	8.896
- Ov mutaties eigen vermogen	865.903	
	323.311	232.865
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	260.789	-436.444
- Kortlopende schulden	9.051	273.126
	269.840	-163.318
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	253.266	419.275
Ontvangen interest	168.272	144.355
Betaalde interest	-3.473	-10.480
Baten financiële vaste activa	-1.822	9.507
	162.978	143.382
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	416.244	562.657
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-647.553	-408.571
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesterings in financiële vaste activa	0	311.010
	-647.553	-97.561
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-647.553	-97.561
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-231.309	465.096
Liquide middelen 1-1	4.399.153	3.934.057
Liquide middelen 31-12	4.167.843	4.399.153
Mutatie Liquide middelen	-231.309	465.096

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: Made

Kamer van Koophandel: 41099013

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van SKOD en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de onderhoudsuitgaven, de stelselwijziging is het gevolg van wijzigingen in de verslaggevingsregels.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.

De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 865.903 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 865.903 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen is per 1 januari 2024 toegenomen met € 865.903 naar € 4.901.770 (was € 4.035.867 per 31 december 2023).

Schattingen

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

1.2 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere

waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000. Investeringsactiva onder de activeringsgrens worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Voor werken wordt een grens gehanteerd van € 2.000.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand in gebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente zijn niet in de balans opgenomen.

1.3 Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten worden gewaardeerd tegen beurswaarde.

1.5 Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

1.7 Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

2.1 Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende

baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

De bestemmingsreserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen voldaan moeten worden.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserves komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Er zijn bestemmingsreserves gevormd uit op scholen verkregen middelen voor NPO, passend onderwijs, huisvesting, onderwijsinnovatie en kwaliteit.

Bestemmingsreserve Onderhoud

Bij het verwerken van de stelselwijziging in de onderhoudslasten is de voorziening onderhoud vervallen en toegevoegd aan het eigen vermogen. Voor dit bedrag is een bestemmingsreserve gevormd die dient om extra onderhoudslasten op te vangen als zich calamiteiten of grote onvoorziene uitgaven voordoen en ter dekking van niet afgeschreven geactiveerde bedragen als gebouwen aan de onderwijsbestemming worden onttrokken en terug gaan naar de gemeente.

2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)

Dit betreft middelen die in het verleden zijn verkregen door de verkoop van eigen grond, sponsorinkomsten, culturele activiteiten en opbrengsten oud papier.

2.2 Voorzieningen

Voorziening worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door donaties ten laste van de staat van baten en lasten.

Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

2.2.1 Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van een standaard leeftijd van indiensttreding van 25 jaar. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening langdurig zieken

SKOD is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste twee jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

3.1 Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen

verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen Samenwerkingsverbanden.

De bedragen die het Samenwerkingsverband als gelden passend onderwijs heeft doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen zijn als volgt verwerkt:

- gelden die OCW namens de Samenwerkingsverbanden aan de scholen overmaakt zijn verantwoord onder categorie 3.1.1 Ontvangen Rijksbijdragen;
- de overige generieke overdrachten (bedrag per leerling) en speciale overdrachten (arrangementen) worden onder categorie 3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden verwerkt.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

3.5 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.1 Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten en voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als en overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

4.2 Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen

Onder gebouwen en terreinen vallen:

- Gebouwen: afschrijvingstermijn 40 jaar
- Verbouwing scholen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Verbouwing bestuurskantoor: afschrijvingstermijn 8 jaar
- Geactiveerd onderhoud: afschrijvingen cf onderhoudscyclus 4-32 jaar
- Speelterreinen 10-15 jaar

Inventaris en apparatuur

Onder inventaris en apparatuur vallen:

- Stoffering: afschrijvingstermijn 10 jaar
- Meubilair: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Machnies en installaties: afschrijvingstermijn 12 jaar
- Duurzame apparatuur: afschrijvingstermijn 5 jaar
- ICT-apparatuur: afschrijvingstermijn 4 jaar

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen:

- Leermiddelen: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Touchscreens: afschrijvingstermijn 7 jaar

4.3 Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4 Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenen

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een

pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Het pensioenfonds ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

5. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van één bank. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa
1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs 1-1-2024	236.138	4.529.709	709.139	5.474.986
Afschrijving cumulatief 1-1-2024	171.979	3.255.749	654.804	4.082.532
Boekwaarde 1-1-2024	<u>64.159</u>	<u>1.273.960</u>	<u>54.335</u>	<u>1.392.454</u>
Investerings 2024	333.290	301.296	40.586	675.173
Desinvesterings 2024		0		0
Investeringsbijdragen	27.618	0		27.618
Afschrijvingen 2024	<u>31.648</u>	<u>231.913</u>	<u>15.582</u>	<u>279.144</u>
Saldo mutaties	<u>274.025</u>	<u>69.383</u>	<u>25.004</u>	<u>368.411</u>
Stand per 31 december				
Aanschafprijs 31-12-2024	541.811	4.831.006	749.724	6.122.541
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	203.627	3.487.663	670.386	4.361.676
Boekwaarde 31-12-2024	<u>338.183</u>	<u>1.343.343</u>	<u>79.338</u>	<u>1.760.865</u>

Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1.2.2.1 Debiteuren	24.403	46.614
1.2.2.2 Ministerie OCW	5.689	5.399
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	6.857	18.610
1.2.2.10 Overige vorderingen	107.677	66.535
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	148.425	98.201
1.2.2.14 Te ontvangen interest	<u>37.425</u>	<u>51.126</u>
Totaal vorderingen	<u>330.476</u>	<u>286.485</u>
1.2.3 Effecten	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
Effecten	0	304.780
Totaal effecten	<u>0</u>	<u>304.780</u>
1.2.4 Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen	482	458
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	38.610	53.417
1.2.4.3 Schatkistbankieren	<u>4.128.752</u>	<u>4.345.277</u>
Totaal liquide middelen	<u>4.167.843</u>	<u>4.399.153</u>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024 EUR	Effect stelsel- wijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2024 EUR
				Resultaat		
				EUR		
2.1.1.1 Algemene reserve	2.120.003		2.120.003	-232.105		1.887.898
	2.120.003		2.120.003	-232.105		1.887.898
2.1.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
- Bestemmingsreserve NPO	574.741		574.741	-277.233		297.508
- Passend onderwijs	121.153		121.153	-10.796		110.357
- Onderhoud	0	865.903	865.903	0		865.903
- groei	0		0	83.997		83.997
- nieuwkomers	0		0	55.375		55.375
- Ondernemend werven	400.000		400.000	-28.950		371.050
- Onderwijsinnovatie	100.000		100.000	0		100.000
- Huisvesting	147.931		147.931	-2.612		145.319
- Kwaliteit	371.616		371.616	238.786		610.402
	1.715.441	865.903	2.581.344	58.567		2.639.911
2.1.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)						
- Verkoop grond	83.012		83.012	0		83.012
- Oud papier	70.950		70.950	0		70.950
- Culturele activiteiten	13.982		13.982	-3.369		10.613
- Sponsorgelden	32.479		32.479	0		32.479
	200.423	0	200.423	-3.369		197.054
Totaal eigen vermogen	4.035.867	865.903	4.901.770	-176.907		4.724.863

2.2 Voorzieningen

	31-12-2024 EUR		31-12-2023 EUR	
2.2.1 Personeelsvoorziening		221.566		177.399
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud		0		865.903
Stand per 31 december		<u>221.566</u>		<u>1.043.302</u>

	Stand per 1-1-2024 EUR	Effect stelsel- wijziging	Mutaties			Saldo 31-12-2024 EUR
			Dotaties 2024 EUR	Ont-trekkingen 2024 EUR	Vrijval 2024 EUR	
2.2.1.4 Voorziening jubileumgratificaties	93.387	-	32.436	11.557	5.403-	108.863
2.2.1.6 Voorziening langdurig zieken	84.012	-	109.416	80.724	-	112.703
2.2.1 Personele voorzieningen	177.399	-	141.852	92.281	5.403-	221.566
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	865.903	865.903-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	1.043.302	865.903-	141.852	92.281	5.403-	221.566

	Onderverdeling saldo		
	Kortlopend deel < 1 jaar EUR	Deel 1<> 5 jaar	Langlopende deel > 5 jaar EUR
Voorziening jubileumgratificaties	5.995	46.508	56.360
Voorziening langdurig zieken	112.703	-	-
Totaal voorzieningen	118.698	46.508	56.360

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.4.6 Schulden aan gemeenten	0	37.660
2.4.8 Crediteuren	137.973	124.686
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	478.022	410.030
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	121.968	115.520
2.4.12 Overige kortlopende schulden	49	334
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	136.798	108.335
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies		
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	13.480	92.598
2.4.17 Vakantiegeld en -bindingstoelage	311.538	322.436
2.4.19 Overige overlopende passiva	112.926	92.102
Totaal kortlopende schulden	1.312.754	1.303.703

2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
Subsidie verbetering basisvaardigheden	124.298	83.940
Subsidie Lerarenbeurs	0	11.895
Subsidie zij-instroom	12.500	12.500
	136.798	108.335

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

	Jaarlijkse verplichting EUR
PCI Nederland Looptijd van 17-9-2023 tot 16-9-2026	20.856

Vereenvoudigde bekostiging

Per 1 januari 2024 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2023/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2023 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 471.962. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2023 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Zo zijn er in 2023 investeringen niet of later ingezet en is er minder aandacht geweest voor projecten die met IKC vorming te maken hebben. Ook is er besloten de hoeveelheid zij-instroomtrajecten terug te schroeven.

SKOD heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SKOD waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SKOD gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

3 Baten

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3.1. Rijksbijdragen OCW	11.366.306	11.060.640	11.343.606
3.2 Overige subsidies OCW	19.656	21.157	60.030
3.5 Overige baten	250.453	196.939	256.128
	11.636.415	11.278.736	11.659.764

3.1.1	Rijksbijdragen OCW	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.962.748	10.664.390	10.981.283
3.1.2.1	Subsidies OCW	152.712	164.395	100.274
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	250.846	231.855	262.049
		11.366.306	11.060.640	11.343.606
3.1 Totaal	Rijksbijdragen OCW	11.366.306	11.060.640	11.343.606

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	19.656	19.657
3.2.2.3	Overige overheden	-	1.500
		19.656	21.157

3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
	Ouderbijdragen		3.000	
	Baten activiteiten overig	-		
	Overige baten		25.000	
	Totaal	0	28.000	0

3.5	Overige baten	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3.5.1	Opbrengsten verhuur	119.877	96.937	97.504
3.5.2	Detachering personeel	71.607	72.002	101.771
3.5.4	Sponsoring			
3.5.5	Ouderbijdragen	10.036	3.000	9.496
3.5.10	Overige	48.933	25.000	47.357
	Totaal overige baten	250.453	196.939	256.128

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.086.043	6.931.966	6.502.869
4.1.1.2 Sociale lasten	1.011.396	810.421	928.115
4.1.1.3 Premies participatiefonds	114.500	107.042	142.300
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	0	9.175	0
4.1.1.5 Pensioenpremies	993.652	957.898	961.155
4.1.1 Lonen en salarissen	9.205.591	8.816.503	8.534.439
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	136.449	5.000	72.118
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	219.457	285.063	258.166
4.1.2.3 Overig	525.747	485.644	452.096
4.1.2 Overige personele lasten	881.653	775.707	782.380
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds			
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-235.247	-40.000	-90.682
Totaal personeelslasten	9.851.997	9.552.210	9.226.137

Het aantal FTE bedroeg gemiddeld over 2024 en 2023 respectievelijk 109,74 en 105,05

Het aantal medewerkers bedroeg ultimo 2024 en 2023 respectievelijk 152 en 147.

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	18.208	13.224	12.200
Inventaris en apparatuur	138.388	148.714	118.072
Andere vaste bedrijfsmiddelen	122.548	128.079	93.696
Totaal afschrijvingen	279.144	290.017	223.969

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
4.3.1 Huurlasten	-	-	-
4.3.1 Huren	7.463	-	-
4.3.3 Onderhoudslasten	208.591	96.930	104.460
4.3.4 Lasten voor energie en water	221.062	323.795	303.911
4.3.5 Schoonmaakkosten	220.297	214.939	214.910
4.3.6 Belastingen en heffingen	31.435	26.750	28.741
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	-	214.400	239.400
4.3.8 Overige	48.043	6.650	8.011
Totaal huisvestingslasten	736.892	883.464	899.432

4.4 Overige instellingslasten

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	388.179	329.275	432.599
4.4.2 Inventaris en apparatuur	201.929	209.791	166.638
4.4.3 Leermiddelen	254.163	215.790	192.408
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	263.997	464.560	168.853
Totaal overige instellingslasten	1.108.268	1.219.416	960.497

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
Accountantslasten			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	30.000	30.000	27.426
4.4.1.2 Andere controleopdrachten			-
4.4.1.3 Fiscale adviezen			-
4.4.1.4 Andere niet-controledienst			-
	30.000	30.000	27.426

De genoemde bedragen voor de controle van de jaarrekening betreffen de kosten van de jaarrekening van het betreffende jaar. Het bedrag over 2024 betreft een raming.
De accountant heeft geen andere werkzaamheden dan de controleopdracht verricht.

6 Financiële baten en lasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	168.272	130.000	144.355
6.1.3 Waardevermeerderingen FVA			
6.1.4 Opbrengsten van vorderingen FVA	-1.822	0	9.507
	166.450	130.000	153.861
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	-3.345	-8.750	-12.520
6.2.2 Waardeverminderingen FVA	-128	4.800	2.040
	-3.473	-3.950	-10.480
6.1 Saldo financiële baten en lasten	162.978	126.050	143.382
Jaarresultaat	-176.907	-540.322	493.110

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	Stichting samenwerkingsverband PO 30-03, Optimale Onderwijs Kans
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Heerbaan 250
	4817,NL Breda
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2024	onbekend
Resultaat 2024	onbekend
Art 2:403 BW	n.v.t.
Deelname %	n.v.t.
Consolidatie	nee

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk		
			Onderhanden/Ja/nee
Subsidie voor zij-instroom	2022/2/18526229 - 204839994	15-4-2022	ja
Subsidie voor zij-instroom	2022/2/18526229 - 205339986	15-4-2022	ja
Subsidie voor zij-instroom	2023/2/21963393 - 303939994	21-3-2023	onderhanden
Subsidie voor zij-instroom	2024/2/24128120 - 403239997	20-3-2024	onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22414966-141223	22-8-2023	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22414966-144150	22-8-2023	ja
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1977	31-5-2023	onderhanden
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1386	18-6-2024	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk		Toewijzing	1-jan-24	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
	Totaal							

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum	Toewijzing	1-jan-24	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
	Totaal							
			€	€	€	€	€	€
	totaal							

H. WNT verantwoording 2024 Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	O.M. Vermeulen
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.749
Beloningen betaalbaar op termijn	18.355
<i>Subtotaal</i>	<u>138.104</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	<u><u>138.104</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2023 bedragen x € 1	O.M. Vermeulen
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/7 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,95
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	104.327
Beloningen betaalbaar op termijn	17.616
<i>Subtotaal</i>	<u>121.943</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	140.701
Bezoldiging	<u><u>121.943</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er waren geen leidinggevende topfunctionarissen in 2024 die hieraan voldoen.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	I.C.M. Cornel	E.J.A.J. van de Weijer - Frederix	A.D.M. van Baalen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.065	10.013	10.024
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	15.065	10.013	10.024

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	I.C.M. Cornel	E.J.A.J. van de Weijer - Frederix	A.D.M. van Baalen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	3/11-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.439	6.284	6.259
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.200	14.800	14.800

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	S.H.E. van Gils	L.A. van de Water
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	10.050	10.109
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Bezoldiging	10.050	10.109

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	S.H.E. van Gils	L.A. van de Water
Functiegegevens	Lid	lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1-31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	6.307	6.374
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.800	14.800

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2024 of 2023.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2024

Het resultaat van de staat van baten en lasten over 2024 bedraagt	-176.907
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	-232.105
Bestemmingsreserves (publiek)	
- Nationaal Programma Onderwijs	-277.233
- Passend onderwijs	-10.796
- groei	83.997
- nieuwkomers	55.375
- Ondernemend werven	-28.950
- Onderwijsinnovatie	
- Huisvesting	-2.612
- Kwaliteit extra toevoeging 2024	400.000
- Kwaliteit inzet middelen 2024	-161.214
Bestemmingsreserve (privaat)	
- Verkoop grond	
- Oud papier	
- Sponsorgelden	
- Culturele activiteiten	-3.369
Totaal	<u><u>-176.907</u></u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Ondertekening College van Bestuur
Made, 16 april 2025

Voorzitter:
O.M. Vermeulen

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2024 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Ondertekening Raad van Toezicht
Made, 16 april 2025

Voorzitter:
I.C.M. Cornel

Lid:
S.H.E. van Gils

Lid:
L.A. van de Water

Lid:
E.J.A.J. van de Weijer - Frederix

6. OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen,
gevestigd te Drimmelen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen te Drimmelen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 23 april 2025

Moore DRV Audit B.V.

drs. F. van der Maas RA

D1 Geaevens over de rechtsoersoon

Bestuursnummer 43967
Naam instelling Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Postadres Postbus 23
Postcode / Plaats 4920 AA Made
Telefoon 0162-684990

Contactpersoon De heer O.M. Vermeulen
Telefoon 0162-684990
E-mail info@skod.org
Internet-site www.skod.org

Brin	Naam	Sector
03VX	Basisschool De Elsenhof	PO
04UF	Basisschool De Stuiifhoek	PO
06IE	RK Basisschool Zonzeel	PO
07NK	RK Basisschool Den Duin	PO
08LH	RK Basisschool De Zeggewijzer	PO
08WR	RK Basisschool De Lage Weide	PO