



Bijlage 6

Managementstatuut

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD)

Vastgesteld door het bevoegd gezag:	Goedgekeurd door RvT:	Advies door GMR:
Datum:	Datum:	Positief/negatief/geen advies
Naam:	Naam:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:	Naam:
		Handtekening:



Inleiding

In artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs (wpo) worden onderwijsorganisaties verplicht om een managementstatuut vast te stellen. Het managementstatuut is onderdeel van de governance in het onderwijs. Het managementstatuut van SKOD past binnen de juridische kaders van de wetgeving en de in het eigen 'Bestuursmodel Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD)' (hierna: bestuursmodel) vastgestelde governance-uitgangspunten. Dit managementstatuut is een bijlage bij het bestuursmodel. De inhoud van dit management statuut is besproken met het strategieteam op 28 maart 2023 en 18 april 2023.

Door de functiescheiding tussen bestuur en schoolleiding kunnen spanningen ontstaan door de werkgever/werknemer-relatie of door discussies over de mate van onderlinge solidariteit tussen scholen en de professionele autonomie op schoolniveau. Die spanningen zijn niet weg te nemen met een managementstatuut. Dat vergt voortdurend gesprek over hoe de interne sturing binnen SKOD het beste bijdraagt aan de hoofddoelstelling: zorgen voor het best mogelijke onderwijs voor de aan SKOD toevertrouwde leerlingen.

Met dit managementstatuut van SKOD wordt een bijdrage geleverd aan:

- het verhelderen van de verantwoordelijkheid van het bestuur voor de algemene kwaliteitszorg, de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs en de inrichting van de bestuurlijke organisatie;
- het verhelderen van de verantwoordelijkheid en bijbehorende professionele autonomie van directeuren voor de eigen school;
- het bevorderen van de kwaliteit van het onderlinge gesprek en de onderlinge maatschappelijke en bedrijfsmatige solidariteit tussen scholen:
 - de betrokkenheid van directeuren te bewaken bij de formulering en uitvoering van de visie, ambities en doelen van de onderwijsorganisatie, de ontwikkelingsgerichte kwaliteitscultuur en de interne en externe verantwoording over de bereikte resultaten en het functioneren van die kwaliteitscultuur;
 - de gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuurder en directeuren te benoemen voor de organisatie en de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.
- het vastleggen van de reikwijdte van de taken en bevoegdheden van directeuren en eventuele bijbehorende (externe) bevoegdheden tot externe vertegenwoordiging.
- het vastleggen van de interne overleg- en verantwoordingsstructuur en bijbehorende bestuurlijke beleidscyclus en besluitvormingsmatrix;
- het vastleggen van een regeling tot verdeling van de bevoegdheden met betrekking tot de 'toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging';
- het vastleggen van een interne geschillenregeling over de inhoud van het managementstatuut.

Dit managementstatuut van SKOD is schatplichtig aan gedegen onderzoek van Honingh e.a. naar interne sturingsrelaties en hun voorstellen voor een managementstatuut 'nieuwe stijl'¹.

¹ Honingh, M., Basten, F., Oude Groote Beverborg, A. & Nolen, M. (2022). *Aard en doorwerking van sturingsrelaties: de sleutel tot toekomstgericht onderwijs?*, NRO. en Nolen, M., Honingh M. (2021). *Het managementstatuut nieuwe stijl*. NRO.





Paragraaf I – Algemeen

Artikel 1 - Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Adjunct directeur:	Een leraar belast met een deel van de taken en bevoegdheden van een directeur (vgl. artikel 29 lid 3 wpo).
College van Bestuur (CvB):	Het statutair bestuur van de onderwijsorganisatie.
Directeur:	Een schoolleider of schooldirecteur.
Gevolmachtigde:	Een persoon met een mandaat of volmacht om namens de onderwijsorganisatie als volmachtgever of intern bestuursorgaan besluiten te nemen en de onderwijsorganisatie extern en het bestuur intern te vertegenwoordigen bij het aangaan van de onderliggende rechtshandeling.
GMR:	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de onderwijsorganisatie.
Managementstatuut:	Deze regeling en daarmee het managementstatuut zoals bedoeld in artikel 31 wpo.
Managementteam:	Het team bestaande uit de directeur, teamleiders, adjunct-directeuren en eventuele andere medewerkers die gericht zijn op de dagelijkse leiding van de school.
Mandaat/Volmacht:	De bij of krachtens dit Managementstatuut aan de gevolmachtigde te verlenen mandaat en volmacht om in naam van de onderwijsorganisatie en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur specifiek benoemde besluiten te nemen en (rechts)handelingen te verrichten en ter zake de onderwijsorganisatie extern en het college van bestuur intern te vertegenwoordigen.
MR:	De medezeggenschapsraad van de school.
Onderwijsorganisatie:	Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD): de rechtspersoon die de scholen in stand houdt, zijnde het bevoegd gezag.
Organisatiebrede kaders:	De door het college van bestuur vast te stellen organisatiebrede kaders als bedoeld in artikel 3 lid 2, daaronder ook begrepen de door het college van bestuur vastgestelde interne gedragsregels, nadere richtlijnen en aanwijzingen.
Organisatorische eenheid:	Een functionele organisatorische eenheid gericht op één of meer specifieke portefeuilles, een school of een schoollocatie.
School of Scholen:	De door de onderwijsorganisatie in stand gehouden school/scholen. Een school is een functionele organisatorische eenheid waarbinnen onderwijs gegeven wordt, waaraan door het Rijk een administratief BRIN-nummer is gekoppeld en die is gevestigd op één of meer fysieke onderwijslocaties.
Schoollocatie:	De hoofdvestiging, de nevenvestiging(en) en sublocaties van een school.
Schoolleider, Schooldirecteur:	Het hoofd van een school (vgl. artikel 29 lid 1 wpo).



Strategieteam: Het overlegorgaan bestaande uit bestuurder, directeuren en staf gericht op de periodieke voorbereiding, advisering en evaluatie van de goede organisatie en de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Artikel 2 - Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het managementstatuut wordt vastgesteld en gewijzigd door het college van bestuur na overleg binnen het strategieteam.
2. Het besluit tot vaststelling van het managementstatuut behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de instemming van de GMR.

Paragraaf II – College van bestuur en directeuren

Artikel 3 – College van bestuur

1. Het college van bestuur is belast met het bestuur van de onderwijsorganisatie, de verwezenlijking van de doelstellingen van onderwijsorganisatie en de algemene leiding van de onderwijsorganisatie. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit van het onderwijs, de ontwikkeling van een visie op de invulling van de maatschappelijke en publieke functie van het college van bestuur en de vorming en uitvoering van een daarbij passende strategie. Het college van bestuur voert hierover regelmatig overleg met de raad van toezicht, de directeuren en de medezeggenschap.
2. Tot de exclusief aan het college van bestuur toekomende taken en bevoegdheden behoren in elk geval:
 - a. het vaststellen van het strategisch meerjarenbeleidsplan van de onderwijsorganisatie;
 - b. het vaststellen van de hoofdlijnen van het interne financiële verdeelmodel en de (meerjaren)begroting van de onderwijsorganisatie;
 - c. het vaststellen van de uitgangspunten voor het intern financieel beheer en de interne planning- & controlcyclus;
 - d. het vaststellen van het bestuursverslag en de jaarrekening;
 - e. het vaststellen van de organisatiebrede kaders voor het functioneren van het interne stelsel van kwaliteitszorg, het personeelsbeleid en de continuïteit van het onderwijs;
 - f. het vaststellen van de inrichting van de bestuurlijke organisatie;
 - g. de benoeming, schorsing en ontslag van directeuren, inclusief de vaststelling van hun bezoldiging;
 - h. de vaststelling van de organisatiebrede kaders voor de schoolplannen en schoolgidsen;
 - i. de goedkeuring van nadere managementstatuten op schoolniveau;
 - j. het vaststellen van interne gedragsregels ter bevordering van de sociale veiligheid, privacy en de integriteit van de onderwijsorganisatie (“Integriteitscode”);



- k. de besluitvorming met betrekking tot de instandhouding van een school(locatie) waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van de school;
 - l. de vaststelling van medezeggenschapsreglementen.
3. Het college van bestuur vertegenwoordigt de onderwijsorganisatie bij juridische geschillen.

Artikel 4 – Directeuren

1. Een directeur is belast met de dagelijkse leiding van de eigen school, daaronder in elk geval begrepen de leiding van het binnen die school werkzame personeel en de goede organisatie van de werkzaamheden.
2. Directeuren voeren overigens alle taken en bevoegdheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.
3. Directeuren oefenen hun taken en bevoegdheden uit binnen de door het college van bestuur vast te stellen organisatiebrede kaders en eventuele nadere richtlijnen en aanwijzingen.

Artikel 5 – Omgevingsgerichte en organisatiebrede verantwoordelijkheden

1. De onderwijsorganisaties en scholen bevinden zich in een complexe maatschappelijke omgeving, zijn onderdeel van het regionaal maatschappelijk netwerk en kennen een grote diversiteit aan belangen en belanghebbenden. Het college van bestuur en de directeuren zijn zich hiervan bewust. Het college van bestuur en de directeuren gaan bij het uitvoeren van de maatschappelijke en publieke functie van het onderwijs zorgvuldig om met deze verschillende belangen en in dialoog met belanghebbenden over de strategie en het beleid van de onderwijsorganisatie en de scholen.
2. Bij de vervulling van hun taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de onderwijsorganisatie en de door de onderwijsorganisatie in stand gehouden scholen. Het college van bestuur zorgt ervoor dat de onderwijsorganisatie deelneemt aan het maatschappelijk verkeer als een verantwoordelijke rechtspersoon en weegt bij de vervulling van zijn taak de relevante maatschappelijke en publieke belangen af. Het college van bestuur maakt bij het voorbereiden en het vaststellen van de strategie van de onderwijsorganisatie en van het beleid expliciet welke afwegingen worden gemaakt en doet hiervan, in elk geval in het bestuursverslag, verslag.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de directeuren zich naar het belang van de eigen school/organisatorische eenheid en de onderwijsorganisatie.
 - a. Een directeur neemt actief deel aan de ontwikkeling van de onderwijsorganisatie en weegt bij de vervulling van zijn taak de relevante belangen van alle scholen en de onderwijsorganisatie af alsmede de overige relevante maatschappelijke en publieke belangen. Een directeur maakt terzake expliciet welke afwegingen worden gemaakt.
 - b. Directeuren dragen actief bij aan de formulering en uitvoering van de visie, ambities en doelen van de onderwijsorganisatie, de ontwikkelingsgerichte kwaliteitscultuur en de interne en externe verantwoording over de bereikte (leer)resultaten en het functioneren van de onderwijsorganisatie en de scholen.



4. Het college van bestuur kan een directeur belasten met één of meer organisatiebrede taken en bevoegdheden.

Paragraaf III – Mandaat en volmacht

Artikel 6 – Directeur: opdracht, mandaat en volmacht

1. De directeur is het hoofd van de school en is belast met de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school. De directeur richt zich naar het belang van de eigen school en de onderwijsorganisatie en in het bijzonder de kwaliteit van het onderwijs.
2. De directeur heeft in dit verband de bevoegdheid tot (**volmacht directeur**):
 - a. het vaststellen van de schoolspecifieke onderdelen van het schoolplan en de schoolgids;
 - b. het - na voorafgaande goedkeuring van het college van bestuur - vaststellen van het reglement van het eventuele schoolmanagementteam;
 - c. het besluiten over toelating en schorsing van leerlingen en het doen van voorstellen aan het college van bestuur tot verwijdering van leerlingen;
 - d. het vaststellen van voortgangsrapportages van leerlingen en schooladviezen;
 - e. het onderhouden van contacten met de leerlingen van de school en hun ouders;
 - f. het regulier overleg met de medezeggenschapsraad van de school, ouderraad of organisatie van vrienden van de school.
3. De volmacht van de directeur omvat een **volmacht personeel** inhoudende:
 - a. de vaststelling van de organisatie en werkwijze binnen de school;
 - b. het werven en benoemen van personeel van de school;
 - c. het leiding geven aan het personeel van de school;
 - d. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met het personeel van de school;
 - e. de benoeming en de vaststelling van de individuele arbeidsvoorwaarden (bezoldiging) van het personeel van de school;
 - f. het doen van voorstellen aan het college van bestuur tot het opleggen van disciplinaire maatregelen;
 - g. de besluitvorming tot inhuur van tijdelijk personeel, al dan niet op detacheringsbasis of basis van een overeenkomst van opdracht met een specifieke persoon tot een door het college van bestuur vast te stellen maximum.
4. De volmacht personeel omvat nadrukkelijk niet de bevoegdheid tot:
 - a. het benoemen van adjunct-directeuren, daaronder het vaststellen van afspraken over de bezoldiging;
 - b. het besluiten tot schorsing en (onvrijwillig) ontslag, het aangaan van vaststellingsovereenkomsten tot (onvrijwillige) beëindiging van het dienstverband of uitdiensttreding;
 - c. het in het kader van (vervroegde) uitdiensttredingen doen van toezeggingen tot het (tijdelijk) verrichten van betaalde werkzaamheden anders dan krachtens nieuw dienstverband;
 - d. het toepassen van hardheidsclausules om in bijzondere omstandigheden van de organisatiebrede kaders voor het personeelsbeleid af te wijken.
5. De volmacht van de directeur omvat een **volmacht financieel beheer** inhoudende:
 - a. het beheer van de aan de school toekomende formatieve en financiële middelen;



- b. het opstellen van de (meerjaren)begroting van de school;
 - c. de besluitvorming over de besteding van bij of krachtens de begroting van de school bestemde middelen.
6. De volmacht financieel beheer omvat nadrukkelijk niet:
- a. de inkoop van diensten, werken en leveringen, daaronder begrepen de inhuur van externe adviesorganisaties en adviseurs in het kader van specifieke projecten (overeenkomsten van opdracht) voor zover de door onderwijsorganisatie toe te zeggen verplichting in natura of geldelijke betaling een door het college van bestuur vast te stellen maximum te boven gaan;
 - b. het ondertekenen, aangaan, wijzigen en verlengen van intentieverklaringen en/of (subsidie)overeenkomsten van strategische betekenis voor de onderwijsorganisatie;
 - c. het aangaan, wijzigen of verlengen van financieringsovereenkomsten, het aangaan of verstrekken van geldleningen en het beleggen van gelden, alsmede het openen van bankrekeningen;
 - d. het aanvaarden van schenkingen en legaten;
 - e. het oprichten van of het deelnemen in privaatrechtelijke rechtspersonen, het nemen van aandelen en/of het overigens verwerven van in geld waardeerbare deelnemingen.
7. Een directeur kan zijn mandaat en volmacht krachtens substitutie tevens (gedeeltelijk) toekennen aan:
- a. een adjunct-directeur of ander lid van het schoolmanagementteam van de school;
 - b. een directeur van een andere school;
- Een dergelijke substitutie wordt schriftelijk verleend en behoeft de voorafgaande goedkeuring van het college van bestuur.
8. De directeur wijst een plaatsvervanger aan die bij afwezigheid van de directeur voor de duur van de afwezigheid en bij dagelijkse aangelegenheden en incidentele gevallen waarvan de afhandeling geen uitstel duldt, diens bevoegdheid tot het verrichten van de rechtshandeling(en) kan uitoefenen.
9. Indien een rechtshandeling meer dan één school raakt, draagt de directeur er zorg voor dat de uitoefening van zijn mandaat en volmacht geschiedt in samenwerking met die andere school/scholen.

Artikel 7 – Aanwijzingen en richtlijnen uitoefening mandaat en volmacht

Het college van bestuur kan ter zake van de uitoefening van een gevolmachtigde bevoegdheid zowel algemene als bijzondere aanwijzingen geven en richtlijnen vaststellen. De gevolmachtigde is gehouden deze aanwijzingen of richtlijnen op te volgen.

Artikel 8 – Algemene beperkingen mandaat en volmacht

1. Een directeur mag bij de uitoefening van zijn mandaat en volmacht niet handelen in strijd met:
 - a. de statuten van de onderwijsorganisatie;
 - b. de door het college van bestuur vastgestelde organisatiebrede kaders;
 - c. enig wettelijk voorschrift;
 - d. de cao.
2. Een directeur is **niet** bevoegd tot:
 - a. het beslissen tot het aangaan van en het verweer voeren bij rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan arbiters en bindend adviseurs, het aangaan van schikkingen na een aanhangig rechtsgeding, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in de beslissingen van arbiters of bindend adviseurs;
 - b. het beslissen op bij het college van bestuur ingediende bezwaarschriften en/of klachten.
3. Een mandaat of volmacht wordt voorts niet uitgeoefend, indien:



- a. het een onderwerp betreft waarvan:
 - i. redelijkerwijs vermoed mag worden dat de uitoefening ervan ernstige bezwaren kan oproepen omwille van integriteit, ethiek, maatschappelijk debat, redelijkerwijs te verwachten schadelijke neveneffecten of potentiële negatieve externe publiciteit; en,
 - ii. het college van bestuur niet in de gelegenheid is gesteld hierover een standpunt te bepalen;
 - b. de uitoefening van mandaat en volmacht weliswaar past binnen de organisatiebrede kaders maar waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat die organisatiebrede kaders inhoudelijk achterhaald zijn;
 - c. het een besluit betreft waarbij de voorgeschreven wijze van intern overleg en beraad of behandeling nog niet is voltooid;
 - d. het een onderwerp betreft waarvan het college van bestuur vooraf voldoende duidelijk te kennen heeft gegeven de behandeling aan zich te houden.
4. Een mandaat of volmacht wordt niet uitgeoefend en de gevolmachtigde neemt niet deel aan de voorafgaande beraadslaging, indien de rechtshandeling de gevolmachtigde zelf aangaat en derhalve een direct persoonlijk tegenstrijdig belang oplevert. Indien en voor zover een gevolmachtigde redelijkerwijs kan voorzien dat een door hem te nemen besluit of te verrichten rechtshandeling de schijn kan wekken van een (potentiële) belangenverstrengeling tussen het belang van de gevolmachtigde en de onderwijsorganisatie, meldt hij dit aan het college van bestuur en neemt hij niet deel aan de bijbehorende beraadslaging.

Artikel 9 – Overig mandaat en volmacht

1. Het college van bestuur kan in aanvulling op dit managementstatuut een bijzonder mandaat of volmacht verlenen aan medewerkers of derden om namens het college van bestuur specifiek te benoemen rechtshandelingen te verrichten.
2. Het college van bestuur blijft bevoegd de rechtshandeling waar het mandaat of de volmacht betrekking op heeft zelfstandig uit te oefenen.
3. Een bij of krachtens dit managementstatuut toegekend mandaat of volmacht is niet onherroepelijk en kan op elk moment door de volmachtgever (tijdelijk) worden ingetrokken of gewijzigd.
4. Elke gevolmachtigde met een doorlopende volmacht, uitgezonderd de plaatsvervangers bij tijdelijke afwezigheid, moet zich (doen) inschrijven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel. Een doorlopende volmacht kan pas worden uitgeoefend indien en voor zover de betreffende persoon als gevolmachtigde is ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel.

Paragraaf IV – Overleg, informatievoorziening en interne verantwoording

Artikel 10 - Strategieteam

1. Het college van bestuur bepaalt welke directeuren en stafleden lid zijn van het strategieteam.
2. Het strategieteam richt zich op de bespreking van het strategisch beleid van de onderwijsorganisatie en op de periodieke voorbereiding, advisering en evaluatie van de goede organisatie en de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.



3. Het strategieteam bespreekt in elk geval:
 - a. het strategisch meerjarenbeleidsplan van de onderwijsorganisatie;
 - b. de hoofdlijnen van het financiële verdeelmodel en de (meerjaren)begroting van de onderwijsorganisatie en de interne financiële dienstverlening & control;
 - c. het bestuursverslag en de jaarrekening;
 - d. de inrichting van de bestuurlijke organisatie;
 - e. de ontwikkeling van de interne kwaliteitscultuur en het functioneren van het interne stelsel van kwaliteitszorg;
 - f. de leerresultaten van de scholen;
 - g. het algemeen en strategisch personeelsbeleid en bijbehorende organisatiebrede kaders;
 - h. het beleid tot werving, aanmelding en toelating van leerlingen;
 - i. de organisatiebrede kaders voor de inhoud van de schoolplannen en schoolgidsen;
 - j. de beleidsplannen van de scholen;
 - k. het functioneren van de medezeggenschap;
 - l. de samenwerking met andere onderwijsorganisaties, lokale overheden en overige maatschappelijk partners;
 - m. het voorbereiden en uitvoeren van het strategisch huisvestingsbeleid.
4. Het strategieteam evalueert jaarlijks de goede organisatie en de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.
5. Het strategieteam adviseert het college van bestuur gevraagd en ongevraagd over de dagelijkse leiding van de onderwijsorganisatie.
6. Het strategieteam beoogt de onderlinge afstemming te bevorderen zonder dat sprake is van een besluitvormende bevoegdheid. De leden van het strategieteam geven zoveel mogelijk na afstemming binnen het strategieteam invulling aan de aan hen afzonderlijke toekomstige (bestuurlijke of gemandateerde) taken en (vertegenwoordigende) bevoegdheden.
7. Het strategieteam komt in aansluiting op de planning- en controlcyclus, maar tenminste 6 keer per jaar, op uitnodiging van het college van bestuur bijeen. Het college van bestuur stelt na overleg binnen het strategieteam de nadere frequentie van de bijeenkomsten en overige praktische werkwijze vast.
8. Het college van bestuur draagt zorg voor de ambtelijke ondersteuning van het strategieteam.
9. Het college van bestuur wijst de vergadervoorzitter van het strategieteam aan.

Artikel 11 – Managementteam

1. Een directeur kan voor de eigen school een managementteam instellen ten behoeve van het overleg tussen de directeur, teamleiders en de adjunct-directeur(en) en eventuele andere medewerkers van de school.
2. De directeur is voorzitter van het managementteam.
3. De directeur stelt na overleg binnen het managementteam de nadere frequentie van de bijeenkomsten en overige praktische werkwijze vast.

Artikel 12 – Overleg regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het college van bestuur stelt de directeuren individueel en gezamenlijk in de gelegenheid advies uit te brengen over ten minste:



- a. de vast te stellen hoofdlijnen van de (meerjaren)begroting en het interne allocatiemodel, daaronder begrepen:
 - i. de verhouding gezamenlijke voorzieningen en schoolmiddelen,
 - ii. de financiële uitgangspunten ter bevordering van de onderlinge solidariteit,
 - iii. en de omvang van de algemene strategische middelen;
 - b. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening.
2. De directeuren oefenen deze adviesbevoegdheid uit binnen het strategieteam.
 3. Indien het college van bestuur voornemens is af te wijken van het advies van het strategieteam informeert het college van bestuur met redenen omkleed de directeuren en stelt hij hen in de gelegenheid hierover het overleg te voeren, alvorens definitief te besluiten.

Artikel 13 – Inhoudelijke overleggroepen en kenniskringen

1. Het college van bestuur kan – al dan niet op voorstel van één of meer directeuren of een overlegorgaan – (tijdelijke) inhoudelijke overleggroepen of kenniskringen instellen die worden belast met de voorbereiding, advisering, uitvoering en/of evaluatie van de besluitvorming door college van bestuur en directeuren op een specifiek thema, onderwerp of aandachtsgebied.
2. Het college van bestuur bepaalt na overleg met het strategieteam de samenstelling, opdracht en werkwijze van een inhoudelijke overleggroep of kenniskring.

Artikel 14 – Interne informatievoorziening, rapportage en verantwoording

1. Het college van bestuur en directeuren investeren over en weer in de onderlinge sociale relaties, kennisontwikkeling en het gezamenlijk lerend vermogen.
2. Het college van bestuur informeert de directeuren over het functioneren van de onderwijsorganisatie en de overigens voor hen relevante ontwikkelingen. Een directeur informeert het college van bestuur over het functioneren van de school.
3. Het college van bestuurders en directeuren leggen over en weer binnen het strategieteam verantwoording af over de kwaliteit van hun besluitvormingsproces en beleidscyclus en de voor hun organisatorische eenheid relevante ontwikkelingen.
4. Het college van bestuur stelt na verkregen advies van het strategieteam vast op welke wijze de uitwisseling van managementinformatie plaatsvindt. Het college van bestuur beschrijft welke gegevens, ontwikkelingen en kengetallen over en weer gerapporteerd, op welk tijdstip dat gebeurt, de ondersteuning bij deze rapportage en de gewenste vorm.
5. Het college van bestuur en een directeur kunnen ten behoeve van een specifieke school of organisatorische eenheid nadere afspraken maken over de benodigde ondersteuning, beoogde doelstellingen en gewenste ontwikkelingen, alsmede de wijze van verantwoording over die nadere afspraken.
6. Elke directeur is jegens het college van bestuur verantwoording verschuldigd voor de wijze van uitoefening van zijn mandaat en volmacht. Voorts is hij jegens het college van bestuur verantwoordelijk voor de goede organisatie en coördinatie van de organisatorische eenheid en de daarbij nodige voorzieningen, een en ander behoudens specifieke bevoegdheden van anderen. Elke directeur verschaft het college van bestuur op diens verzoek onverwijld alle verlangde inlichtingen over de vervulling van zijn taken en bevoegdheden en de uitoefening van zijn mandaat en volmacht.



Paragraaf IV – Slot

Artikel 15 - Onvoorziene gevallen en geschillen

1. Indien het college van bestuur of directeur meent dat er sprake is van gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.
2. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met de wet, dit managementstatuut of om reden van strijdigheid met de algemene belangen van de onderwijsorganisatie of een school door het college van bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd. Wordt een schorsing niet binnen een maand gevolgd door een besluit tot opheffing van de schorsing of vernietiging, dan vervalt de schorsing.
3. Indien college van bestuur, directeur of overlegorgaan meent dat sprake is van een potentieel geschil, maakt die dit bespreekbaar met de direct betrokkenen. Leidt dit gesprek niet tot een oplossing van het (potentiële) geschil, dan kan de directeur of overlegorgaan het (potentiële) geschil voorleggen aan het college van bestuur. Het college van bestuur bemiddelt en oordeelt over geschillen binnen de onderwijsorganisatie tussen directeuren, overlegorganen, groeperingen of individuele personen anderzijds, zulks met inachtneming van de binnen de onderwijsorganisatie geldende algemene klachten- en geschillenregelingen.

Artikel 16 – Werkingsduur en evaluatie

1. Dit managementstatuut treedt in werking met ingang van 1-1-2024 en geldt voor onbepaalde duur.
2. Het college van bestuur evalueert dit managementstatuut elke vier jaar en bespreekt de uitkomst van die evaluatie binnen het strategieteam.

Artikel 17 – Overgangs- en slotbepaling

1. Alle (onder)mandaten en (sub)volmachten die zijn verleend voor de inwerkingtreding van dit managementstatuut worden aangemerkt als mandaten en volmachten die krachtens deze regeling zijn verleend. Voor zover een (onder)mandaat of (sub)volmacht krachtens een eerdere regeling in strijd is met een of meerdere bepalingen uit deze regeling, vervalt dat (onder)mandaat of die (sub)volmacht.
2. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut op de website van de onderwijsorganisatie ter inzage beschikbaar is. Het college van bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisgeving aan de Inspectie van het Onderwijs.