

# Medezeggenschapsstatuut Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Vastgesteld door het bevoegd gezag:	Positief advies door GMR:
Datum:	Datum:
Naam:	Naam:
Handtekening:	Handtekening:

Versie 1: 15-12-2022



## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit statuut verstaat onder

- a. Wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. Bevoegd gezag: College van bestuur Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen;
- c. Directie: leiding van een school, vertegenwoordigt het bevoegd gezag op schoolniveau (MR);
- d. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. Scholen: de onder het bevoegd gezag vallende scholen;
- g. Leerlingen: de leerlingen, in de zin van de Wet op het primair onderwijs, van de scholen;
- h. Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. Personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
- j. Geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden: ouders of personeel, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- k. Themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- l. Statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1-3-2023 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 GMR**

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit minimaal 2 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen en minimaal 2 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de GMR bedraagt. De leden van de GMR hoeven geen zitting te hebben in de MR. Het aantal leden van de GMR wordt bepaald in het medezeggenschapsreglement van de GMR.
3. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

#### **Artikel 4 MR**

1. Aan elke school met een Brin is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit minimaal twee leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school en minimaal twee leden gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de MR bedraagt. Het aantal leden van de MR wordt bepaald in het medezeggenschapsreglement van de betreffende school.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

#### **Artikel 5 Themaraad GMR**

1. De GMR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de GMR een themaraad instellen.
2. De themaraad bestaat, indien hij wordt opgericht, uit minimaal 7 leden, van wie ten minste de helft plus 1 van de leden lid zijn van de GMR.
3. De themaraad wordt voor een vooraf bepaalde periode ingesteld.

#### **Artikel 6 Themaraad MR**

1. De MR van een school kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de MR een themaraad instellen voor de aangelegenheid/aangelegenheden, bedoeld in het corresponderende artikel van het medezeggenschapsreglement van de MR van de betreffende school.
2. De themaraad bestaat, indien hij wordt opgericht uit minimaal 3 leden, van wie ten minste de helft plus 1 van de leden lid zijn van de MR van de betreffende school.
3. De themaraad wordt voor een vooraf bepaalde periode ingesteld.

### ***Hoofdstuk 3 Informatievoorziening***

#### **Artikel 7 Informatievoorziening door het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de themaraad dan wel de afzonderlijke geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.  
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de themaraad dan wel de geledingen, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.  
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de themaraad en de geledingen.

2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
  - a. Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. Jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. Jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d. De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. Terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen;
  - f. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g. Ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. Aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk en zo mogelijk eveneens langs digitale weg ter beschikking.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij door het bevoegd gezag anders is aangegeven. Indien het bevoegd gezag dit verzoekt omdat het onderwerp hierom vraagt, dan zal er volledige geheimhouding worden betracht door (ex-)leden van de GMR, MR en de themaraad ten aanzien van de betreffende informatie.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

## **Artikel 8 Informatieverstrekking betrokkenen**

1. De GMR, de MR en de themaraad doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.

2. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar, tenzij sprake is van de situaties zoals omschreven in artikel 22 van het GMR-reglement.
3. De vergaderingen van de MR en de deelraad zijn in principe openbaar, tenzij sprake is van de situaties zoals omschreven in het MR-reglement van de betreffende school.
4. Indien een themaraad is ingericht dan zijn de vergaderingen van deze raad in principe openbaar, tenzij het reglement van de themaraad anders bepaalt.
5. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en is opvraagbaar bij de betreffende raad.

#### **Artikel 9 Onderlinge informatieverstrekking**

1. De GMR, de MR, de themaraad en de geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en is opvraagbaar bij de betreffende raad.
3. De GMR organiseert elk schooljaar tenminste één bijeenkomst met de MR-en van de scholen.
4. Elke MR kan de GMR verzoeken een bepaald onderwerp voor deze bijeenkomsten te agenderen.

### **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

#### **Artikel 10 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, de MR en de eventuele themaraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Op schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, de MR dan wel de themaraad, vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor scholing, voor zover deze betrekking hebben op hun taak als (G)MR-lid, voor inhuur van deskundigen en de kosten van het voeren van rechtsgedingen. De GMR, de MR dan wel de themaraad kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
3. Redelijkerwijs noodzakelijk te maken kosten voor inhuur van deskundigen of het voeren van rechtsgedingen komen slechts voor rekening van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Voor personeelsleden van de (G)MR zijn faciliteiten beschikbaar zoals overeengekomen in artikel 13.3 van de cao Primair Onderwijs 2022 (bijlage 1) en bijlage A11 van de cao Primair Onderwijs 2020 (bijlage 2).
5. Het budget voor de MR, inclusief een af te spreken vergoeding voor ouders uit de oudergeleding, wordt vastgesteld door de betreffende school en is opgenomen in het Huishoudelijk reglement van de MR.
6. Voor ouders die lid zijn van de GMR wordt, indien gewenst, een vergoeding beschikbaar gesteld conform het Huishoudelijk reglement van de GMR.

7. Het budget voor de themaraad wordt vastgesteld op het moment dat er een themaraad wordt ingesteld. Dit budget komt uit de ter beschikking staande middelen van de GMR dan wel de betreffende MR.

## **Hoofdstuk 5 Overleggen**

### **Artikel 11 Overleg met GMR namens bevoegd gezag**

1. De voorzitter van het bevoegd gezag voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de afzonderlijke geledingen, dan wel de themaraad van de GMR. Indien een onderwerp dit vraagt kan hij zich laten bijstaan door een in- of externe deskundige.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de afzonderlijke geledingen dan wel de themaraad van de GMR, afwezig zijn dan wel van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

### **Artikel 12 Overleg met MR of themaraad namens bevoegd gezag**

1. Overleg met de MR, de afzonderlijke geledingen dan wel de themaraad van de MR wordt namens het bevoegd gezag gevoerd door de directie van de school. Indien een onderwerp dit vraagt kan hij zich laten bijstaan door een in- of externe deskundige.
2. Indien de directeur afwezig is zal het overleg gevoerd worden door een plaatsvervanger uit de directie dan wel een door het bevoegd gezag hiervoor aangewezen persoon.

Dit Medezeggenschapsstatuut Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen is vastgesteld met instemming van de GMR d.d 13 februari 2023.