

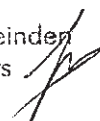
# SKD

STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS DRIMMELEN

## JAAARSTUKKEN 2018

## INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag	1
Jaarrekening	29
A Balans	30
B Staat van baten en lasten	31
C Kasstroomoverzicht	32
D Grondslagen	33
E Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	39
F Overzicht verbonden partijen	46
G Model G: verantwoording subsidies	47
H WNT Overzicht	48
I Bestemming van het resultaat	49
J Gebeurtenissen na balansdatum	49
K Ondertekening van de jaarrekening	49
Overige gegevens	50
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	51
Gegevens over de rechtspersoon	56



Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen  
Postbus 23 4920 AA Made



**STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS DRIMMELEN**

JAARVERSLAG  
2018

Made,  
20 mei 2019

# INHOUDSOPGAVE JAARVERSLAG 2018

<b><u>BESTUURSVERSLAG</u></b>	Pagina
1. Algemene informatie.	3
1.1 Historie.	3
1.2 Samenstelling van het bestuur.	3
1.3 Waar kunt u ons vinden?	3
1.4 De bestuursfilosofie.	3
1.5 Onze missie, visie en kernwaarden.	4
1.6 De organisatie.	6
1.7 De scholen.	6
1.8 Beleidsontwikkeling.	6
1.9 Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid en financiële ontwikkelingen tijdens het boekjaar.	6
2. Onderwijsbeleid, beheer en organisatie.	8
2.1 Personeel.	8
2.2 Uitkeringen na ontslag	8
2.3 Onderwijs.	8
2.3.1 Onderwijsresultaten.	9
2.3.2 Afhandeling klachten.	9
2.3.3 Horizontale verantwoording.	10
2.4 Kwaliteit.	10
2.5 Toegankelijkheid.	10
2.6 Huisvesting.	11
3. Financiën.	12
3.1 Staat van baten en lasten.	12
3.2 Balans	15
3.3 Kengetallen per balansdatum	16
3.4 Treasuryverslag.	17
3.5 Risicobeheersing en controlesystemen.	18
3.6 Risico inventarisatie.	19
3.7 Begroting 2017	20
3.8 Investerings 2016.	20
3.9 Continuïteitsparagraaf	20
3.10 Rapportage Toezichhoudend orgaan	22
4. Personele bezetting in FTE's	24
5. Leerlingaantallen.	25
6. Toekomstige ontwikkelingen.	26
6.1 Huisvesting.	26
6.2 Onderwijs.	26
6.3 Personeel.	27
6.4 Kwaliteit.	27
6.5 Financiën.	27
6.6 Overleg gemeente.	27
6.7 Samenwerking andere instellingen voor onderwijs en educatie.	28



## 1. Algemene informatie.

### 1.1 Historie.

De Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen bestaat sinds 1 augustus 1997. Zij is ontstaan uit een fusie van drie schoolbesturen die na de gemeentelijke herindeling van westelijk Noord-Brabant met elkaar zijn gaan samenwerken t.w.:

- De Stichting Katholiek Onderwijs Terheijden.
- De Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Wagenberg.
- De Stichting Katholiek Onderwijs Made.

Bij de stichting werken momenteel (peildatum 1-10-2018) ongeveer 160 medewerkers (met een gemiddelde bezetting in 2018 van 93,9571 Fte) die de zorg dragen voor het primair onderwijs van 1504 leerlingen (teldatum 1 okt. 2018).

Alle medewerkers zijn in dienst van de stichting en zijn dus inzetbaar op alle scholen die onder onze stichting vallen.

### 1.2 Samenstelling van het bestuur.

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen heeft in 2015 een omvorming doorgemaakt naar een nieuw bestuursmodel. Hiermee voldoet de stichting aan de code goed bestuur PO. In juni 2015 is het zittende bestuur omgevormd naar een Raad van Toezicht (RvT) en is de algemeen directeur benoemd tot College van Bestuur (CvB) met de titel directeur-bestuurder.

In 2018 wordt het College van Bestuur gevormd door:

Dhr. Reint Bos; directeur-bestuurder  
De directeur-bestuurder heeft geen nevenfuncties.

De Raad van Toezicht bestaat in 2018 uit onderstaande personen:

Dhr. Paul van Schijndel; voorzitter  
Dhr. Henri Peters; lid  
Mw. Sylvana Coumans; lid (op voordracht van de GMR)  
Dhr. Co Beulens; lid  
Mevr. Yvonne Dijkman; lid

### 1.3 Waar kunt u ons vinden?

Het kantoor van De Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen kunt u vinden op het navolgende adres:

Bezoekadres: Romboutsstraat 72 4921 EJ Made  
Postadres: Postbus 23 4920 AA Made  
Telefoon: 0162 – 684990  
E-mail: info@skod.org  
Website: www.skod.org

### 1.4 De bestuursfilosofie.

Onze bestuursfilosofie kenmerkt zich door principes als 'ruimte bieden', 'richting geven' en 'verantwoordelijkheid krijgen en afleggen'.

De directeuren zijn binnen kaders integraal verantwoordelijk voor hun school.

Ook de medewerkers handelen vanuit kaders en hun professionele autonomie. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de taakuitvoering door de scholen. Hij laat zich daarbij adviseren door het Directie Advies Team. Op beleidsthema's hebben directeuren ook bovenschoolse taken.

Verantwoordelijkheden liggen zo laag mogelijk in de organisatie. Zo blijft er ruimte voor kleinschaligheid en de menselijke maat.

Het bestuur stimuleert de scholen, faciliteert en geeft impulsen aan projecten en processen. Het zorgt voor goed toegerust personeel en de middelen die daarvoor nodig zijn.

De directeuren van de scholen en de bestuurder leggen via de planning en control cyclus verantwoording af over behaalde doelen en afspraken. Intern en extern zijn zij daarop aanspreekbaar.

**Het Intern toezicht is gericht op de beoordeling van de kwaliteit van het bestuur en de organisatie opdat de onderwijsorganisatie haar onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat invult.**

Het toezicht bestaat uit de onderstaande taken:

1. Het houden van toezicht
  - a. toezicht vooraf: vooral goedkeuring van besluiten en voornemens van het CvB;
  - b. toezicht achteraf: monitoren van het functioneren van de instelling en het functioneren van het CvB ('bewaken dat het goed gaat')
2. Het uitoefenen van statutaire en wettelijke bevoegdheden, waaronder de goedkeuringsbevoegdheid van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de begroting
3. Advies- en klankbord-functie ten behoeve van het CvB, op eigen initiatief van de toezichthouder individueel of als collectief, of als reactie op een vraag van het CvB aan een toezichthouder of toezichthouders. Het gevraagd en ongevraagd adviseren en klankborden heeft een antenne-functie en kan een brug slaan naar de maatschappij
4. Het optreden als werkgever van het CvB, zoals het bepalen van omvang en structuur van het CvB, het benoemen en ontslaan van het CvB, het bepalen van diens arbeidsvoorwaarden en het realiseren van de jaarlijkse evaluatie van het CvB.

## **1.5 Onze missie, visie en kernwaarden.**

### **Onze missie:**

SKOD is een organisatie voor katholiek primair onderwijs. Onze scholen stimuleren elke leerling het beste uit zichzelf te halen. We geven leerlingen de ruimte hun talenten te ontdekken en te versterken. Zo kan elke leerling zich ontwikkelen tot een zelfbewuste, initiatiefrijke en verantwoordelijke wereldburger.

### **Onze visie:**

SKOD wil de missie vorm en inhoud geven langs de volgende lijnen:

### **Kind centraal:**

SKOD wil de leerlingen opleiden tot zelfbewuste en verantwoordelijke wereldburgers. We dagen ze uit zich te ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Maximale ontwikkeling staat centraal. Bij al onze keuzes stellen we onszelf de vraag: wat heeft de leerling eraan? Goed gekwalificeerde medewerkers:

SKOD is een lerende organisatie : medewerkers leren van elkaar en stimuleren elkaar. Ze zijn eigenaar van hun eigen leerproces. Mobiliteit tussen de scholen biedt een kans om van elkaar te leren. Vanuit verbinding ondersteunen en inspireren medewerkers elkaar bijv. door het organiseren van feedback en feedforward.

### **Eenheid in verscheidenheid:**

Voor de ouders is SKOD vooral van betekenis via de scholen. Elke school heeft de ruimte een eigen onderscheidend profiel te (blijven) ontwikkelen. Passend bij de eigen populatie, kern/ gemeente of wijk. Daardoor bieden we een gevarieerd onderwijsaanbod. SKOD ontwikkelt gemeenschappelijke kaders waarmee elke school werkt en waaraan ze hun eigen specifieke invulling geven. Partnerschap:

De scholen van SKOD staan midden in de samenleving. Wij zien ouders, leerlingen en maatschappelijke organisaties nadrukkelijk als partners voor de ontwikkeling van kinderen. Ouders en andere partners voelen zich betrokken en wij nodigen hen regelmatig uit hun inbreng te leveren en mee te denken: onderwijs maak je samen!

### **Innovatie met ICT:**

We bereiden onze kinderen voor op een toekomst die we niet kennen. In de 21 eeuw is de inzet van ICT bij het leren belangrijk, niet als doel op zich maar als middel om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en nieuwe vaardigheden aan te leren. Leerkrachten maken gebruik van moderne ICT-middelen

en zijn ook in staat ICT in zijn samenhang toe te passen op het vlak van leerinhoud, pedagogiek en didactiek.

#### **Efficiënte bedrijfsvoering:**

Door een goede en efficiënte bedrijfsvoering kunnen onze medewerkers zich vooral richten op het primaire proces: goed onderwijs geven. Op het gebied van huisvesting, personeel en organisatie, administratie en ICT willen we maximale kwaliteit leveren tegen zo laag mogelijke kosten. De bedrijfsvoering verloopt soepel en efficiënt, met oog voor de menselijke maat.

#### **De kernwaarden:**

##### **(Vol) Vertrouwen:**

Vertrouwen begint bij vertrouwen geven en betrouwbaar zijn. Een basisvoorwaarde om relaties op te bouwen met leerlingen, ouders en medewerkers.

Elke school krijgt de ruimte om de eigen identiteit vorm te geven. We hebben vertrouwen in onze ouders en in hun oprechte wens en inzet het beste te doen voor hun kinderen. We hebben vertrouwen in het vakmanschap, de integriteit en de ontwikkeling van onze medewerkers. En de ons toevertrouwde leerlingen? Wij geloven in hun ontwikkeling, talenten en mogelijkheden. Onze leidinggevenden zijn binnen kaders integraal verantwoordelijk voor hun eigen school. Er is een grote mate van professionele autonomie en beleidsruimte. De verantwoordelijkheden liggen zo laag mogelijk in de organisatie.

##### **Verantwoordelijk:**

Wij zijn ons goed bewust van onze maatschappelijke taak. Die brengt verantwoordelijkheid met zich mee. Wij staan voor wat we doen in ons dagelijkse werk, de school en de samenleving. We willen onze taak goed uitvoeren en trots uitstralen.

De vragen van leerlingen en ouders veranderen voortdurend. Wij treden deze vragen open tegemoet; hebben een goed gevoel voor veranderende eisen en verlangens. Men mag ons aanspreken op de keuzes die wij maken.

Bij verantwoordelijkheid hoort ook dat wij onze medewerkers de vrijheid geven zelfstandig te beslissen, te groeien en initiatieven te nemen. Verantwoordelijkheid geven en nemen vraagt om heldere keuzes en een goede onderbouwing – zowel naar elkaar als naar onze maatschappelijke omgeving.

##### **Verbindend:**

Wij zien onze scholen als een verbindende factor in buurten en wijken: onze scholen zijn bereikbaar en toegankelijk. Wij zijn actief in betekenisvolle netwerken in de lokale gemeenschappen. Samen met anderen werken we aan een versterking daarvan.

Vanuit onze traditie verbinden wij ons ook met christelijke waarden. In ons dagelijks handelen laten we ons mede inspireren door kernbegrippen uit de Bijbel, zoals naastenliefde, respect, talent, rentmeesterschap en rechtvaardigheid. Wij proberen op een moderne wijze invulling te geven aan deze begrippen. Onze medewerkers voelen zich ermee verbonden vanuit hun persoonlijke identiteit.

##### **Ondernemend:**

Veranderingen in technologie hebben gevolgen voor de inhoud van ons onderwijs. Het leren van nu is plaats- en tijd onafhankelijk: leren gebeurt ook buiten de klas. Het leren in de toekomst ontwikkelt zich meer en meer van een vastgesteld programma naar een vraag gestuurd aanbod.

We willen elk kind passend onderwijs bieden en rekening houden met zijn behoeften. Dat vraagt initiatief, lef en creativiteit. Wij willen ons onderwijs interessant houden, nieuwe initiatieven onderzoeken en ontwikkelen. Zodat we leerlingen uitdagen nieuwe activiteiten te ondernemen. Zo ontwikkelen ze een brede blik en maken ze kennis met gevarieerde onderwerpen. Op ieder gebied: cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel en creatief.

#### **1.6 De organisatie.**

De organisatie heeft zes scholen ieder met zijn eigen directeur die integraal verantwoordelijk is. Onze organisatie kent een aantal functies t.w. directiefuncties, groepsleerkrachtfuncties LA en LB en onderwijsondersteunende functies.

De scholen worden bezocht door 1504 leerlingen (teldatum 1 okt. 2018).

De organisatie wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is integraal verantwoordelijk voor de gehele organisatie en onderhoudt de communicatie naar GMR en andere

externe partners en maakt afspraken over en ondersteunt de directeuren bij de onderwijsontwikkeling op de scholen. De directeur-bestuurder wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door een aantal stafmedewerkers. Zo zijn er op het bestuurskantoor een managementassistente werkzaam, een bovenschoolse ICT-er en een medewerker personeel- en salarisadministratie. Voor financiële ondersteuning hebben we gedurende het gehele jaar 2018 ondersteuning extern ingekocht.

Het bestuur streeft naar levensvatbare scholen. Dit zijn scholen die, als eenheid, goed zelfstandig kunnen bestaan op basis van de bekostiging van de overheid. Een dergelijke school wordt aangestuurd door een directeur die integraal verantwoordelijk is. Hij/zij doen dat met een kwalitatief sterk middenkader. Dit middenkader heeft een sterk adviserende rol naar de directeur en wordt Management Advies Team (MAT) genoemd.

### 1.7 De scholen.

#### In de kern Made:

##### **Bs Den Duin 07NK**

Mevr. H. Platjouw (directeur)  
Fazantenlaan 42,  
4921 VC Made  
Tel: 0162 670135  
Email: henrietteplatjouw@skod.org  
www.denduin.nl

#### In de kern Wagenberg:

##### **Bs De Elsenhof 03VX**

Mw. H. van Groezen (directeur)  
Van den Elsenplein 17,  
4845 EB Wagenberg.  
Tel: 076 5938130  
Email: hennievangroezen@skod.org  
www.elsenhof.nl

#### **Bs de Lage Weide 08WR**

Mevr. M. van Twist (directeur)  
Julianastraat 1  
4921 KM Made  
Tel: 0162 683466  
Email: maaikevantwist@skod.org  
www.delageweide.nl

#### In de kern Terheijden:

##### **Bs De Zeggewijzer 08LH**

Mevr. C. Rijpers (directeur)  
Biezelaar 59,  
4844 RD Terheijden  
Tel: 076 5938135  
Email: colindarijpers@skod.org  
www.zeggewijzer.nl

#### **Bs De Stuifhoek 04UF**

Mevr. N. Oenema (directeur)  
Norbartstraat 55,  
4921 EB Made  
Tel: 0162 670145  
Email: nynkeoenema@skod.org  
www.stuifhoek.nl

#### **Bs Zonzeel 06IE**

Dhr. J van der Sande (directeur)  
Polderstraat 110,  
4844 BK Terheijden.  
Tel: 076 5938126  
Email: joopvandersande@skod.org  
www.zonzeel.nl

### 1.8 Beleidsontwikkeling.

Op bestuur- en schoolniveau wordt gewerkt met een beleidsplan voor vier jaar. Jaarlijks wordt op bestuursniveau en op schoolniveau een operationeel jaarplan opgesteld overeenkomstig het model Plan Do Check Act. Het jaarplan is op bestuursniveau gekoppeld aan het strategisch beleidsplan van het bestuur en op schoolniveau aan het schoolplan van de onderscheiden scholen.

In de volgende paragrafen worden de belangrijkste ontwikkelingen geschetst:

### 1.9 Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid en financiële ontwikkelingen tijdens het boekjaar.

Vanaf het najaar van 2012 heeft het bestuur in het kader van financieel beleid maatregelen genomen die bijdragen aan het handelen vanuit een meerjarig financieel perspectief. In 2015 is dit verder geëffectueerd. Dit werd vooral ingegeven door de krimp, een landelijke tendens die ook op de scholen van de SKOD doorzet. De leerlingenaantallen vertonen op de korte termijn een grillig beeld en op de lange termijn een dalende tendens. Het leerlingaantal op de teldatum van 2018 bedroeg 1504 leerlingen. Dat zijn er 7 meer dan op de teldatum van het jaar daarvoor. De prognose laat op de middellange termijn een dalende trend zien (in 5 jaar tijd een afname van ongeveer 60 leerlingen). Op school- en



bestuursniveau worden daarom de vierjarige investeringsplannen, de financiële kaders en de meerjarenbegrotingen jaarlijks geactualiseerd.

Het blijft voor het bevoegd gezag van belang om de personele uitgaven helder in beeld te houden en het natuurlijk verloop binnen de formatie te benutten voor een passende reactie op eventuele dalende leerlingenaantallen. Begin 2013 is een nieuw financieel beleidskader opgeleverd dat nog beter inspeelt op de dalende leerlingaantallen, een juiste verhouding moet garanderen tussen materiële en personele baten en lasten en bijdraagt aan onderlinge solidariteit.

Op dit moment heeft SKOD een gezonde financiële uitgangspositie en is de kapitalisatiefactor zelfs hoog. Die komt vooral voort uit een, met eerdere fusies samenhangende overdracht van vermogensposities. Vanaf 2015 is een beleidsrijke begroting voor gemeenschappelijk beleid leidend. De baten van deze begroting komen voort uit de afdrachten vanuit de scholen.

De combinatie van toekomstige leerlingendaling, de noodzakelijke aanpassing van interne afdrachten en noodzakelijke extra uitgaven in personeel, ICT en kwaliteitszorg zullen beogen dat de reserves op gemeenschappelijk en op schoolniveau in een verantwoord tempo zouden dalen naar een meer gebruikelijk niveau. Het effect van deze extra uitgaven is voor een deel al te zien in 2018. Toch is het boekjaar aanzienlijk positiever afgesloten dan begroot. Dit heeft te maken met incidentele vrijval van middelen en de prijsbijstelling van DUO.

Middels een meerjarenbegroting, waarin risico's zijn aangegeven en een verantwoord beleid uiteengezet wordt, komt SKOD tegemoet aan de maatschappelijke behoefte aan toelichting over vermogens en hun noodzakelijke rol binnen een onderwijsinstelling.



## 2. Onderwijsbeleid, beheer en organisatie.

In het kalenderjaar 2018 zijn bij de stichting de volgende beleidsterreinen aan de orde geweest: personeel, onderwijs, kwaliteit, toegankelijkheid en huisvesting.

### 2.1 Personeel.

Ondanks de te verwachten krimp van leerlingen stelt de stichting toch vacatureruimte open voor nieuwe leerkrachten. Dit heeft met name te maken met de veranderende arbeidsmarkt. De posities van de verschillende scholen variëren echter sterk. De ene school heeft meer te maken met de daling van leerlingenaantallen dan de andere. De bereidheid tot mobiliteit is in de stichting nog niet groot. Een goede personeelsspreiding is belangrijk om te voorzien in uitstroom op scholen waar dat nodig is (door leerlingendaling) en instroom op scholen waar groei aan de orde is of een natuurlijke uitstroom van personeel. De personeelsbezetting (binnen de stichting) was in 2018 is ruimer dan noodzakelijk.

Voorts waren op personeelsgebied de volgende zaken aan de orde:

- Uitvoering van R&O gesprekken.
- Het doorontwikkelen van de 40-urige werkweek (overlegmodel; meerjaren-project).
- Vormgeven van de nieuwe regeling duurzame inzetbaarheid (beleidsontwikkeling; loopt door in 2019)
- De stichting heeft in 2018 eigen vervangerscapaciteit geregeld in de vorm van extra personele aanstellingen (capaciteit).
- Het ziekteverzuimcijfer van de stichting bleef binnen acceptabele normen. In 2018 was dit 3,98 % (excl. zwangerschapsverlof) en daarmee onder het landelijk gemiddelde (2017) van 5,9 %. Het verzuimpercentage ligt de afgelopen jaren bij SKOD onder het landelijk gemiddelde en vertoont de laatste jaren een dalende trend. Toch blijft ons streefdoel een percentage van < 4,5%.

### 2.2 Uitkeringen na ontslag

Binnen SKOD is geen beleid vastgesteld omtrent uitkeringen bij ontslag. In principe wordt het beleid gehanteerd dat er geen uitkeringen of ontslagvergoedingen worden uitgekeerd. Wanneer hiervan afgeweken wordt en er sprake is van een uitkering dan wordt dit door het CvB gemeld bij de Raad van Toezicht.

### 2.3 Onderwijs.

In 2018 is er door de scholen en het bestuur hard gewerkt aan integrale beleidsontwikkeling. Vanuit de strategische beleidsplannen (schoolplannen) zijn jaarplannen opgesteld. Op onderwijskundig terrein hebben scholen een grote autonomie in het vaststellen van hun eigen onderwijskundige ontwikkelplannen.

Op stichtingsniveau is vooral geïnvesteerd in:

- Opbrengst gericht werken. Dit is een beleidsonderwerp dat gedurende de gehele strategische periode (2015-2019) extra aandacht krijgt. Het delen en evalueren van de opbrengsten per school. (Opbrengstenanalyses) Het gezamenlijk maken van trendanalyses, die delen en vergelijken. Alle scholen werken vanuit de systematiek "handelingsgericht werken" met groepsoverzichten en groepsplannen. In 2018 is er specifieke extra aandacht uitgegaan naar het verder ontwikkelen van de instructie (didactische vaardigheden) van leerkrachten. Veel scholen gebruiken daarvoor het zgn. EDI-model.
- De directeur-bestuurder is lid van het Algemeen Bestuur van het samenwerkingsverband 30.03. In 2018 is hard gewerkt aan het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan en een nieuwe governance-structuur. Het doel van deze plannen is een 'on-bureaucratiseringsslag' maken en de onafhankelijkheid van toezicht beter regelen. Beiden moeten leiden tot een betere besteding van zorgmiddelen binnen ons samenwerkingsverband.
- Binnen het SWV 30.03 organiseren we vooral activiteiten en ondersteuning vanuit de subregio Oosterhout. In de subregio wordt lokaal beleid besproken en uitgevoerd. Ook is het de bedoeling dat in de volgende jaren een ondersteuningsorganisatie op regio-niveau wordt opgericht. Op dit moment is het nog niet duidelijk welke (financiële) consequenties dit zal hebben.
- Binnen het BOVO netwerk werken we met een DOE-klas met als doel onderwijs te verzorgen aan wat meer praktisch ingestelde kinderen en een 8+-klas met als doel onderwijs te verzorgen aan wat meer theoretisch ingestelde en meer begaafde kinderen.

- Binnen het bestuur wordt ook geïnvesteerd in onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen van groep 4 t/m groep 7 door middel van een zgn. hoogbegaafden-klas.
- De samenwerking op met name onderwijskundig en personeel vlak met Eskadee (Stichting Kinderopvang Drimmelen) is verder geïntensiveerd. Dit krijgt vorm middels bestuurlijk overleg tussen beide organisaties naast werkoverleg rondom inhoudelijke thema's. In 2016 is een intentie getekend om samen (met de gemeente Drimmelen als 3de partner) 2 pilots voor de vorming van een IKC te starten (in Made en Terheijden). Ook is er een werkgroep ingericht. Deze werkgroep initieert en coördineert de inhoudelijke ontwikkeling van de pilot-IKC's. De samenwerking op de werkvloer is zich sinds 2017 goed aan het ontwikkelen. In 2018 is daarnaast veel gekeken naar ambities en belemmeringen om daadwerkelijk tot een goed functionerend IKC te komen. Met name het uitwisselen van personeel en eenduidige aansturing zijn nog ontwikkelpunten.

### 2.3.1 Onderwijsresultaten.

In 2018 namen 4 van de 6 scholen deel aan de eindtoets van het cito. 1 school heeft de IEP afgenomen en 1 school heeft Route 8 afgenomen. Het bestuur is van oordeel dat alle scholen op de eindtoets een score dienen te behalen welke in elk geval boven het landelijke gemiddelde van de schoolgroep ligt. De score van alle scholen bevindt zich hoger dan de norm voor de schoolgroep. De SKOD scholen hebben hiermee veelal voldaan aan de verwachte opbrengsten.

#### Resultaten van de Eindtoets 2018

De Stuifhoek	Route 8	217,9	(norm: 200,0)
Den Duin	IEP	86,1	(norm: 79,4)
De Elsenhof	CITO	537,7	(norm: 534,9)
De lage weide	CITO	535,6	(norm: 534,0)
De Zeggewijzer	CITO	539,7	(norm: 534,5)
De Zonzeel	CITO	538,6	(norm: 534,0)

### 2.3.2 Afhandeling klachten.

Het doel van de klachtenregeling is de leerlingen, de ouders en de personeelsleden een laagdrempelige voorziening te bieden voor klachten t.a.v. school en bevoegd gezag.

Door de klachtenregeling ontvangt de school, het bevoegd gezag signalen die haar kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en van de goede gang van zaken op school.

Schoolcontactpersonen:

Iedere school heeft een of meer contactpersonen bij wie men in eerste instantie terecht kan met een klacht. Zij zorgen voor de eerste opvang en verwijzen u door naar een vertrouwenspersoon van het bestuur.

De onafhankelijke vertrouwenspersoon:

De onafhankelijke vertrouwenspersoon (medewerker GGD) is de adviseur van de schoolcontactpersonen. Zij onderzoekt de klacht en bekijkt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Indien nodig of gewenst verwijst de vertrouwenspersoon door naar de klachtencommissie en naar hulpverlenende instanties. De vertrouwenspersoon zorgt desgewenst ook voor de begeleiding bij de verdere procedure.

Klachtencommissie:

SKOD is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. Het adres is:  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070 – 392 55 08

In de periode van het kalenderjaar 2018 hebben zich geen klachten voorgedaan op het gebied van geweldpleging, of seksueel misbruik. Ook zijn er geen klachten ingediend bij de klachtencommissie of zijn er klachten uit voorgaande jaren voor de commissie behandeld.

Er hebben zich in 2018 ook geen klachten voorgedaan die bij het bestuur zijn binnen gekomen.

### 2.3.3 Horizontale verantwoording.

In het kader van de horizontale verantwoording wordt dit verslag op de website van SKOD geplaatst. Daarnaast stelt het bestuur dit verslag integraal ter beschikking aan de MR-en en de GMR. Tevens worden dan de strategische keuzes met de ouders besproken en toegelicht.

Het bevoegd gezag stelt het financieel jaarverslag integraal ter beschikking van de GMR ter verantwoording van het financieel beleid. Het financieel verslag van de scholen wordt integraal ter beschikking gesteld aan de MR-en van de betreffende scholen.

In de schoolgidsen worden de resultaten van de eindtoets, de doorstroom gegevens van de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs en de onderwijskundige ontwikkelingen gepubliceerd. Met enige regelmaat worden op bestuur en schoolniveau nieuwsbrieven uitgegeven waarin ouders en medewerkers geïnformeerd worden over de voortgang van ontwikkelingen op onderwijskundig, personeel of financieel gebied.

Voor alle medewerkers en stakeholders van SKOD wordt twee keer per jaar een digitale nieuwsbrief (SKODDOKS) uitgegeven. De redactie bestaat uit leerkrachten (1 per school) en een directeur.

Inspectierapporten worden integraal ter beschikking gesteld aan de MR-en van de school. Deze worden ook in samenvatting opgenomen in de schoolgids.

Het bestuur van SKOD handelt in voorkomende gevallen overeenkomstig de code goed bestuur zoals die is geformuleerd door de PO-raad.

### 2.4 Kwaliteit.

Vanuit het intern toezicht kader en het bestuurlijk toetsingskader zijn in 2014 nieuwe verantwoordingsdocumenten ontwikkeld. De RvT, het CvB en de directeuren gebruiken deze documenten vanaf 2015 bij het afleggen van verantwoording. De directeur-bestuurder heeft eens per zes weken een bilateraal overleg met de directeur waarin de resultaten van de doelen zoals ze verwoord zijn in het jaarplan worden besproken. Op basis van de indicatoren uit het bestuurlijke toetsingskader wordt gecontroleerd. Hierover wordt de RvT geïnformeerd. Binnen het DAT worden resultaten van het onderwijs periodiek besproken. De opbrengstanalyses, die door directeuren worden opgesteld, spelen hierbij een belangrijke rol. Op deze wijze wordt een integrale vorm van kwaliteitszorg binnen de stichting te gerealiseerd worden. In 2017 is ook een oriëntatie gedaan op andere systemen voor kwaliteitszorg. Per 2018 heeft het bestuur besloten met WMK-PO te gaan werken als aanvulling op het kwaliteitszorgbeleid. Dit programma zal tijdens het schooljaar 18/19 worden geïmplementeerd.

### Inspectiebezoek

In 2018 heeft er geen bestuurs-inspectiebezoek plaats gevonden. Voor sommige scholen betekent dit dat het toezicht van minimaal 1x in de 4 jaar (is de norm voor de onderwijsinspectie) niet is gehaald. Er is inmiddels een bestuursbezoek in het voorjaar van 2019 gepland.

In 2018 heeft 1 van de scholen (De Stuielhoek) wel meegedaan aan een VVE-pilotonderzoek dat vanuit de gemeente Drimmelen is georganiseerd. De Stuielhoek heeft op alle onderzochte punten voldoende tot goed gescoord. Wel is er nog een aandachtspunt voor het bestuur uitgekomen: het kwaliteitsbeleid voor de jonge kinderen moet meer expliciet terugkomen in de kwaliteitskaders.

### 2.5 Toegankelijkheid.

- De instroom van leerlingen blijft op langere termijn achter bij de voorafgaande jaren. Dat wordt vooral veroorzaakt door een afname van het aantal geboortes. Dat heeft op zijn beurt weer te maken met de beschikbaarheid van woningen op de woningmarkt voor starters. De gemeente Drimmelen investeert de laatste jaren in de verschillende kernen om het met name voor starters weer aantrekkelijk te maken zich in de kernen van de gemeente te vestigen. Het onaantrekkelijke financiële tij draagt er echter niet aan bij dat deze investeringen ook op korte termijn vruchten zal afwerpen.
- Het bestuur streeft naar de vorming van IKC' s waarin opvang en educatie hand in hand kunnen gaan vanuit een centrale aansturing en visie. Vanaf september 2016 zijn er twee pilots gestart. De eerste fase is vooral kennis maken en samen een visie ontwikkelen. De daadwerkelijke vorming van een IKC is nu in volle ontwikkeling. De evaluaties van de pilots zal in de eerste helft van 2019 plaats vinden (samen met de ketenpartners gemeente Drimmelen en Eskadee).

## 2.6 Huisvesting.

Alle scholen van de stichting zijn technisch redelijk tot goed gehuisvest. De afgelopen jaren hebben de scholen noodzakelijke bouwkundige en functionele aanpassingen kunnen doen in het kader van onderwijskundige vernieuwing en optimalisering van de functionaliteit. Er is groot onderhoud uitgevoerd gericht op duurzaamheid dat tot uiting moet komen in onderhoudsreductie en energiezuinigheid.

Eenmaal per jaar wordt er voorzien in een rondgang groot onderhoud. Het vigerende meerjarenplan wordt dan aangevuld en/of bijgesteld en in de meerjarenraming meegenomen. In 2016 is een nieuwe MOP opgesteld worden om inzicht te krijgen in een planning voor 20 jaar voor het totale onderhoud. Dit was noodzakelijk omdat vanaf 1-1-2015 de doordecentralisatie onderwijshuisvesting ingevoerd is. De huisvesting van de 6 scholen en het bestuurskantoor is redelijk tot goed te noemen.

De ontwikkelingen van IKC's zal (nieuwe) aanpassingen vragen aan de gebouwen, maar deze zijn in afwachting op het huisvestingsbeleid van de gemeente Drimmelen nog niet aan de orde.

Ook moet er gekeken worden naar de totale huisvesting. 4 scholen zijn zeer binnenkort afgeschreven en 1 school heeft een dringende behoefte aan uitbreiding van het aantal (permanente) lokalen. De noodzakelijke plannen zullen vorm krijgen in het nieuwe IHP van de gemeente Drimmelen.

### 3. Financiën.

We hebben de voorgaande jaren ingezette lijn voor beheersing en monitoring van de kosten in 2018 verder doorgetrokken, de beheersing van de bedrijfsvoering is op orde.

Het belangrijkste aandachtspunt blijft de beheersing van de loonkosten, deze worden maandelijks beoordeeld en afwijkingen ten opzichte van de begroting worden in beeld gebracht, geanalyseerd en toegelicht en waar nodig vindt bijsturing plaats. In 2018 was dit een extra uitdaging doordat de lonen fors stegen als gevolg van het CAO-akkoord, waar overigens compensatie vanuit het Rijk tegen over stond.

Periodiek wordt een managementrapportage opgesteld waarbij vanaf de tweede helft van het boekjaar een forecast wordt toegevoegd. Tevens worden ontwikkelingen en risico's binnen het onderwijs nader toegelicht. De management-rapportages worden aan de Raad van Toezicht en de GMR aangeboden.

De cijfers over 2018 zijn sterk beïnvloedt door het reeds genoemde CAO-akkoord. De lonen stegen met 2,5% waarbij de lerarsalarissen extra stegen en leraren ook anders ingeschaald werden, ook werd een eenmalige uitkering betaald. Bij het opmaken van de begroting 2018 waren deze ontwikkelingen niet te voorzien. Onderstaand is de staat van baten en lasten opgenomen met de daarbij behorende toelichting.

#### 3.1 Staat van baten en lasten.

Staat / Raming van Baten en lasten	REALISATIE 2018	BEGROOT 2018	REALISATIE 2017	VERSCHIL REALISATIE 2018 T.O.V. BEGROTING 2018
<b>BATEN</b>				
Rijksbijdragen OCW	8.478.203	7.636.410	7.939.481	841.793
Overige overheidsbijdragen en –subsidies	159.800	78.767	137.922	81.033
Overige baten	75.644	61.830	72.825	13.814
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>8.713.647</b>	<b>7.777.007</b>	<b>8.150.228</b>	<b>936.640</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelslasten	6.806.503	6.281.528	6.001.092	524.974
Afschrijvingen	335.631	337.174	236.679	-1.543
Huisvestingslasten	681.059	628.727	783.159	52.332
Overige lasten	995.657	922.155	912.635	73.502
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>8.818.850</b>	<b>8.169.584</b>	<b>7.933.565</b>	<b>649.266</b>
<b>Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering</b>	<b>-105.203</b>	<b>-392.578</b>	<b>216.662</b>	<b>287.357</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	6.672	7.280	13.562	-609
Saldo buitengewone baten en lasten				
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>--98.532</b>	<b>-385.298</b>	<b>230.224</b>	<b>286.766</b>

#### Nettoresultaat.

Het jaar 2018 is afgesloten met een negatief resultaat van € 98.532 tegen een positief resultaat over 2017 van € 230.224. Er werd een resultaat begroot van € 385.298 negatief. Dit betekent een positieve afwijking van € 286.766 ten opzichte van de begroting.

Onderstaand wordt een toelichting gegeven op het resultaat en op de oorzaak van de afwijking.

#### Rijksbijdragen OCW.

De Rijksbijdragen OCW zijn € 841.793 hoger dan begroot. Deze toename komt door indexeringen en aanpassingen van de bekostiging ter compensatie van gestegen kosten, met name loonkosten. De personele bekostiging was € 361.472. Daarnaast ontvingen we middelen ter verlaging van de werkdruk van € 96.960 en was er sprake van niet begrote groeibekostiging van € 83.946. Ook werd in oktober 2018 een afrekening ontvangen over het schooljaar 2017-2018 van € 238.319.

Vanuit het samenwerkingsverband was sprake van € 244.829 meer aan middelen. Dit heeft te maken met het voorzichtigheidshalve lager begroten van arrangementen, er is € 48.000 meer voor arrangementen ontvangen dan begroot en ook heeft het samenwerkingsverband € 155.489 meer ondersteuningsbekostiging doorgesluisd waarvan € 149.400 een incidenteel karakter heeft.

### Overige overheidsbijdragen en –subsidies.

De Overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn € 81.033 hoger dan begroot. In de begroting is hiervoor voorzichtigheid betracht. Van de gemeente is subsidie ontvangen voor Cultuur, VVE, Verkeerseducatie, en Schoolbegeleiding. Daarnaast zijn er niet begrote inkosten vanuit het Cultuurfonds.

### Overige baten.

De overige baten zijn € 13.814 hoger dan begroot. Dit komt door meer inkomsten uit ouderbijdragen en detacheringen. We zijn in de begroting voorzichtig met deze inkomsten.

### Personele lasten.

De personele lasten zijn € 524.974 hoger dan begroot.

Onder de personele lasten vallen:

- Lonen en salarissen minus uitkeringen (€ 463.922 hoger)  
De lonen en salarissen zijn hoger, met name door stijging van de brutosalarissen per 1 september 2018 en de wijziging van de salarisschalen voor leraren. Hierdoor stegen de bruto salarissen op maandbasis met € 53.000. Daarnaast is een eenmalige uitkering betaald van € 187.000 en zijn de pensioenpremie en premie Participatiefonds gestegen waarmee in de begroting geen rekening was gehouden omdat deze stijgingen nog niet bekend waren. Over deze stijgingen zijn ook werkgeverslasten verschuldigd waardoor de sociale lasten zijn toegenomen.
- Overige personele lasten (€ 117.589 hoger)  
Door stijging van de brutosalarissen was een hogere dotatie aan de voorziening jubileumgratificaties nodig. Daarnaast is meer aan (na)scholing, studiedagen en conferenties uitgaven dan beschikbaar (€ 31.370), hier is sprake van een inhaaleffect doordat in 2007 minder werd uitgegeven.

### Afschrijvingslasten.

De afschrijvingslasten zijn € 20.542 lager dan begroot met name doordat nieuwe investeringen nog geen volledig jaar afschrijving kennen.

### Huisvestingslasten.

De huisvestingslasten zijn € 52.332 hoger dan begroot. Dit komt door een combinatie van meer onderhoud (€ 22.000), hogere schoonmaakkosten (€ 18.000) en lagere energiekosten (€ 13.000).

### Overige lasten.

De overige lasten zijn € 73.502 hoger dan begroot en € 83.022 hoger dan vorig jaar. Belangrijke afwijkingen zijn hogere kosten voor (digitale)leermiddelen (€ 121.162) maar minder kosten voor leerlingzorg (€ 36.976). Ten opzichte van 2017 speelden dezelfde posten een rol.

### Werkdrukakkoord

De schoolteams hebben een plan gemaakt voor de besteding van de werkdrukmiddelen. De P-MR heeft hiervoor hun akkoord gegeven.

De extra middelen zijn als volgt ingezet

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2018	Toelichting
Personeel	92.580	De werkdrukmiddelen zijn allemaal ingezet ten behoeve van extra OP en OOP
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

Er zijn geen niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

### Prestatiebox

De speerpunten uit het bestuursakkoord hebben betrekking op de kerntaken van het onderwijs. Onze organisatie heeft dan ook vanuit de lumpsum geïnvesteerd in de realisatie hiervan. De middelen uit de prestatiebox hebben het mogelijk gemaakt om de realisatie van onze ambities te versterken, te verdiepen en te versnellen.

Hierna geven we kort aan, aan welke ambities SKOD in 2018 m.n. gewerkt heeft en verantwoordt we (globaal) de gemaakte kosten.

De vijf aandachtsgebieden binnen de prestatiebox zijn:

1. Opbrengstgericht werken
2. Taal en rekenen
3. Professionalisering
4. Excellentie
5. Techniek

1. Opbrengstgericht werken

Hiervoor waren de volgende doelstellingen opgenomen:

- Iedere school behaalt tenminste voldoende eind- en tussenopbrengsten (voldoet aan de relatieve norm). Wanneer een school (nog) niet voldoet aan de norm wordt jaarlijks groei gerealiseerd
- SKOD ontwikkelt voor haar medewerkers een professionaliseringsaanbod, gericht op het vergroten van het didactisch handelen, waarbij zoveel mogelijk gebruik gemaakt zal worden van het talent en de expertise die in onze organisatie aanwezig is. Er wordt gezocht naar mogelijkheden om de in de organisatie aanwezige kennis en expertise te onderhouden en te borgen.
- Verder is er een bovenschools intern begeleider aangesteld, wiens taak het is om zorg te dragen voor betere informatie-uitwisseling tussen de intern begeleiders van de scholen. Daarnaast ondersteunt de bovenschoolse intern-begeleider bij de monitorgesprekken en is het mogelijk dat ze gerichte begeleiding biedt op de scholen.

2. Taal en rekenen

Op meerdere scholen is geïnvesteerd in de aanschaf van nieuwe leermaterialen of hebben scholingstrajecten plaatsgevonden.

3. Professionalisering

- Op alle scholen worden door de directie i.o.m. het team afspraken gemaakt over het borgen en uitbreiden van de professionalisering van de leerkrachten.
- De expertise van de intern begeleiders m.b.t. de eisen die Passend Onderwijs stelt aan de scholen, wordt structureel vergroot en sluit aan bij de recente ontwikkelingen

4. Excellentie

Er is gezocht naar mogelijkheden om binnen de bestaande structuren meer maatwerk te kunnen bieden aan excellente leerlingen. Hiertoe zijn op meerdere scholen projecten gestart en oplossingen geïmplementeerd.

5. Techniek

Op enkele scholen is techniekonderwijs geïntegreerd in het reguliere lespakket en wordt dit onderwijs verzorgd door de eigen leerkracht.



### 3.2 Balans

Onderstaand is de balans per 31 december 2018 opgenomen met het voorgaand jaar ter vergelijking.

<b>BALANS</b>		
	<b>31-12-2018</b>	<b>31-12-2017</b>
<b>ACTIVA</b>		
<b>VASTE ACTIVA</b>		
Materiële VA	1.540.642	1.119.943
Financiële VA	1.325.897	1.414.204
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>2.866.539</b>	<b>2.534.147</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
Vorderingen	440.128	432.567
Effecten	0	0
Liquide middelen	1.818.232	2.297.801
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>2.258.360</b>	<b>2.730.368</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>5.124.899</b>	<b>5.264.515</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		
Stichtingskapitaal		
Algemene reserve	3.132.190	3.326.026
Bestemmingsreserves	248.494	185.793
Bestemmingsreserve privaat	184.063	151.461
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>737.406</b>	<b>641.688</b>
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	822.746	959.545
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>5.124.899</b>	<b>5.264.515</b>

#### Activa

##### **Materiële vaste activa**

De boekwaarde van de materiële vaste activa is gestegen als gevolg van hogere investeringen met name in ICT dan afschrijvingskosten. De afschrijvingen zijn vrijwel gelijk aan de begroting. De investeringen hebben voornamelijk betrekking op ICT (€ 647.400).

##### **Financiële vaste activa**

Er hebben in 2018 geen aan- en verkopen plaatsgevonden ten aanzien van de aangehouden obligaties. Het negatieve koersresultaat over 2018 bedroeg € 9.107. Aan rentebaten werd € 15.000 ontvangen. De betaalde waarborgsommen aan de Stichting Snappet voor het gebruik van tablets zijn in 2018 geheel terugontvangen.

#### **Overzicht obligaties SKOD per 31 december 2018**

Omschrijving obligatie	Nominale waarde	Beurswaarde	Mutatie	Beurswaarde	Koers- resultaat
		2017	2018	2018	
BNG 11/21 1,87%	200.000	205.540	-	205.021	-519
EIB 1,309%	200.000	207.600	-	206.750	-850
Nederland 1998/2028 5,50%	100.000	148.801	-	152.095	3.294
Ned Watersch Bank 11/21 0,516%	168.000	171.920	-	171.851	-69
Rabo Rente Clicker II 10/20 0%	200.000	227.040	-	219.000	-8.040
Rabo var Lange Rente 10/20 0,71%	250.000	256.400	-	253.524	-2.876
Ned Watersch Bank 0,516%	115.000	117.702		117.655	-47
	<b>1.233.000</b>	<b>1.335.003</b>		<b>1.325.896</b>	<b>-9.107</b>

#### **Vorderingen**

De vorderingen bedragen € 440.128 en zijn ten opzichte van vorig jaar met € 7.561 toegenomen. Hiervan is € 378.000 een vordering op het ministerie van OCW inzake het betaalritme van de lumpsum personeel en de prestatiebox.

### Liquide middelen

De liquide middelen zijn afgenomen met € 479.569 tot een bedrag van € 1.818.232 met name door de investeringen in ICT.

### Passiva

#### Eigen vermogen

Het eigen vermogen is afgenomen met € 98.532 door het gerealiseerde resultaat van 2018 tot een bedrag van € 3.564.748.

- De bestemmingsreserve (publiek) neemt toe met 62.702, maar feitelijk is in 2018 een positief resultaat van 158.263 gerealiseerd. Het verschil van 95.561 betreft een correctie op de resultaatbestemming van 2017. In de reserve zitten reserveringen ten aanzien van Passend Onderwijs (149.400), Cultuurloper (18.969) en Techniek (30.760) en Personeel (43.102).
- De bestemmingsreserve (privaat) neemt toe met 32.602, maar feitelijk is in 2018 een negatief resultaat van 12.107 gerealiseerd. Het verschil van 44.709 betreft een correctie op de resultaatbestemming van 2017. In de reserve zitten reserveringen ten aanzien van Verkoop grond (85.609), Oud Papier (67.733) en Sponsoring (30.721).

### Voorzieningen

#### Onderhoud

De voorziening onderhoud is toegenomen met € 93.881. Er is € 272.277 gedoteerd. Aan uitgaven is € 178.396 onttrokken aan de voorziening.

De dotatie is gebaseerd op het meest recente onderhoudsplan met zowel binnen- als buitenonderhoud, opgesteld door Dyade. Er heeft in 2017 een extra dotatie plaatsgevonden in verband met onttrekkingen voor gebouwelijke aanpassingen die niet voorzien waren.

#### Jubilea

Er is € 32.861 gedoteerd aan de voorziening jubilea en er is € 20.087 uitgekeerd aan jubileumgratificaties. De discontovoet is gelijk gebleven, de stijging van de voorziening wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere salarissen die te zijner tijd leiden tot hogere gratificaties.

#### Spaarverlof

Aan de voorziening spaarverlof is € 10.938 onttrokken wegens opname van spaarverlof.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 136.802 naar € 822.745. De daling komt doordat in 2017 er relatief veel vooruit ontvangen bedragen waren die in 2018 ten gunste van de staat van baten en lasten zijn gebracht.

### 3.3 Kengetallen per balansdatum

Vanuit de financiële gegevens kunnen diverse kengetallen worden gehaald. De kengetallen over het kalenderjaar zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Kengetallen per balansdatum	Kengetallen 31-12-2018	Kengetallen 31-12-2017 BO4	Kengetallen 31-12-2017	Kengetallen 31-12-2016	Kengetallen 31-12-2015	Toetsingsnorm Inspectie van het Onderwijs
Liquiditeit	2,75	2,91	2,85	2,72	2,90	0,75
Solvabiliteit 1	69,6%	61%	69,6%	71,1%	75,9%	NVT
Solvabiliteit 2	83,9%	76%	81,8%	82,0%	83,7%	30%
Rentabiliteit	-/- 1,1%	1,1%	2,8%	-/- 2,8%	-/- 0,9%	0%
Weerstandsvermogen (EV/TB)	40,9%	29,7%	44,9%	44,3%	48,2%	5%
Kapitalisatiefactor	58,8%	45,9%	62,4%	60,1%	61,1%	NVT
Huisvestingsratio	7,7%	7,8%	10,05%	8,04%	5,92%	10%
Personele lasten / totale lasten	77,2%	80,9%	76,4%	78,9%	80,1%	NVT
Personele lasten / rijksbijdrage	80,3%	83,9%	75,6%	82,8%	83,9%	NVT

Door de Inspectie van het Onderwijs zijn kengetallen geformuleerd die zij hanteert voor haar eerstelijnstoezicht. Dit zijn signaleringsgrenzen die tot vervolg onderzoek kunnen leiden indien een instelling onder deze kengetallen uitkomt. SKOD zit voor alle kengetallen ruim beter dan de gestelde grenzen.

#### **Liquiditeit**

De liquiditeit drukt de verhouding uit tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. Voor een goede liquiditeit moet dit kengetal boven de 1,0 zijn (signaleringsnorm inspectie 0,75). Op basis van dit uitgangspunt is sprake van voldoende liquiditeit. De liquiditeitspositie geeft de toestand per 31 december weer, er is sprake van een momentopname.

#### **Solvabiliteit (1) (eigen vermogen excl. Voorzieningen / totale passiva)**

#### **Solvabiliteit (2) (eigen vermogen incl. voorzieningen / totale passiva)**

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is sprake van een momentopname. Signaleringsnorm Inspectie is 30% voor de solvabiliteit 2.

#### **Rentabiliteit**

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het resultaat en de baten. Er wordt hierbij gekeken hoe efficiënt er met de opbrengsten wordt omgegaan. De signaleringsgrens van de Inspectie is 3 jarig onder de 0.

#### **Kapitalisatiefactor**

De kapitalisatiefactor drukt de verhouding uit tussen het balanstotaal en de opbrengsten en dient ter beoordeling van het vermogensbeheer. Een te hoge kapitalisatiefactor zou er op kunnen duiden dat een deel van het kapitaal niet of niet efficiënt wordt benut voor het vervullen van de taken. Er wordt rekening gehouden met de grootte van de instelling. Voor scholen in het PO zonder gebouwen en terreinen op de balans, adviseert de commissie Don een bovengrens van 35% voor de grote instellingen (jaarlijkse baten vanaf 8 miljoen) en 60% voor kleine instellingen (jaarlijkse baten tot 6 miljoen).

De baten van Stichting Katholiek Onderwijs bedragen 8,7 miljoen wat een bovengrens van 60% betekent. De kapitalisatiefactor ligt net onder deze grens.

De Inspectie hanteert dit kengetal niet meer in haar toezichtskader.

#### **Huisvestingsratio**

((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten

De inspectie heeft nieuwe risico-indicatoren ('kengetallen') geformuleerd voor het tijdig detecteren van financiële risico's bij besturen en instellingen. Deze vervangen de "Beleidsregel Financieel toezicht po en vo 2011" en de daarop volgende publicaties van kengetallen en signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs heeft gecommuniceerd via de nieuwsbrieven en website. Deze kengetallen staan per 23-09-2016 op de website van de onderwijsinspectie.

#### **Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen dient ter dekking van bedrijfsrisico's. Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de onderwijsinstelling in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen, zonder het gehele beleid om te hoeven gooien. Voor onderwijsinstellingen is het van belang een inventarisatie te maken van de specifieke risico's voor de instelling, de kans dat deze risico's zich voordoen en de financiële impact ervan. Met behulp van deze gekwantificeerde risico's kan vervolgens een vertaling worden gemaakt naar het benodigde weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen is 39,6% hetgeen beduidend beter is dan de norm van de Inspectie.

#### **Personele lasten**

De personele lasten omvatten 77,2% van de rijksbijdrage en is licht gedaald in 2018 ten opzichte van 2017. Het bevoegd gezag hanteert het uitgangspunt om de personele lasten rond de 80% te krijgen.

### **3.4 Treasuryverslag.**

De liquide middelen en diverse obligaties zijn aangehouden met een rating van tenminste single A, en zijn voor zover niet nodig voor het dagelijks betalingsverkeer, op een spaarrekening geplaatst. Het tegoed van deze rekening is direct opeisbaar. Alle overige bankrekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Het treasurystatuut is op 26 juni 2017 vastgesteld door de Raad van Toezicht. In het statuut zijn de volgende aspecten opgenomen:

- √ de uitgangspunten
- √ de verdeling van taken en bevoegdheden
- √ de administratieve voorwaarden (onderscheid publieke en overige middelen)
- √ de toegestane beleggingscategorieën (soort en omvang)

De samenstelling, looptijd en interestpercentages van de effecten zijn opgenomen in paragraaf 3.2 financiële vaste activa.

De financieel verantwoordelijke vanuit de RvT is met de bestuurder of een tweede lid van de RvT verantwoordelijk voor het uitvoeren van het in het statuut opgenomen beleid. Minimaal twee keer per jaar vindt overleg plaats met de beleggingsportefeuillebeheerder. De daaruit voortkomende voorstellen en acties worden aan de Raad van Toezicht voorgelegd ter goedkeuring en getoetst aan het statuut. Jaarlijks vindt door middel van het treasuryverslag verantwoording plaats over het gevoerde beleid.

Onder de post Financiële vaste activa zijn de wijzigingen in de portefeuille opgenomen.

### 3.5 Risicobeheersing en controlesystemen.

Het bevoegd gezag heeft geen middelen om de instroom van leerlingen te verhogen. De scholen staan in kernen waar nauwelijks sprake is van concurrentie. Nagenoeg de gehele populatie maakt gebruik van de scholen van SKOD. Het bevoegd gezag zal daarom zorgvuldig de prognoses en de leerlingenaantallen volgen en er bij de gemeente op aandringen dat zij blijft investeren in aanwas van jonge gezinnen door het treffen van voorzieningen voor starters op de woningmarkt. Elke twee jaar wordt de prognose geactualiseerd en jaarlijks wordt doorgerekend wat dat voor de inkomsten gaat betekenen in een vierjarenperspectief. Anderzijds wordt de populatie leerkrachten in beeld gehouden. Ook daar worden prognoses doorgerekend waarbij uitgegaan wordt van een pensioenleeftijd conform de huidige wetgeving. Om goed te anticiperen op het dreigende personeelstekort voert SKOD een actief aannamebeleid.

De oorspronkelijke leegstand die door de terugloop van leerlingen ontstaan is op de verschillende locaties geeft ook kansen. Vooral peuterspeelzaalwerk en kinderopvang zijn partners waarmee veel affiniteit is en die kansen bieden tot IKC-ontwikkeling en vermindering van de financiële problemen van leegstand. Op verschillende locaties wordt er door de genoemde partners al gebruik gemaakt van de leegstaande ruimtes.

Het risico van stijgend ziekteverzuim wordt enerzijds bestreden door met regelmaat, minimaal driemaandelijks, het verzuimcijfer te bespreken met directeuren en gerichte maatregelen te nemen om snelle re-integratie te bewerkstelligen. Daarnaast worden tijdens SMO (Sociaal Medisch Overleg) risico's besproken. Het verzuim kent op dit moment een dalende trend.

Periodiek zal een medewerkers-tevredenheidonderzoek worden gehouden om risicogroepen op te sporen en daar actie op te zetten.

Wat betreft de bezuinigingen van de lokale overheden zullen we bekijken hoe we expertise kunnen bundelen. Gezien de omvang van onze organisatie is daarbij samenwerking met andere besturen noodzakelijk. Maar ook de onderwijskundige samenwerking (met bijvoorbeeld de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Dongemond) kan als zodanig gezien worden. Ook de hoogbegaafdheidsklas en de Doe-klas op SKOD-niveau zijn dergelijke initiatieven. Daarnaast kan bundeling van krachten op bovenscholings niveau, door het inrichten van expertise kringen, waar we bestuurlijk al op verschillende gebieden aan het ontwikkelen zijn, een antwoord zijn op die vraag.

In het maandelijks overleg dat de directeur bestuurder individueel voert met elke directeur staat financiën als vast punt geagendeerd.

Maandelijks vindt er een beoordeling plaats van de gerealiseerde loonkosten in relatie tot de begroting. Daarnaast wordt periodiek een financiële managementrapportage gegenereerd met betrekking tot de stand van zaken van de baten en lasten. In deze managementrapportage zijn naast de analyse een prognose, een balanspositie en de kengetallen opgenomen. Tevens worden ontwikkelingen binnen het primair onderwijs opgenomen die leiden tot mogelijke risico's voor het bestuur. Dit zijn belangrijke informatiebronnen om tijdig te kunnen reageren op probleemsituaties.

In de afgelopen periode heeft de planning en controlecyclus verder gestalte gekregen door de invoering van een nieuw 'MIS' (financieel en personeel) en het in gebruik nemen van 'WMK-PO' en 'Ultimview' (onderwijskundige).

Op bestuursniveau dagelijks en op schoolniveau hebben directeuren maandelijks digitaal inzage in financiële rapportagesystemen waarin zij met de actuele stand van zaken kunnen opvragen en analyseren.

Tot slot is er sprake van buffervorming als afdekking van de financiële risico's. De overheveling van het buitenonderhoud heeft de voorziening onderhoud doen stijgen. Samen met de bestemmingsreserves zal dit naar verwachting in voldoende mate dekkend zijn onder de huidige omstandigheden. Daarbij is het eigen

vermogen van de stichting van een omvang dat negatieve resultaten van enige betekenis gedurende meerdere jaren ondervangen kunnen worden. De al eerdergenoemde meerjarenbegroting geeft tevens inzicht in de verhouding vermogen-risico's.

### 3.6 Risico inventarisatie.

Het belangrijkste risico voor SKOD is de overheid. De overheid kent grillige beleidslijnen op zowel financiering van onderwijs als het controleren van onderwijskwaliteit. Soms is er een positieve ontwikkeling (bijvoorbeeld het nieuwe inspectiekader) maar vaker is ontwikkeling wat onvoorspelbaar qua duurzaamheid van het beleid. SKOD heeft als wens dat er minder 'incidenteel' geld beschikbaar wordt gesteld aan scholen en/of besturen maar dat er een betere structurele financiering van onderwijs komt.

Een belangrijk risico voor SKOD blijft de dalende tendens van de leerlingenaantallen die vooral wordt veroorzaakt door de terugloop van het aantal leerlingen in het voedingsgebied. De instroom is de komende jaren lager dan de uitstroom waardoor het aantal leerlingen in de onderbouw gaat afnemen. De nieuwste gemeentelijke prognose laat echter wel een positiever beeld zien. Gezien de intern gehanteerde peildatum t-1 en de ruime uitstroom van personeel zien we het risico als klein.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Leerlingenprognose, afwijking 10 leerlingen	€ 60.000	Erg kleine kans	€ 15.000
Er is een model ontwikkeld om de leerlingenprognose voor de komende 4 jaren in beeld te brengen. Dit gebeurt op schoolniveau waarbij rekening gehouden wordt met de werkelijke uitstroom en de werkelijke doorstroom van onder- naar bovenbouw. De instroom wordt bepaald op basis van een reële inschatting door de directeur en de geboortecijfers van de gemeente. Jaarlijks wordt op basis van de nieuwe leerlingenprognoses de meerjarenbegroting samengesteld voor de komende 5 kalenderjaren. De ontwikkelingen in de bekostiging worden hiermee in beeld gebracht waardoor er tijdig geanticipeerd wordt op de personele bezetting.			

SKOD heeft een relatief oud medewerkersbestand. En dat zorgt, ondanks de aanwezigheid van jonge potentie op de onderwijsmarkt, ervoor dat de komende jaren de vergrijzing alleen maar zal toenemen. Het onderwijs zal verzorgd worden met relatief dure medewerkers. Het overheidsbeleid is erop gericht om langer doorwerken te stimuleren. De conclusie is dat de inkomsten zullen dalen en de uitgaven zullen stijgen. Doordat de gemiddelde leeftijd oploopt is het risico aanwezig dat uitval door ziekte toeneemt en de ziekteverzuimpercentages oplopen. Personeelsbeleid met een sterke nadruk op duurzame inzetbaarheid is vol in ontwikkeling. Om deze kosten op te kunnen vangen is de bestemmingsreserve personeel onder andere gecreëerd. Binnen de begroting wordt rekening gehouden met een ziektepercentage van 5%. De stichting heeft een aanzienlijk lager percentage. Het risico wordt hierom als erg laag ingeschat.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Stijging ziekteverzuim met max 2%	€ 120.000	Gemiddelde kans	€ 60.000
Binnen SKOD heeft het voorkomen van langdurig ziekteverzuim de nodige aandacht. Het personeelsbeleidsplan wordt bijgesteld en integraler van karakter.			

De Wet Werk en Zekerheid brengt eveneens risico's met zich mee. Speciale aandacht vraagt de ketenbepaling, waarbij contracten met medewerkers eerder kunnen leiden tot een vast dienstverband. De transitievergoeding kan grote invloed hebben op mogelijk vertrek van medewerkers. Eveneens is het de vraag in welke vorm de WOPO blijft bestaan.

Risico	Maximale impact	Kans dat risico zich voordoet	Berekende verwachte impact
Kosten WWZ	€ 60.000	Zeer kleine kans	€ 0
In overleg met meerdere besturen in de regio West-Brabant wordt gezien hoe we dit risico kunnen minimaliseren. Ook werkt SKOD samen met een uitzendbureau om evt. Risico's te verkleinen.			

De terugloop van leerlingen zal met zich meebrengen dat klaslokalen leeg komen te staan. Scholen zullen geconfronteerd worden met leegstand door minder leerlingen en daarop gekort worden terwijl zij wel kosten

maken voor energie, onderhoud en dergelijke. Een kans daarin biedt de verhuur van ruimte ten behoeve van BSO en peuterspeelzaal op meer scholen dan nu het geval is.

Ten aanzien van ICT hebben de scholen omvangrijke investeringen gedaan. Dat zal de komende jaren de afschrijvingslasten doen stijgen. Vanaf 2018 zullen we de investeringen steeds meenemen in de meerjarenbegroting.

In de loop van 2017 is het meerjarenonderhoudsplan voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud geactualiseerd waarbij het binnenonderhoud nog om een nadere verdieping vraagt.

Daarnaast zien we in toenemende mate dat de materiële vergoeding onvoldoende is om de materiële lasten te bekostigen. Hierdoor komt de formatie onder druk te staan.

Duidelijke en tijdige informatie over de omvang van de bekostiging is de basis voor een correcte jaar- en meerjarenbegroting.

### 3.7 Begroting 2018.

De begroting 2017 is gebaseerd op de laatst bekende bekostigingsgegevens. De scheiding tussen personeel en materieel blijft gehandhaafd, maar wordt steeds meer losgelaten. Het percentage personele lasten van de totale lasten geeft een goede indicatie van de inzet van de middelen. De directeuren zijn nauw betrokken bij de samenstelling van de jaarbegroting. De doelstellingen vanuit het Strategisch beleidsplan en het Bestuursactiviteitenplan zijn verwerkt in de begroting. Zo kan de begroting een beleidsrijker document worden. De 0-lijn wordt gehanteerd maar directeuren hebben (incidenteel) toestemming om hun begroting met maximaal 3% te overschrijden, om personele fricties op te vangen. De gezamenlijke lasten worden budgettair neutraal begroot.

### 3.8 Investerings 2018.

De geplande investeringen zijn besproken met de directeuren en opgenomen in de jaarbegroting. In de loop van 2019 zal een nieuw meerjareninvesteringsplan worden samengesteld. Dit zal nauw samenhangen met de actiepunten vanuit het Strategisch beleidsplan en de afbouw van het eigen vermogen.

Voor het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar bijlage C in de jaarrekening.

### 3.9 Continuïteitsparagraaf

#### A.1 KENGETALLEN

KENGETAL	VERSLAG JAAR	2019	2020	2021
Aantal leerlingen	1.502	1.492	1.475	1.462
Personele bezetting in FTE				
-Bestuur en management	7,0	6,0	6,0	6,0
-Personeel primair proces	74,7	73,16	71,96	70,94
-Ondersteunend personeel	13,1	13,1	13,1	13,1
Totaal (incl. tijdelijk personeel)	94,80	92,26	91,06	90,04

**A.2 MEERJARENBALANS****BALANS**

<b>ACTIVA</b>	<b>2017 (act)</b>	<b>2018 (act)</b>	<b>2019 (bud)</b>	<b>2020 (bud)</b>	<b>2021 bud)</b>
<b>VASTE ACTIVA</b>					
Immateriële VA	0	0	0	0	
Materiële VA	1.119.943	1.540.641	1.817.225	1.817.225	1.817.225
Financiële VA	1.414.204	1.325.897	1.362.959	1.362.959	1.362.959
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>2.534.147</b>	<b>2.866.538</b>	<b>3.180.184</b>	<b>3.180.184</b>	<b>3.180.184</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	432.567	440.128	467.024	467.024	467.024
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	2.297.801	1.818.232	897.284	760.384	730.938
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>2.730.368</b>	<b>2.258.360</b>	<b>1.364.308</b>	<b>1.227.408</b>	<b>1.197.962</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>5.264.515</b>	<b>5.124.898</b>	<b>4.544.492</b>	<b>4.407.592</b>	<b>4.378.146</b>
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	3.326.026	3.132.189	2.917.146	2.780.246	2.750.800
Bestemmingsreserve publiek	185.793	248.495	185.793	185.793	185.793
Bestemmingsreserve privaat	151.461	184.063	151.461	151.461	151.461
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>641.688</b>	<b>737.406</b>	<b>655.464</b>	<b>655.464</b>	<b>655.464</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>959.545</b>	<b>822.745</b>	<b>634.628</b>	<b>634.628</b>	<b>634.628</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>5.264.513</b>	<b>5.124.898</b>	<b>4.544.492</b>	<b>4.407.592</b>	<b>4.378.146</b>

**MEERJARENBEGROTING**

<b>Staat / Raming van Baten en lasten</b>	<b>2017 (act)</b>	<b>2018 (act)</b>	<b>2019 (bud)</b>	<b>2020 (bud)</b>	<b>2021 (bud)</b>
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen OCW	7.939.481	8.478.202	8.427.690	8.325.521	8.250.698
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	137.922	159.800	132.067	111.067	108.289
Overige baten	72.825	75.644	46.250	46.250	46.250
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>8.150.228</b>	<b>8.713.647</b>	<b>8.606.007</b>	<b>8.482.838</b>	<b>8.405.237</b>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	6.001.092	6.806.503	6.932.526	6.842.257	6.766.216
Afschrijvingen	236.679	335.631	400.823	370.270	263.850
Huisvestingslasten	783.159	681.059	601.877	601.877	601.877
Overige lasten	912.635	995.657	814.450	812.614	810.020
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>7.933.565</b>	<b>8.818.850</b>	<b>8.749.676</b>	<b>8.627.018</b>	<b>8.441.963</b>
<b>Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering</b>	<b>216.663</b>	<b>-105.203</b>	<b>--143.669</b>	<b>-144.180</b>	<b>-36.726</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	13.562	6.671	7.280	7.280	7.280
Saldo buitengewone baten en lasten					
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>230.225</b>	<b>-98.532</b>	<b>-136.389</b>	<b>-136.900</b>	<b>-29.446</b>

De gerealiseerde balans 2018 is niet doorgerekend in de meerjarenbalans. Dit omdat de meerjarenbalans eerder is opgesteld en goedgekeurd door de RvT dan dat de jaarrekening 2018 is opgesteld. Hierdoor kunnen afwijkingen ontstaan tussen de meerjarenbalans en de gerealiseerde balans 2018.

### 3.10 Rapportage Toezichthoudend orgaan

#### Maatschappelijke ontwikkelingen

De maatschappij verandert snel en daarmee de eisen aan en de verwachtingen van een onderwijs organisatie ook. De raad van toezicht (RvT) volgt deze ontwikkelingen en agendeert deze voor haar eigen overleg. Minimaal één keer per jaar wordt er een onderwerp gekozen, waar samen met het Bestuur een trenddiscussie over wordt gehouden.

Voor SKOD zijn met name de ontwikkelingen naar de vorming van IKC's en het gebruik van ICT als belangrijk hulpmiddel voor onderwijs belangrijke onderwerpen. Daarnaast speelt ook de vervangingsproblematiek en het dreigende tekort aan leerkrachten, met een toenemende werkdruk tot gevolg, een prominente rol in het overleg. De ontwikkelingen zijn ook beschreven in de jaarplannen van het bestuur en elke vergadering wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen en hebben de raad en het bestuur een kritisch constructieve discussie.

#### Visie op toezicht

De RvT handelt conform de richtlijnen vanuit de code Goed Bestuur. Een RvT moet weten wat er speelt binnen de scholen, maar hoeft niet altijd te acteren naar aanleiding van die wetenschap. Uiteraard heeft de RvT een aantal wettelijk geregelde bevoegdheden, zoals het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag. Voorts geldt de wettelijk geregelde algemene plicht om toe te zien op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen van de scholen evenals de kwaliteit van het onderwijs. Om te kunnen voldoen aan deze taken heeft de RvT (financiële) informatie nodig. De kracht van de RvT is dat zij vanuit betrokkenheid bij de scholen van SKOD opereert. De RvT acht dan ook van belang dat zij zicht heeft op de strategische visie en de beleidsmatige keuzes van het CvB. Niet om dit beleid formeel goed dan wel af te keuren of om het CvB daarover standaard ter verantwoording te roepen, maar om zicht te houden op de context waarbinnen de besluitvorming van het CvB plaatsvindt. Enkel vanuit wetenschap van de context van beleidsmatige keuzes kan de RvT haar rol als klankbord van het CvB vormgeven. Het invullen van deze rol vergt eveneens een bepaalde informatie-uitwisseling tussen CvB en RvT.

Naast het overleg met het CvB heeft de RvT ook tweemaal per jaar overleg met de GMR van de stichting en bezoekt ze jaarlijks de scholen middels een werkbezoek.

#### Goedgekeurde documenten door de RvT in 2018

De RvT is in 2018 7 keer bij elkaar gekomen. Tijdens deze vergaderingen zijn de volgende documenten vastgesteld:

- Jaarrekening 2017
- Bestuursverslag 2017
- Meerjarenbegroting 2018 – 2022

Daarnaast heeft de RvT de volgende instrumenten gebruikt voor het uitoefenen van de toezichthoudende taak:

- Marap's (4) per kwartaal
- Managementletter
- Eindopbrengsten basisonderwijs van alle scholen
- Tussenresultaten van het leerproces van alle scholen
- Het bestuursformatieplan

#### Samenstelling van de Raad

Leden van de RvT worden voor een termijn van 4 jaar benoemd. Deze termijn kan 1x worden verlengt. De raad van toezicht bestaat uit de volgende vijf leden, inclusief de datum van aftreden:

Dhr. P. Van Schijndel (voorzitter en lid Remuneratiecommissie)  
2<sup>e</sup> termijn – loopt af per april 2020  
Andere werkzaamheden: Business Unit Manager bij Omexom

Dhr. H. Peters (lid auditcommissie)  
2<sup>e</sup> termijn – loopt af per april 2020  
Andere werkzaamheden: Controller bij Markland College; Bestuurscontroller bij Clavis

Dhr. K. Beulens (lid auditcommissie)



2<sup>e</sup> termijn – loopt af per juni 2020

Andere werkzaamheden: Gepensioneerd; Bestuurslid schildersclub VIPP

Mevr. Y. Dijkman

2<sup>e</sup> termijn – loopt af per februari 2021

Andere werkzaamheden: Beleidsadviseur bij de MBO-Raad

Mevr. S. Coumans (namens GMR; lid Remuneratiecommissie)

2<sup>e</sup> termijn – loopt af per juni 2019

Andere werkzaamheden: Leerkracht bovenschoolse Plusklas stichting Leerrijk!

### **Bezoldiging 2018**

Voor de geïnvesteerde tijd en verantwoordelijkheid heeft de RvT onderling afgesproken een vergoeding aan te houden die ligt op de lijn van vergoeding voor vrijwilligers. In 2018 dus € 1.500 per persoon per jaar.

#### 4. Personele bezetting 2018 in FTE's (de gemiddelde bezetting per functie)

	Fte
Directeur-bestuurder	1,0
Directie	6
Onderwijzend personeel L10	51,4
Onderwijzend personeel L11	23,3
OOP – onderwijs assistent	5,9
OOP – Bestuurskantoor	2,2
OOP – administratie	1,7
OOP – Conciërge	1,8
OOP - Interieurverzorger	1,5

#### Conclusies

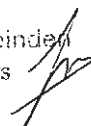
Het beleid van het bestuur is erop gericht om op elke school één directeur integraal verantwoordelijk te laten zijn. Het kan zijn dat deze directeur voor een deel van zijn weektaak lesgevende taken heeft. De directeur werkt samen met bouwcoördinatoren en wordt ten aanzien van administratief werk ondersteund door een administratief medewerker. Bovenschools is één directeur-bestuurder in fulltime dienstverband die daarmee het bevoegd gezag vormt. In 2018 is het gelukt de directieomvang terug te brengen naar 6,0 Fte.

Het afgelopen jaar zijn er enkele nieuwe leerkrachten benoemd in de LB/ L11-functie. Ook zijn er gedurende het jaar enkele LB/L11-functionarissen bij de organisatie vertrokken. Het gemiddelde percentage L11-leerkrachten in 2018 was 31,2%. Het komende jaar zal er actief beleid komen om meer personeel in de L11-functie te (kunnen) benoemen. Het streven is daarbij minimaal 30% L11 te behouden waarbij de functie-eisen uiteraard wel gewaarborgd blijven.

Het bevoegd gezag wil het percentage structurele personele kosten ten opzichte van de totale baten vasthouden op een percentage tussen de 80-83%. Dit betreft het totale aantal medewerkers. Op incidentele inkomsten kunnen echter wel extra incidentele personele uitgaven worden gedaan waardoor het percentage tijdelijk overschreden kan worden.

De uitstroom van pensioengerechtigden blijft achter bij de verwachting, maar is wel groeiend. Veel oudere medewerkers die de leeftijd hebben bereikt om van de FPU gebruik te maken blijven langer in functie omdat de FPU regeling sinds 1 januari 2013 is afgelopen. Ondanks dit achterblijven heeft de stichting wel de koers gewijzigd m.b.t. het aanstellen van nieuw personeel. Gezien de arbeidsmarkt willen we iets eerder mensen contractueel (tijdelijk) aan ons binden dan voorheen het geval was (de stichting voerde eerst een terughoudend beleid m.b.t. aannemen van nieuwe mensen).

Het personeelsbestand kent een piek in de hogere leeftijden. De verwachting is dat binnen nu en 10 jaar ongeveer 40% van het personeelsbestand zal uitstromen.



## 5. Leerlingaantallen.

### Realisatie 2018 en de prognose vanaf 2019 (teldatum 1-10)

	2018	2019	2020	2021	2022
De Elsenhof	155	144	143	143	141
De Stuifhoek	218	227	218	218	210
Zonzeel	178	183	178	165	162
Den Duin	210	205	212	212	210
De Zeggewijzer	221	203	194	194	190
de lage weide	520	530	530	530	530
Totaal	1502	1492	1475	1462	1443

(Bij deze prognose is gebruik gemaakt van de werkelijke aantallen voor de teldatum tot en met 1-10-2018. Voor de jaren daarna is gebruik gemaakt van een eigen model en een prognose die is uitgevoerd in 2018 door bureau PVG in opdracht van gemeente Drimmelen).

#### Conclusies.

Het leerlingaantal is enkele jaren, na een grote krimp, stabiel geweest. De komende jaren zien we echter weer een nieuwe daling van het aantal leerlingen. De voorspellingen van verschillende bureaus en modellen verschillen veel van elkaar. Dit maakt dat we de cijfers wel met enige voorzichtigheid moeten interpreteren. De te verwachten krimp is bij ons op te vangen door de natuurlijke uitstroom van leerkrachten. Nieuw personeel zullen we in eerste instantie op tijdelijke basis aannemen, zodat we beperkte risico's nemen ten opzichte van een mogelijke 'overbezetting'.

## 6. Toekomstige ontwikkelingen.

In de voorgaande paragrafen zijn al een aantal zaken genoemd waarop wij ons op korte termijn willen gaan richten. In deze paragraaf worden deze zaken nog eens kort en bondig bij elkaar gezet. Voor zover mogelijk zullen de beleidsplannen concrete meetbare doelstellingen bevatten, zodat de verantwoording erover op eenduidige wijze kan gaan plaatsvinden. In 2018 zijn de strategische beleidsplannen van de scholen en het bestuur in een vierjaren strategisch beleid geïntegreerd. Dit plan is op bestuursniveau voorzien van een financiële paragraaf. De meerjarenbegroting vormt aldus een financiële vertaling van alle in het meerjarenbeleidplan opgenomen speerpunten van beleid. In dit beleid zijn de afspraken die gemaakt zijn in het bestuursakkoord PO 2014 meegenomen.

### Huisvesting.

- Het bestuur wil graag samen met de gemeente een permanente uitbouw van basisschool 'de lage weide'. De investering is nog niet goed te bepalen.
- Het bestuur zal met name op Den Duin groot onderhoud gaan uitvoeren.
- Het bestuur zal investeren in een (geringe) bouwkundige aanpassing op De Zonzeel. Op deze locatie willen we een buitenschoolse opvang en een peuterspeelzaal gaan realiseren.

### Onderwijs.

- Het bestuur streeft ernaar om alle scholen binnen het regulier toezichtskader te houden van de inspectie primair onderwijs. Daarnaast wil het bestuur dat de opbrengsten van de eindtoets basisonderwijs voor alle scholen boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep liggen.

- Resultaatgericht werken:

De resultaatgerichte cultuur heeft binnen SKOD vorm gekregen. Beleid op dat gebied is op papier gewaarborgd. Het is zichtbaar in het handelen van de leerkrachten en de aansturing door de directieuren. Op alle niveaus in de stichting wordt in de planperiode gewerkt aan het formuleren van doelen. Op het niveau van de stichting, de school, de klas en het individu. Bij het formuleren van die doelen wordt gewerkt volgens de plan do check act methode. De doelen op alle niveaus worden ook op papier smart verantwoord in jaarlijkse bestuursplannen, persoonlijke ontwikkelplannen, jaarplannen, nascholingsplannen groepsplannen, Ontwikkelings Perspectief Plan, lesdoelen etc. Elke school maakt jaarlijks tweemaal een trendanalyse n.a.v. de toetsen van het leerlingvolgsysteem in de maand februari en september. Alle SKOD scholen voldoen aan de referentieniveaus.

In 2018 is er een extra investering in de kwaliteit van instructie (met name EDI-model). Ook is er extra aandacht voor het geven van instructie in combinatie met (nieuwe) digitale lesmethoden.

- Aandacht voor excellentie, techniek en wetenschap:

In de voorbije periode heeft SKOD met de 8 plusklas, de 4-5 plusklas en 6-7 plusklas aangegeven dat zij excellentie van belang acht. Er is in 2018 een nieuw beleidsstuk HB geschreven waarin de koppeling tussen het HB-aanbod van de plusklassen en het onderwijs aan de doelgroep in de reguliere klassen nadrukkelijker uitgewerkt is en waarmee het onderwijs aan deze groep leerlingen binnen de reguliere klas vorm krijgt.

Daarnaast heeft SKOD met de DOE-klas aangegeven dat zij ook de meer praktijkgerichte kinderen wil stimuleren op het gebied van wetenschap en techniek. Er is in 2016 een nieuw beleidsstuk 'DOE-klas' in ontwikkeling.

De rijksoverheid komt nu met een nieuwe impuls in het kader van wetenschap en technologie. Ondanks eerdere voornemens is het nog niet zeker of SKOD hier ook een actieve rol in gaat pakken. Op dit moment zijn er veel ontwikkelingen en is de maximale capaciteit van 'goed' ontwikkelen bereikt. We zullen de huidige ontwikkelingen wel verder uitbouwen en denken op die manier een actieve bijdrage te leveren aan de doelstellingen van de rijksoverheid.

- ICT en de betekenis van de sociale media:

SKOD vindt ICT een heel belangrijk middel om het onderwijs te ondersteunen. Om ICT ook daadwerkelijk ondersteunend in te zetten wordt er ook in de periode 2015-2019 gewerkt aan een aantal aspecten:

- De attitude en bewustwording bij leerlingen en leerkrachten versterken voor het belang van ICT en de mogelijkheden daarvan in het onderwijs.
- Aandacht voor sociale media en mediawijsheid. Alle scholen doen mee aan de week van de mediawijsheid. Daarnaast hebben wij opgeleide mediawijsheid-coaches.
- In 2018 hebben we veel technische aanpassingen aan ons netwerk gedaan om stabiel en sneller internet te bewerkstelligen.
- Op alle scholen is in 2018 de omslag gemaakt van werkstations naar hybride computers. Dit zijn compacte laptops met touchscreens. SKOD heeft deze investeringen opgenomen in de meerjaren

begroting. Scholen hebben hier allen een eigen keuze in gemaakt wat passend is: aanschaf eigen laptops of een inclusief abonnement via Snappet.

- ICT wordt vast onderdeel binnen de overlegstructuur van SKOD.
- Eenmaal per jaar worden "good practice" voorbeelden in workshops door de digicoaches van elke school gepresenteerd.
- Het overstappen naar het nieuwe concept "Airschool" hebben we uitgesteld omdat de markt zich snel ontwikkeld en er betere alternatieven ontstaan. Dit zullen we in 2019 verder onderzoeken en invoeren.
- Steeds meer lesstof zal in digitale vorm aan leerlingen worden aangeboden. Hiervoor wordt veel gebruik gemaakt van 'content-aanbieders' zoals snappet en Gynzy.

- Van brede school naar IKC:

Het zoeken van verbinding met organisaties voor opvoeding en onderwijs en organisaties die daar synergie mee hebben, is een belangrijke ontwikkeling voor de scholen onder het bestuur in de komende planperiode. Spontane samenwerking is op verschillende scholen al tot stand gekomen. In de komende strategische periode wil het bestuur die samenwerking in IKC's intensiveren en verder uitbreiden. Er is een stuurgroep ingericht (SKOD, Eskadee en de gemeente) die richting geeft aan de opzet van IKC's in de gemeente Drimmelen. Binnen SKOD zijn twee scholen vanaf september 2016 gestart met een pilot IKC. Deze scholen zullen binnen de huidige planperiode doorontwikkelen tot IKC. Ook andere scholen zijn bezig met soortgelijke ontwikkelingen.

#### **Personeel.**

- In de directe toekomst wordt nog meer ingezet op werkdruk verlaging en verbetering van duurzame inzetbaarheid. Dit is op personeelsgebied het belangrijkste thema in de komende 2 beleidsjaren.
- Het bekwaamheidsdossier zal, digitaal, verder worden ingericht. Daarnaast zal in deskundigheid van directies worden geïnvesteerd. Hierbij zal een directe koppeling worden gemaakt met het leraar- en directeurenregister.
- Het personeelsbeleid van SKOD (ook in relatie tot werkdruk en duurzame inzetbaarheid) zal in de komende 2 jaren worden herzien.

#### **Kwaliteit.**

De opbrengstenanalyses hebben inmiddels een prominentere rol gekregen in het kader van kwaliteitszorg en zijn gekoppeld aan de jaarplannen.

In het kader van de algehele zelfevaluatie wordt er elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek afgenomen voor ouders, personeel en leerlingen (bovenbouw). Daarnaast zal de bestaande kwaliteitszorg cyclus worden verbeterd en uitgebreid. Deze cyclus krijgt vorm door het realiseren van een verantwoordingskader op bestuursniveau. De directeuren leggen daarin (op basis van indicatoren) verantwoording af aan de bestuurder, de bestuurder weer aan de Raad van Toezicht. Deze cyclus wordt in de vorm van een jaarkalender ingebed. Om de kwaliteit goed te kunnen borgen, gaan we een meer integraal kwaliteitssysteem inrichten, WMK-PO. In 2018 zijn we gestart met de implementatie van dit systeem.

#### **Financiën.**

Het bestuur heeft een grote financiële weerbaarheid. Elk jaar wordt een meerjarenbegroting opgesteld waarin zichtbaar wordt gemaakt dat een deel van de buffer wordt gebruikt om weerstand te kunnen bieden aan onvoorziene kosten en te anticiperen op personele ontwikkelingen in de organisatie. Daarnaast wordt geïnvesteerd in onderwijskwaliteit en innovatie (o.a. ICT). De meerjarenbegroting laat zien dat de buffers geleidelijk in omvang afnemen en hun rol spelen in de dekking van risico's. Op basis van deze meerjarenbegroting is een financieel kader beschreven die voor de directeuren leidend is. Vanuit hun integraliteit kunnen ze hiermee vorm en inhoud geven aan kwalitatief onderwijs op hun scholen.

De komende jaren zullen we het financieel beleid nog explicieter maken m.b.t. investeringen in het kader van het 'toekomst bestendig maken van ons onderwijs' en het afbouwen van een eventuele te grote financiële buffer. In de begroting 2018 zit een extra investering (die ook invloed heeft in de begrotingen van 2019, 2020 en 2021) die mede zorgt voor de geleidelijke afbouw van de financiële buffer.

#### **Overleg gemeente.**

Onze stichting heeft wel te maken met drie kernen maar slechts met één gemeente, de gemeente Drimmelen. Dat maakt het overleg overzichtelijk. Overigens participeren er in die gemeente drie schoolbesturen. Meerdere keren per jaar vinden er verschillende vormen van overleg plaats. De lokaal educatieve agenda heeft inmiddels structuur gekregen.

Er is vorm gegeven aan schoolmaatschappelijk werk in het primair onderwijs in de vorm van wijk CJG-ers en het begrip "IKC" is nader gedefinieerd. In de nabije toekomst zijn issues aan de orde zoals het goed uitwerken van de gevolgen en uitwerkingen van de transitie jeugdzorg. De gemeente geeft hier vorm aan door, in nauw overleg met de onderwijsbesturen.

In het komende kalenderjaar zal de gemeente een nieuw integraal huisvestingsplan opstellen. Voor SKOD verwachten we dat hier in elk geval aandacht komt voor de 4 gebouwen van ten minste 40 jaar oud.

#### **Samenwerking andere instellingen voor onderwijs en educatie.**

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen participeert in verschillende samenwerkingsverbanden met andere besturen. De verwachting is dat door uitwisseling en samenwerking voordelen behaald kunnen worden.

- Het bestuur participeert in een netwerk van middelgrote schoolbesturen in West Brabant en participeert in het regionaal platform onderwijs.
- De directeur-bestuurder is lid van het AB van het nieuwe samenwerkingsverband van de regio 30.03. (Breda e.o.).
- Het bevoegd gezag van de stichting werkt intensief samen met de Stichting Kinderopvang Drimmelen (Eskadee). Samen participeren ze ook in de LEA en werkgroep VVE. Het werkoverleg zal worden geïntensiveerd op onderwijskundige thema's.
- SKOD zal de onderwijskundige samenwerking de besturen behorende bij het 'BoVo' verder vorm geven en eventuele nieuwe ontwikkelingen oppakken.
- Het bevoegd gezag heeft een samenwerkingsconvenant met de Hogeschool Avans pedagogisch onderwijs over samen opleiden en kennisdeling.
- Voor het organiseren en coördineren van vervangingen wordt intensief samengewerkt met stichting De Waarden.

## 5. Jaarrekening 2018

**Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen**

A. Balans per 31-12-2018 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.540.641	1.119.942
1.1.3	Financiële vaste activa	1.325.897	1.414.204
	<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<b><u>2.866.538</u></b>	<b><u>2.534.146</u></b>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	440.128	432.567
1.2.4	Liquide middelen	1.818.232	2.297.801
	<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<b><u>2.258.360</u></b>	<b><u>2.730.368</u></b>
	<b><u>Totaal activa</u></b>	<b><u>5.124.899</u></b>	<b><u>5.264.515</u></b>
2	Passiva	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
2.1	Eigen vermogen	3.564.748	3.663.280
2.2	Voorzieningen	737.406	641.688
2.4	Kortlopende schulden	822.745	959.547
	<b><u>Totaal passiva</u></b>	<b><u>5.124.899</u></b>	<b><u>5.264.515</u></b>



B. Staat van baten en lasten over 2018

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	8.478.202	7.636.410	7.939.481
3.2 Overige overheidsbijdragen	159.800	78.767	137.922
3.5 Overige baten	<u>75.644</u>	<u>61.830</u>	<u>72.825</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>8.713.647</u>	<u>7.777.007</u>	<u>8.150.228</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	6.806.503	6.281.528	6.001.092
4.2 Afschrijvingen	335.631	337.174	236.679
4.3 Huisvestingslasten	681.059	628.727	783.159
4.4 Overige lasten	<u>995.657</u>	<u>922.155</u>	<u>912.635</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>8.818.850</u>	<u>8.169.584</u>	<u>7.933.565</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-105.203</u>	<u>-392.578</u>	<u>216.662</u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<u>6.671</u>	<u>7.280</u>	<u>13.562</u>
	6.671	7.280	13.562
<b>Resultaat</b>	<u>-98.532</u>	<u>-385.298</u>	<u>230.224</u>
<b>Resultaat na belastingen</b>	<u>-98.532</u>	<u>-385.298</u>	<u>230.224</u>
<b>Totaal resultaat</b>	<u>-98.532</u>	<u>-385.298</u>	<u>230.224</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2018

	2018 EUR	2017 EUR
<b><u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u></b>		
Saldo van baten en lasten	-105.203	216.662
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	335.631	236.679
- Mutaties voorzieningen	95.718	111.322
- Ov mutaties eigen vermogen	<u>0</u>	
	431.349	<u>348.001</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-7.561	34.457
- Kortlopende schulden	<u>-136.803</u>	<u>87.946</u>
	-144.364	<u>122.403</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>181.782</b>	<b>687.066</b>
Ontvangen interest	3.783	6.541
Betaalde interest	-12.023	-10.679
Baten financiële vaste activa	<u>14.912</u>	<u>22.255</u>
	6.671	18.117
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>188.453</b>	<b>705.183</b>
<b><u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u></b>		
Investerings in materiële vaste activa	-756.329	-252.819
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa		-55.800
Desinvesteringen in financiële vaste activa	<u>88.307</u>	<u>0</u>
	-668.022	<u>-308.619</u>
<b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-668.022</b>	<b>-308.619</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>-479.569</u></b>	<b><u>396.564</u></b>
Liquide middelen 1-1	2.297.801	1.908.237
Liquide middelen 31-12	<u>1.818.232</u>	<u>2.297.801</u>
Mutatie Liquide middelen	<u><u>-479.569</u></u>	<u><u>389.564</u></u>

## D. Grondslagen

### Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: Made

Kamer van Koophandel: 41099013

#### 1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van aanpassing van de OCW taxonomie heeft op onderdelen een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

## 2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere

waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 1.000. Investerings onder de activeringsgrens worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Er wordt afgeschreven vanaf de eerste maand in gebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente zijn niet in de balans opgenomen.

### 1.3 Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten worden gewaardeerd tegen beurswaarde.

### 1.5 Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### 1.7 Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## 2.1 Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### 2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)

De bestemmingsreserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen voldaan moeten worden.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserves komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Er zijn bestemmingsreserves gevormd uit op scholen verkregen middelen voor techniek, cultuurloper en passend onderwijs.

### 2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)

Dit betreft middelen die in het verleden zijn verkregen door de verkoop van eigen grond, sponsorinkomsten en opbrengsten oud papier.

## 2.2 Voorzieningen

Voorziening worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, wanneer het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door donaties ten laste van de staat van baten en lasten.

Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

### 2.2.1 Personeelsvoorziening

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van een standaard leeftijd van indiensttreding van 25 jaar. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 0,4%.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgenomen voor de waarde van de in het verleden gespaarde bedragen. Betaalde bedragen inzake het spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

### 2.2.3 Overige voorzieningen

Voorziening groot onderhoud en buitenonderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op

basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

## 2.4 Kortlopende schulden en overlopende passiva

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd

tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### 3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

#### Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

#### 3.1 Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva, zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

#### Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen Samenwerkingsverbanden.

De bedragen die het Samenwerkingsverband als gelden passend onderwijs heeft doorbetaald aan de aangesloten schoolbesturen zijn als volgt verwerkt:

- gelden die OCW namens de Samenwerkingsverbanden aan de scholen overmaakt zijn verantwoord onder categorie 3.1.1 Ontvangen Rijksbijdragen;
- de overige generieke overdrachten (bedrag per leerling) en speciale overdrachten (arrangementen) worden onder categorie 3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden verwerkt.

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatiekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

#### 3.5 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.1 Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten en voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als en overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

## 4.2 Afschrijvingen

### Gebouwen en terreinen

Onder gebouwen en terreinen vallen:

- Gebouwen: afschrijvingstermijn 40 jaar
- Verbouwing scholen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Verbouwing bestuurskantoor: afschrijvingstermijn 8 jaar

### Inventaris en apparatuur

Onder inventaris en apparatuur vallen:

- Stoffering: afschrijvingstermijn 10 jaar
- Meubilair: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Machnies en installaties: afschrijvingstermijn 12 jaar
- Duurzame apparatuur: afschrijvingstermijn 5 jaar
- ICT-apparatuur: afschrijvingstermijn 4 jaar

### Andere vaste bedrijfsmiddelen

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen:

- Leermiddelen: afschrijvingstermijn 5 jaar
- Touchscreens: afschrijvingstermijn 5 jaar

## 4.3 Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## 4.4 Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

## Pensioenen

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Het pensioenfonds ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

## 5. Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

## Financiële instrumenten en risicobeheersing

### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurywet opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

### **Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

## **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.



E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Stand per 1 januari				
Aanschafprijs 1-1-2018	157.426	2.448.944	631.956	3.238.327
Afschrijving cumulatief 1-1-2018	36.823	1.549.803	531.758	2.118.384
Boekwaarde 1-1-2018	<u>120.604</u>	<u>899.141</u>	<u>100.198</u>	<u>1.119.942</u>
Investeringen 2018	25.604	722.346	8.380	756.330
Desinvesteringen 2018				
Afschrijvingen 2018	22.712	273.494	39.426	335.631
Saldo mutaties	<u>2.892</u>	<u>448.852</u>	<u>-31.046</u>	<u>420.699</u>
Stand per 31 december				
Aanschafprijs 31-12-2018	183.031	3.171.290	640.336	3.994.657
Afschrijving cumulatief 31-12-2018	59.535	1.823.297	571.183	2.454.015
Boekwaarde 31-12-2018	<u>123.496</u>	<u>1.347.993</u>	<u>69.153</u>	<u>1.540.641</u>

1.1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.1.3.7 Effecten	1.325.897	1.335.004
1.1.3.8 Overige vorderingen	0	79.200
<b>Totaal financiële vaste activa</b>	<u>1.325.897</u>	<u>1.414.204</u>

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.1.3.7.2 Nederlandse Staatsobligaties		
Stand per 1 januari	148.801	154.562
Aankopen boekjaar		0
Verkopen boekjaar		0
Ongerealiseerde koersresultaten	3.294	-5.761
Stand 31 december	<u>152.095</u>	<u>148.801</u>

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
1.1.3.7.3 Overige obligaties		
Stand per 1 januari	1.186.203	1.184.997
Aankopen boekjaar		0
Verkopen boekjaar		0
Ongerealiseerde koersresultaten	-12.401	1.206
Stand 31 december	<u>1.173.802</u>	<u>1.186.203</u>
<b>Totaal effecten</b>	<u>1.325.897</u>	<u>1.335.004</u>

Vlottende activa		31-12-2018	31-12-2017
1.2	Vorderingen	EUR	EUR
1.2.2.1	Debiteuren	9.339	0
1.2.2.2	Ministerie OCW	378.336	383.055
1.2.2.3	Gemeenten en GR's	7.578	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	17.676	19.160
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	14.520	14.925
1.2.2.14	Te ontvangen interest	12.678	15.427
	<b>Totaal vorderingen</b>	<b>440.128</b>	<b>432.567</b>
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
1.2.4.1	Kasmiddelen	188	116
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.818.045	2.297.686
	<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>1.818.232</b>	<b>2.297.801</b>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2	Passiva	Stand per 1-1-2018 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2018 EUR
			Resultaat		
2.1	Eigen vermogen		EUR		
2.1.1.1	Algemene reserve	3.326.026	-193.836		3.132.190
		3.326.026	-193.836		3.132.190
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	185.793	62.702		248.495
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	151.461	32.602		184.063
		337.254	95.304		432.558
	<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.663.280</b>	<b>-98.532</b>		<b>3.564.748</b>

Het stichtingskapitaal is als bestemmingsreserve *privaat* aangemerkt.  
De publieke bestemmingsreserve is gevormd voor techniek, personeel en cultuurloper.

De bestemmingsreserve (publiek) neemt toe met 62.702, maar feitelijk is in 2018 een positief resultaat van 158.263 gerealiseerd. Het verschil van 95.561 betreft een correctie op de resultaatbestemming van 2017. In de reserve zitten reserveringen ten aanzien van Passend Onderwijs (149.400), Cultuurloper (18.969) en Techniek (30.760) en Personeel (43.102).

De bestemmingsreserve (privaat) neemt toe met 32.602, maar feitelijk is in 2018 een negatief resultaat van 12.107 gerealiseerd. Het verschil van 44.709 betreft een correctie op de resultaatbestemming van 2017. In de reserve zitten reserveringen ten aanzien van Verkoop grond (85.609), Oud Papier (67.733) en Sponsoring (30.721).

## 2.2 Voorzieningen

2.2.1	Personeelsvoorziening	156.607	154.771
2.2.3	Voorziening voor groot onderhoud	580.799	486.917
	Stand per 31 december	<b>737.406</b>	<b>641.688</b>

	Stand per 1-1-2018 EUR	Mutaties			Saldo 31-12-2018 EUR
		Dotaties 2018 EUR	Ont- trekkingen 2018 EUR	Vrijval 2018 EUR	
2.2.1.2	Voorziening spaarverlof personeel	33.925	-	10.938	22.988
2.2.1.4	Voorziening jubileumgratificaties	120.845	32.861	20.087	133.619
2.2.1	<b>Personele voorzieningen</b>	<b>154.771</b>	<b>32.861</b>	<b>31.025</b>	<b>156.607</b>
2.2.3	Voorziening voor groot onderhoud	486.917	272.277	178.396	580.799
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>641.688</b>	<b>305.138</b>	<b>209.420</b>	<b>737.406</b>

	Onderverdeling saldo		
	Kortlopend deel < 1 jaar EUR	Deel 1<> 5 jaar	Langlopende deel > 5 jaar EUR
Voorziening jubileumgratificaties	7.077	29.039	97.503
Voorziening spaarverlof personeel	10.000	12.988	0-
Overige voorzieningen	115.234	465.565	0-
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>132.311</b>	<b>507.592</b>	<b>97.503</b>

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
2.4.3	Schulden aan OCW	15.366	0
2.4.6	Schulden aan gemeenten	10.000	10.000
2.4.8	Crediteuren	109.387	182.943
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	271.239	234.194
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	77.798	69.345
2.4.12	Overige kortlopende schulden	839	467
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies	54.908	21.667
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	217.031	192.897
2.4.19	Overige overlopende passiva	66.177	248.035
<b>Totaal kortlopende schulden</b>		<b>822.745</b>	<b>959.547</b>

2.4.3 Schulden aan OCW		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
	Regeling zij-instroom 2018	10.000	
	Subsidie voor studieverlof	5.366	
		<b>15.366</b>	<b>0</b>

In verband met het niet voldaan aan de subsidievoorwaarden zal een deel van de ontvangen subsidie moeten worden terugbetaald.

**Niet uit de balans blijvende rechten en plichten**

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

	Jaarlijkse verplichting EUR
Ricoh, huur kopieermachines, looptijd tot 31 december 2022.	63.500
Main Energie, levering gas en elektra, looptijd tot 31 december 2020.	113.000

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2018

3 Baten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.1. Rijksbijdragen OCW	8.478.202	7.636.410	7.939.481
3.2. Overige subsidies OCW	159.800	78.767	137.922
3.5. Overige baten	75.644	61.830	72.825
	<u>8.713.647</u>	<u>7.777.007</u>	<u>8.150.228</u>

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.1.1. Rijksbijdragen OCW	7.616.122	7.074.407	7.142.288
	<u>7.616.122</u>	<u>7.074.407</u>	<u>7.142.288</u>

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.1.2. Rijksbijdragen OCW	310.707	255.458	230.371
	<u>310.707</u>	<u>255.458</u>	<u>230.371</u>

3.1.3. Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.1.3.1. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	551.373	306.544	566.822
	<u>551.373</u>	<u>306.544</u>	<u>566.822</u>
3.1 Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>8.478.202</u>	<u>7.636.410</u>	<u>7.939.481</u>

3.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.2.2.2. Overige gemeentelijke bijdragen	137.792	62.100	107.304
3.2.2.3. Overige overheden	22.009	16.667	30.618
	<u>159.800</u>	<u>78.767</u>	<u>137.922</u>

3.5. Overige baten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
3.5.1. Opbrengsten verhuur	41.222	56.750	13.031
3.5.2. Detachering personeel	-	-	13.572
3.5.4. Sponsoring	4.685	-	3.641
3.5.5. Ouderbijdragen	12.314	2.080	12.143
3.5.10. Overige	17.422	3.000	30.438
Totaal overige baten	<u>75.644</u>	<u>61.830</u>	<u>72.825</u>

4 Lasten		2018	Begroting 2018	2017
4.1 Personeelslasten		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	4.737.714	4.378.418	4.361.709
4.1.1.2	Sociale lasten	655.489	614.255	611.927
4.1.1.3	Premies participatiefonds	223.703	208.546	163.330
4.1.1.4	Premies vervangingsfonds	8.354	7.525	7.790
4.1.1.5	Pensioenpremies	648.515	601.109	621.482
4.1.1	Lonen en salarissen	6.273.776	5.809.853	5.766.237
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	32.861	6.000	4.971
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	271.764	284.871	96.528
4.1.2.3	Overig	284.639	180.804	173.349
4.1.2	Overige personele lasten	589.264	471.675	274.848
4.1.3	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1	Vergoedingen participatiefonds			
4.1.3.2	Vergoedingen vervangingsfonds	0	0	-9.277
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslasten	-56.537	0	-30.716
<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>6.806.503</b>	<b>6.281.528</b>	<b>6.001.092</b>

Het aantal FTE bedroeg ultimo 2018 en 2017 respectievelijk 102,1 en 91,2  
Het aantal medewerkers bedroeg ultimo 2018 en 2017 respectievelijk 146 en 139.

4.2 Afschrijvingen		2018	Begroting 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa			
	Gebouwen en terreinen	22.712	27.800	14.103
	Inventaris en apparatuur	217.340	223.083	125.092
	Andere vaste bedrijfsmiddelen	95.580	86.291	97.484
<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>335.631</b>	<b>337.174</b>	<b>236.679</b>
4.3 Huisvestingslasten				
		2018	Begroting 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huurlasten	7.814	3.000	-
4.3.2	Verzekeringslasten	-	-	441
4.3.3	Onderhoudslasten	86.612	64.700	94.739
4.3.4	Lasten voor energie en water	125.785	138.700	139.005
4.3.5	Schoonmaakkosten	143.194	124.600	117.626
4.3.6	Belastingen en heffingen	18.858	15.500	17.870
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	272.277	272.277	355.277
4.3.8	Overige	26.519	9.950	58.203
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>681.059</b>	<b>628.727</b>	<b>783.159</b>

4.4 Overige instellingslasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	201.118	232.975	239.560
4.4.2 Inventaris en apparatuur	293.729	273.850	306.136
4.4.3 Leermiddelen	232.912	111.750	129.781
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	267.899	303.580	237.159
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>995.657</b>	<b>922.155</b>	<b>912.635</b>

Accountantslasten	2018 EUR	2017 EUR
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	15.000	15.125
4.4.1.2 Andere controleopdrachten		-
4.4.1.3 Fiscale adviezen		-
4.4.1.4 Andere niet-controledienst		-
	<b>15.000</b>	<b>15.125</b>

De genoemde bedragen voor de controle van de jaarrekening betreffen de kosten van de jaarrekening van het betreffende jaar. Het bedrag over 2018 betreft een raming.  
De accountant heeft geen andere werkzaamheden dan de controleopdracht verricht.

6 Financiële baten en lasten

	2018 EUR	Begroting 2018 EUR	2017 EUR
<b>6.1 Financiële baten</b>			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.783	-	6.541
6.1.3. Waardevermeerderingen FVA			205-
6.1.4. Opbrengsten van vorderingen FVA	14.912	15.000	17.905
	<u>18.694</u>	<u>15.000</u>	<u>24.241</u>
<b>6.2 Financiële lasten</b>			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke kosten	12.023-	7.720-	10.679-
	<u>12.023-</u>	<u>7.720-</u>	<u>10.679-</u>
<b>6.1 Saldo financiële baten en lasten</b>	<u>6.671</u>	<u>7.280</u>	<u>13.562</u>
 <b>Jaarresultaat</b>	 <u>98.532-</u>	 <u>385.298-</u>	 <u>230.224</u>

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	Stichting samenwerkingsverband PO 30-03, Optimale Onderwijs Kans
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Ridderstraat 34
	4902 AB Oosterhout (NB)
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2018	onbekend
Resultaat 2018	onbekend
Art 2:403 BW	n.v.t.
Deelname %	n.v.t.
Consolidatie	nee



Model G : verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
	Kenmerk	Datum			
			€	€	Ja/nee
Subsidie voor studieverlof	2018/2/944532		12.093	12.093	ja
Subsidie voor studieverlof	2018/2/944532		18.139	18.139	nee
Regeling zij-instroom 2017	VO/1091439	22-10-2018	20.000	20.000	nee
Regeling zij-instroom 2017	VO/1091439	22-10-2018	20.000	20.000	nee
<b>totaal</b>			<u><u>70.232</u></u>	<u><u>70.232</u></u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EZ regelingen betrekking hebben op de EZ subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum				
			€	€	€	€
<b>totaal</b>			<u><u>                    </u></u>	<u><u>                    </u></u>	<u><u>                    </u></u>	<u><u>                    </u></u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-18	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-18	Saldo neg te besteden 31-dec-18
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
<b>totaal</b>			<u><u>                    </u></u>	<u><u>                    </u></u>	<u><u>                    </u></u>	<u><u>                    </u></u>	<u><u>                    </u></u>	<u><u>                    </u></u>

## H. WNT overzicht van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen van toepassing zijnde regelgeving. Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen is het WNT-maximum voor het onderwijs en bedraagt voor 2018 € 133.000. Voor de individuele bezoldigingsmaximum van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen wordt verwezen naar onderstaande opstelling. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

<b>bedragen x C 1</b>	R.K. Bos
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	79.965
Beloningen betaalbaar op termijn	12.211
<b>Subtotaal</b>	<u>92.176</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	133.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>92.176</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT
<b>Gegevens 2017</b>	R.K. Bos
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	75.248
Beloningen betaalbaar op termijn	11.451
<b>Subtotaal</b>	<u>86.699</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	129.000
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>86.699</u></u>

#### 1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
P. van Schijndel	Voorzitter RvT
S.L.E. Coumans	Lid RvT
B.E.H. Dijkman	Lid RvT
H. Peters	Lid RvT
J. Beulens	Lid RvT

#### 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verstrekt.

#### 3a. Bezoldiging en/of ontslaguitkering niet-topfunctionarissen[1]

Er is geen bezoldiging en/of ontslaguitkering geweest aan niet-topfunctionarissen die hoger zijn dan de WNT grens. Dat was eveneens in 2018 niet het geval.

I. Bestemming van het resultaat 2018

Het resultaat van de staat van baten en lasten over 2018 bedraagt €	98.532-
Hiervan is te bestemmen voor:	
Publieke bestemmingsreserves	62.702
Private bestemmingsreserves	32.602
Algemene reserve	193.836-
Totaal	<u>98.532-</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden

K. ONDERTEKENING

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2018 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018.

Ondertekening College van Bestuur  
Made, 20 mei 2019

Voorzitter:  
R.K. Bos

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2018 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018.

Ondertekening Raad van Toezicht  
Made, 20 mei 2019

Voorzitter:  
P. van Schijndel

Lid:  
S.L.E. Coumans

Lid:  
H. Peters

Lid:  
J. Beulens

Lid:  
Y. Dijkman

## 6. OVERIGE GEGEVENS

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen, gevestigd te Drimmelen

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen te Drimmelen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en

omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 21 juni 2019

DRV Accountants & Adviseurs

w.g. drs. F. van der Maas RA



## D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 43967  
Naam instelling Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Postadres Postbus 23  
Postcode / Plaats 4920 AA Made  
Telefoon 0162-684990

Contactpersoon De heer R.K. Bos  
Telefoon 0162-684990  
E-mail [info@skod.org](mailto:info@skod.org)  
Internet-site [www.skod.org](http://www.skod.org)

Brin	Naam	Sector
03VX	Basisschool De Eisenhof	PO
04UF	Basisschool De Stuihoek	PO
06IE	RK Basisschool Zonzeel	PO
07NK	RK Basisschool Den Duin	PO
08LH	RK Basisschool De Zeggewijzer	PO
08WR	RK Basisschool De Lage Weide	PO

