



REGLEMENT RENUMERATIECOMMISSIE SKOD

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Stichting : de Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (SKOD)
- b. statuten : de statuten van SKOD;
- c. Bestuur : het College van Bestuur van SKOD
- d. Raad : de Raad van Toezicht van SKOD

Dit Reglement dient als aanvulling op het reglement van de Raad.

Artikel 2 Doel

De Renumeratiecommissie heeft in het algemeen tot taak het voorbereiden van de besluiten van de Raad op het gebied van de samenstelling en beloning van het Bestuur en de samenstelling en vacatie van de Raad.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming

3.1 De Raad stelt een Renumeratiecommissie in, die uit tenminste twee leden bestaat.

3.2 De Raad (her)benoemt uit haar midden de leden van de Renumeratiecommissie met dien verstande dat ten minste één lid relevante kennis en ervaring op arbeidsrechtelijk terrein heeft.

3.3 De Raad benoemt één van de in het tweede lid van dit artikel genoemde leden tot voorzitter van de Renumeratiecommissie.

3.4 De Renumeratiecommissie benoemt één van haar leden als voorzitter van de Renumeratiecommissie. Indien de voorzitter van de Raad lid is van de Renumeratiecommissie, kan deze niet het voorzitterschap van de Renumeratiecommissie vervullen.

3.5 De voorzitter van de Renumeratiecommissie is woordvoerder van de Renumeratiecommissie en aanspreekpunt voor de overige leden van de Raad. De voorzitter is verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de Renumeratiecommissie.

3.6 Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt een ander lid van de Renumeratiecommissie zijn volledige taken waar. Dit betreft in eerste instantie het tweede lid van de Renumeratiecommissie. Wanneer de voorzitter van de Raad het tweede lid van de Renumeratiecommissie is, wordt een lid van de Raad (tijdelijk) toegevoegd.



3.7 De functie van lid van de Renumeratiecommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Bestuur.

3.8 Ieder lid van de Renumeratiecommissie wordt geacht bij aanvaarding van zijn lidmaatschap de inhoud van dit reglement te hebben aanvaard en daarmee te hebben ingestemd en de bepalingen van dit reglement te zullen naleven.

Artikel 4 Zittingstermijn

4.1 De leden van de Renumeratiecommissie worden benoemd voor een termijn van 4 jaar.

4.2 Na het verstrijken van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn is een lid terstond herbenoembaar voor ten hoogste één termijn.

4.3 Het lidmaatschap van de Renumeratiecommissie eindigt automatisch bij het beëindigen van het lidmaatschap van de Raad.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden

5.1 De Renumeratiecommissie heeft in het algemeen tot taak het voorbereiden van de besluiten van de Raad op het gebied van de samenstelling en beloning van het Bestuur en de samenstelling van de Raad. De Renumeratiecommissie stelt daartoe adviezen op. De Raad kan de Renumeratiecommissie ook vragen om andere besluiten van de Raad voor te bereiden. In de navolgende leden staan enkele specifieke taken van de Renumeratiecommissie vermeld.

5.2 De Renumeratiecommissie bereidt de volgende taken van de Raad voor met betrekking tot (her)benoemingen van het Bestuur en leden van de Raad:

- a. het opstellen van een profiel voor een Bestuurslid of lid van de Raad;
- b. het opstellen van de benoemingsprocedure voor een Bestuurslid of lid van de Raad;
- c. het selecteren van geschikte kandidaten;
- d. het opstellen van een niet-bindende voordracht aan de Raad;
- e. het voeren van het arbeidsvoorwaardengesprek met een kandidaat;
- f. het opstellen van een rooster van aftreden van de leden van de Raad;
- g. het tijdig doen van voorstellen voor (her)benoemingen van de Raad;
- h. het onderhouden van contact met de GMR.

5.3 De Renumeratiecommissie bereidt de volgende taken van de Raad voor ten aanzien van de bezoldiging van het Bestuur:

- a) het doen van een voorstel voor de bezoldiging aan de Raad, daarbij rekening houdend met de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en richtlijnen conform NVTK-VTOI;
- b) het doen van een voorstel voor een – indien relevant - variabele component binnen de grenzen die de WNT stelt;
- c) het jaarlijks toetsen of het gevoerde bezoldigingsbeleid correspondeert met de actuele wet en regelgeving (thans WNT en richtlijnen conform NVTK-VTOI).



5.4 De Renumeratiecommissie bereidt jaarlijks het evalueren van het functioneren van de Raad en de individuele leden van de Raad voor.

5.5 De Renumeratiecommissie bereidt een introductieprogramma voor nieuwe leden van de Raad voor.

5.6 De Renumeratiecommissie bereidt jaarlijks het evalueren van het functioneren van het Bestuur voor.

5.7 De Renumeratiecommissie zal toezien op het gevoerde beleid van de Raad inzake de selectiecriteria en benoemingsprocedures voor de leden van de Raad.

5.8 De Renumeratiecommissie zal periodiek de omvang en samenstelling van de Raad en de commissies van de Raad tegen het licht houden en daarover, als daartoe aanleiding is, de Raad adviseren omtrent een voorstel voor aanpassing daarvan.

Artikel 6 Werkwijze

6.1 De Renumeratiecommissie vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren van de Renumeratiecommissie doch tenminste tweemaal. De vergaderingen worden zoveel mogelijk jaarlijks van tevoren vastgelegd. De Renumeratiecommissie vergadert voorts tussentijds wanneer een lid van de commissie dat nodig acht.

6.2 De Renumeratiecommissie kan bij elke Bestuurder/medewerker in dienst van één van de aangesloten scholen en/of een extern deskundige na overleg met het Bestuur informatie inwinnen of uitnodigen een vergadering bij te wonen.

6.3 Van de vergaderingen van de Renumeratiecommissie wordt een verslag gemaakt. Na instemming van de leden van de Renumeratiecommissie worden de notulen vastgesteld en door twee leden van de Renumeratiecommissie getekend. In de eerst volgende vergadering van de Raad wordt het verslag van de Renumeratiecommissie besproken

6.4 De Raad kan ervoor kiezen een extern deskundige op het gebied van primair onderwijs als adviseur toe te voegen aan de Renumeratiecommissie.

6.5 Het Bestuur voorziet de Renumeratiecommissie tijdig van alle informatie die zij nodig heeft voor de uitoefening van haar taak.

6.6 De vergaderingen van de Renumeratiecommissie worden bijgewoond door het college van Bestuur en de controller.

6.7 De voorzitter van de Renumeratiecommissie roept de vergaderingen uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering bijeen, voorzien van de agenda van de te bespreken onderwerpen Renumeratiecommissie.



STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS DRIMMELEN

6.8. De Renumeratiecommissie bepaalt of en wanneer het Bestuur bij haar vergadering aanwezig is. Het Bestuur zal evenwel niet aanwezig zijn op vergaderingen van de Renumeratiecommissie waarin zijn eigen bezoldiging wordt besproken.

Artikel 7 Rapportage en verantwoording

7.1 De Renumeratiecommissie stelt de Raad regelmatig op de hoogte van haar werkzaamheden.

7.2 De Renumeratiecommissie maakt jaarlijks na afloop van het boekjaar een verslag van haar werkzaamheden. Het genoemde verslag maakt onderdeel uit van het jaarverslag van de Raad en de Stichting.

7.3 In het verslag van de Renumeratiecommissie komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

- a. Het aantal keren dat de Renumeratiecommissie heeft vergaderd.
- b. De vermelding van de meest belangrijke onderwerpen die zijn behandeld tijdens de vergaderingen van de Renumeratiecommissie.

Artikel 8 Ondersteunende voorzieningen

Het dagelijks Bestuur stelt aan de Renumeratiecommissie die voorzieningen beschikbaar, waaronder begrepen de secretariële ondersteuning, die de Renumeratiecommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 9 Wijziging reglement

9.1 De Raad kan - na overleg met de Renumeratiecommissie en het dagelijks Bestuur - het reglement van de van de Renumeratiecommissie wijzigen.

9.2 Een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag waarop de wijziging door de Raad is vastgesteld.

Artikel 10 Publicatie en inwerkingtreding

10.1 Dit reglement wordt uiterlijk 01-02-2023 gepubliceerd op de website van SKOD.

10.2 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

Dit reglement is op 21 december 2022 in de vergadering van de Raad goedgekeurd en vastgesteld.

I.C.M. Cornel MBA

E.J.A.J. van de Weijer

Voorzitter Raad van Toezicht

Lid Raad van Toezicht